

Znak sprawy – ZZP.261.3.2021



Specyfikacja Warunków Zamówienia
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w
trybie podstawowym

pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń
wielofunkcyjnych dla Polskiej Akademii Nauk”

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem kanału
komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

ZATWIERDZIŁ:

KANCLERZ
Polskiej Akademii Nauk

Tadeusz Latała

Warszawa, dnia 17/03/2021 r.

Rozdział I.

Zamawiający.

Polska Akademia Nauk

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30

Godziny pracy: poniedziałek – piątek, godz. 8:15 – 16:15

Adres poczty elektronicznej: zp@pan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.pan.pl/przetargi/66>

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Kanał komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Prowadzenie procedury w zakresie fakultatywnych negocjacji zostało określone w Rozdziale XX SWZ.
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 3 ustawy Pzp.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) zwanej dalej „Kc”.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

2. Wskazane przez Zamawiającego oznaczenia materiałów eksploatacyjnych producenta określają wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia tj. opisują wymagany przez Zamawiającego standard oraz minimalne parametry funkcjonalno-techniczno-użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.
3. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, w tym min. karty z testów (raporty z badań) produktów równoważnych wykonanych zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 lub równoważne dla monochromatycznych kaset z tonerami; ISO/IEC 19798 lub równoważne dla kaset do kolorowych drukarek laserowych; ISO/IEC 24711 lub równoważne dla nabojów czarnych do drukarek atramentowych; ISO/IEC 24712 lub równoważne dla nabojów kolorowych do drukarek atramentowych oraz wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
4. Karty z testów muszą zawierać następujące dane: średnią ilość wydruków, odchylenia standardowe, dolną granicę przedziału ufności (90%), datę przeprowadzenia testu, liczbę testowanych kaset, liczbę kaset użytych do obliczeń, typ kasety, czy stosowano procedurę wstrząsania, typ drukowania, liczba urządzeń użytych w teście, użyty nośnik, format papieru, orientacja podawania papieru kaset, model komputera, system operacyjny, aplikacja, wersja sterownika drukarki, typ interfejsu, wersja strony testowej, numery seryjne urządzeń.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:
Tonery do drukarek laserowych / faksów – 30125110-5
Tonery do fotokopiarek – 30125120-8
Wkłady drukujące – 30192113-6
Bębny do maszyn biurowych – 30124300-7
Części i akcesoria do maszyn biurowych – 30124000-4.
7. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia (dostawa) jest siedziba Zamawiającego.

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby dostawa została zrealizowana maksymalnie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V.

Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
3. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział VIII.

A. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

(oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia).

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe wskazane poniżej w części B w Informacji o przedmiotowych środkach dowodowych;
 - 3) formularz cenowy z zaoferowanymi produktami – **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę zgodnie z art. 105 ustawy Pzp, tj.: ISO 9001:2008 lub nowsze potwierdzający – zgodność materiałów eksploatacyjnych z normami jakości ISO 9001:2008 lub nowszymi (lub równoważnymi).

2. Certyfikaty muszą być wystawione przez jednostkę oceniającą zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).
3. Zamawiający wymaga, złożenia certyfikatów wydanych przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
4. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych, że oferowane produkty są fabrycznie nowe i nie były poddane procesowi ponownego napełniania, a proces produkcji obejmuje użycie obok komponentów nowych także pełnowartościowych elementów z odzysku, przy czym wałek optyczny, listwa czyszcząca wałka optycznego, element zamykający zbiornik z tonerem, listwa wałka magnetycznego, toner są komponentami nowymi;
 - 2) certyfikaty potwierdzające, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne posiadają wydajność, która jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z normami ISO/IEC 19752 lub równoważna dla tonerów monochromatycznych do drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 lub równoważna dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 lub równoważne dla tuszy do drukarek atramentowych, wystawione przez jednostkę oceniającą zgodność zgodnie z postanowieniem ust. 2 zdanie drugie i ust. 3.
 - 3) karty z testów produktów (raporty z badań) zawierające dane wymienione w rozdziale III ust. 4 SWZ.
5. Z treści dokumentów powinna wynikać co najmniej wydajność oferowanego produktu, fakt przeprowadzenia testu w oparciu o wskazane normy, potwierdzenie kompatybilności z urządzeniami na jakich zostały przeprowadzone badania oraz dane podmiotu wykonującego badania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.
8. **Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.

Rozdział IX.

Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **(nie dotyczy)**
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. **(nie dotyczy)**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: **(nie dotyczy)**
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII część A ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. **(nie dotyczy)**

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (spółki cywilne/konsorcja):
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII część A ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy; **(nie dotyczy)**
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

Rozdział X.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnienie treści SWZ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym, a w szczególności:
 - 1) składanie oferty i jej załączników;
 - 2) składanie pytań do SWZ;
 - 3) składanie dokumentów i oświadczeń dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 4) składania innych oświadczeń i wyjaśnień
- odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji poprzez platformę EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
3. Za datę wpływu pytań, ofert, oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę EPZ.
 4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> Oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
 5. Sposób przysyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w instrukcjach (filmach) użytkowników platformy EPZ.
 6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej pod adresem: <https://bip.pan.pl/przetargi/66>
 7. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ.
 8. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
 9. Po terminie składania ofert/ wniosków, wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”
 10. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
 11. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
 12. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
 13. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
 14. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
 15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SWZ – ZZP.261.3.2021.

16. Zamawiający dla dokumentów innych niż oferta może dopuścić zastosowanie poczty e-mail: zp@pan.pl w sytuacjach wyjątkowych, o których zdecyduje Zamawiający. Wykonawca nie może sam podjąć takiej inicjatywy.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z Rozdziałem V. ust. 1 SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami pod rygorem jej odrzucenia musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej:
<http://www.soldea.pl/epz/epz/>
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
6. Oznacza to, że w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu

potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ust. 6-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SWZ formie;
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 3) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie – powinny być czytelne;
 - 4) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem jej zawartości wchodzącej w skład oferty.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1) będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w ust. 9. Załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na

podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
18. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w ust. 16 i 17.
19. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w ust. 16 i 17 nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez platformę EPZ, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
20. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako *Tajemnica Przedsiębiorstwa*. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
21. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2

ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (typ podpisu zależy od progu);

- 2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz;
- 4) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

23. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.
24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB każdy w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
26. Rekomendacje Zamawiającego:
- 1) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - 2) Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
 - 3) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
27. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
28. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

29. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
30. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.

Rozdział XII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**:
poda: cenę netto, brutto oraz stawkę podatku VAT (obowiązującą na dzień składania ofert) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty brutto należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Cena podana w ofercie jest ceną brutto i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
4. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
5. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
7. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Rozdział XIII.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV.

Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów.

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział XV.

Zawartość oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**) złożyć:
 - 1) formularz cenowy wypełniony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII część A ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SWZ;
 - 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI ust. 6 i ust. 8 SWZ;
 - 5) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w ust. 9 Załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale VIII część B ust. 1-4 SWZ.

Rozdział XVI.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 23/04/2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy EPZ:
<http://www.soldea.pl/epz/epz/>

do dnia **25/03/2021 do godz. 11:00**

Uwaga:

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę EPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera platformy EPZ.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XVIII.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy EPZ:
<http://www.soldea.pl/epz/epz/> i rozpocznie się w dniu **25/03/2021 o godz. 11:30** po pobraniu udostępnionych przez platformę EPZ plików złożonych przez Wykonawców.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.pan.pl/przetargi/66> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.pan.pl/przetargi/66> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępni informację, o których mowa w ust. 3 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Rozdział XIX.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium %	Sposób oceny
Cena z podatkiem VAT (C)	100	Wg wzoru

Otrzymana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Do celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Cena” (C) – oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia podanej w Formularzu oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga kryterium (100)}$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny, co oznacza, że najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz zawiera najniższą cenę (uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych według powyższego wzoru).
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających

nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty bez fakultatywnych negocjacji lub po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w Rozdziale XX SWZ.

Rozdział XX.

Prowadzenie procedury z fakultatywnymi negocjacjami.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszej kolejności Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach których:
 - 1) oferty nie zostały odrzucone, podając punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda będzie udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje, o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XXI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.

Rozdział XXII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII.

Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień z Rozdziału XX ust. 9 SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XXIV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXV.

Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Dzikowska, e-mail: zp@pan.pl

Rozdział XXVI.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, zp@pan.pl;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Polskiej Akademii Nauk iod@pan.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Polskiej Akademii Nauk” – znak sprawy ZZP.261.3.2021**, prowadzonym w trybie podstawowym, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza cenowego;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

OFERTA

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
adres e-mail: zp@pan.pl

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP REGON KRS /CEIDG(jeśli dotyczy)

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składamy niniejszą ofertę na: **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Polskiej Akademii Nauk”**, znak sprawy nr **ZZP.261.3.2021**, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA OFERTY BRUTTO.....zł

(słowniezł),

w tym wartość podatku VAT w stawce%: zł

(słowniezł)

CENA OFERTY NETTO.....zł

(słowniezł),

Powyższa cena została obliczona w oparciu o formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz wyjaśnieniami do SWZ i zmianami SWZ.
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
3. Stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**³ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi na to, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ⁴	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

4. **OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ.
5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) przedstawione w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
6. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 5 do SWZ** zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAMY**, że składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej⁵,
8. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 5) SWZ ⁶:

³ Wykonawca skreśla niewłaściwe.

⁴ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.

⁵ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁶ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

10. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom⁷,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

11. **INFORMUJEMY o rodzaju Wykonawcy**, że **jesteśmy**: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem/ jednoosobową działalnością gospodarczą/ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj*

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.

13. **Do oferty dołączono następujące załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ**
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy **Załącznik nr 2 do SWZ**
- 3)

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

⁷ Wykonawca skreśla niepotrzebne

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza cenowego

Formularz cenowy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na: **Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Polskiej Akademii Nauk**
– znak sprawy nr ZZP.261.3.2021

Lp.	Model urządzenia/oznaczenie producenta materiałów oryginalnych/ wydajność (ilość stron A4 przy 5 % pokryciu)	Producent / oznaczenie producenta materiałów oferowanych	Wydajność materiałów oferowanych (ilość stron A4 przy 5 % pokryciu)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x5)
1	2	3		4	5	6
1	HP Color LJ M476dn CF380X toner czarny / 4 400			4		
2	HP Color LJ M476dn CF381A toner błękitny / 2 700			4		
3	HP Color LJ M476dn CF382A toner żółty / 2 700			4		
4	HP Color LJ M476dn CF383A toner purpurowy / 2 700			4		
5	HP LJ M425dn 280X 80X toner czarny / 8 000			4		
6	HP LJ Pro M175nw toner czarny HP 126A (CE310A) / 1 200			1		
7	HP Photosmart c 4380 tusze czarne HP 350 (CB335EE) / 200			1		

8	HP Photosmart c 4380 tusze kolorowe HP351XL (CB338EE) / 580			1		
9	HP Laser Jet Pro M15w toner czarny HP44A (CF244A) / 1 000			2		
10	HP MFP M479fdw toner czarny 415X (W2030X) / 7 500			1		
11	HP MFP M479fdw toner żółty 415AY (W2032A) / 2 100			1		
12	HP MFP M479fdw toner błękitny 415AC (W2031A) / 2 100			1		
13	HP MFP M479fdw toner purpurowy 415AM (W2033A) / 2 100			1		
14	HP Color LJ CP3525dn toner czarny HP 504A (CE250YC) / 12 000			1		
15	HP Color LJ CP3525dn toner błękitny HP 504A (CE251A) / 7 000			1		
16	HP Color LJ CP3525dn toner żółty HP 504A (CE252A) / 7 000			1		
17	HP Color LJ CP3525dn			1		

	toner purpurowy HP 504A (CE253A) / 7 000					
18	HP LJ Pro M451dn toner czarny HP 305A (CE410A) / 2 200			1		
19	HP LJ Pro M451dn toner błękitny HP 305A (CE411A) / 2 600			1		
20	HP LJ Pro M451dn toner żółty HP 305A (CE412A) / 600			1		
21	HP LJ Pro M451dn toner purpurowy HP 305A (CE413A) / 2 600			1		
22	HP LJ Pro MFP M277 toner czarny HP 201A (CF400A) / 1 500			1		
23	HP LJ Pro MFP M277 toner błękitny HP 201A (CF401A) / 1 400			1		
24	HP LJ Pro MFP M277 toner żółty HP 201A (CF402A) / 1 400			1		
25	HP LJ Pro MFP M277 toner purpurowy HP 201A (CF403A) / 1 400			1		

26	HP DJ Ink Advantage 5525 tusze czarne HP 655 CZ109AE / 550			1		
27	HP DJ Ink Advantage 5525 tusze błękitne HP 655 (CZ110AE) / 600			1		
28	HP DJ Ink Advantage 5525 tusze żółte HP 655 (CZ112AE) / 600			1		
29	HP DJ Ink Advantage 5525 tusze purpurowe HP 655 (CZ111AE) / 600			1		
30	HP OfficeJet Pro 8620 tusze czarne 950XL (CN045AE) / 2 300			2		
31	HP LaserJet 3030 toner czarny HP 12A (Q2612A) / 2 000			6		
32	HP DeskJet 5550 tusze czarne HP 56 (C6656AE) / 520			1		
33	HP DeskJet 5550 tusze kolorowe HP 57 (C6657AE) / 500			1		
34	HP Officejet Pro 6830 tusze zestaw HP 934/935 (6ZC72AE) / 4 x 400			1		
35	HP LJ Pro MFP M125nw toner czarny HP 83A (CF283A) / 1 500			1		

36	HP LaserJet 600 M602 dn toner czarny HP 90X (CE390X) / 24 000			1		
37	HP Laser Jet P1102 toner czarny HP 85A (CE285A) / 1 600			1		
38	HP LaserJet P1606dn toner czarny HP 78A (CE278A) / 2 100			2		
39	HP OfficeJet Pro 8610 zestaw 4 tuszy HP 950XL + 951XL CMYK (C2P43AE) / 2 300 / 1 500			2		
40	Lexmark CX517de 71B2XK0 toner czarny / 8 000			55		
41	Lexmark CX517de 71B2HC0 toner błękitny / 3 500			25		
42	Lexmark CX517de 71B2HM0 toner purpurowy / 3 500			40		
43	Lexmark CX517de 71B2HY0 toner żółty / 3500			25		
44	Lexmark CX517de pojemnik na toner C540X75G / 18 000			25		
45	Lexmark CX517de			15		

	bęben 70C0Z50, CMYK / 40 000					
46	Lexmark MX417de 51B2H00 toner czarny / 8 500			55		
47	Lexmark MX417de bęben 50F0Z00 / 60 000			25		
48	Lexmark MB2442adwe toner czarny B242H00 / 6 000			3		
49	Lexmark E260 d toner czarny E26X (E260A11E) / 3 500			1		
50	Lexmark E260dn toner czarny E260A31E / 3 500			1		
51	Brother MFC-J5335DW tusze czarne LC3219XLBK / 3 500			1		
52	Brother DCP-9020 CDW toner czarny TN-241BK / 2 500			1		
53	Brother DCP-9020 CDW toner błękitny TN-245C / 2 200			1		
54	Brother DCP-9020 CDW toner purpurowy TN-245M / 2 200			1		
55	Brother DCP-9020 CDW toner żółty TN-245Y / 2 200			1		
56	Brother HL-1110			1		

	toner czarny TN1030 / 1 000					
57	Brother MFC-L2712DW toner czarny TN-2421 / 3 000			1		
58	Brother DCP-J105 tusze czarne LC-529 XL BK (LC529XL-BK) / 2 400			1		
59	Brother DCP-J105 tusze błękitne LC-525 XL C (LC525XLC) / 1 300			1		
60	Brother DCP-J105 tusze fioletowe LC-525 XL M (LC525XLM) / 1 300			1		
61	Brother DCP-J105 tusze żółte LC-525 XL Y (LC525XLY) / 1 300			1		
62	Brother DCP-J100 zestaw 4 tuszy LC525/529 CMYK / 2 400 / 1 300			1		
63	Brother MFC-L8690CDW toner czarny TN-423BK / 6 500			1		
64	Brother MFC-L8690CDW toner błękitny TN-423C / 4 000			1		
65	Brother MFC-L8690CDW toner fioletowy TN-423M / 4 000			1		
66	Brother MFC-L8690CDW toner żółty TN-423Y / 4 000			1		
67	Brother HL-1200W toner czarny TN-1090 / 1 500			2		

68	Samsung ML-1670 toner czarny MLT-D1042S (SU737A) / 1 500			1		
69	Samsung CLP-325 toner czarny CLT-4072S (SU128A) / 1 500			1		
70	Samsung SL-M2020W toner czarny MLT-D111S / 1 000			1		
71	Samsung ProXpress SL-M 3870 toner czarny MLT-D203E (SU885A) / 10 000			1		
72	Samsung SCX-4521F toner czarny MLT-D119S / 2 000			2		
73	OKI B430dn bęben czarny 43979002 / 25 000			1		
74	OKI C610 bęben czarny OKI 44315108 / 20 000			1		
75	OKI C610 bęben błękitny OKI 44315107 / 20 000			1		
76	OKI C610 bęben purpurowy OKI 44315106 / 20 000			1		
77	OKI C610 bęben żółty OKI 44315105 / 20 000			1		

78	OKI C610 toner czarny OKI 44315308 / 8 000			1		
79	OKI C610 toner błękitny OKI 44315307 / 6 000			1		
80	OKI C610 toner purpurowy OKI 44315306 / 6 000			1		
81	OKI C610 toner żółty OKI 44315305 / 6 000			1		
82	OKI C5950 toner czarny Oki 43865724 / 8 000			2		
83	OKI C5950 toner błękitny Oki 43865723 / 6 000			2		
84	OKI C5950 toner purpurowy Oki 43865722 / 6 000			2		
85	OKI C5950 toner żółty Oki 43865721 / 6 000			2		
86	OKI C531dn toner czarny 44469803 / 3 500			1		
87	OKI C531dn toner błękitny 44469706 / 2 000			1		
88	OKI C531dn			1		

	toner purpurowy 4469705 / 2 000					
89	OKI C531dn toner żółty 44469704 / 2 000			1		
90	Canon PIXIMA TS 5150 zestaw tusz czarny PG-540 XL + kolor CL -541 XL (5222B013) / 600 / 400			1		
91	Canon PIXIMA TS 5150 tusze kolorowy CL-541 XL (5226B005) / 400			1		
92	Canon Maxify MB2150 tusze PGI-1500XL (9182B004) Multipack / czarny, błękitny, purpurowy, żółty / 1 200 / 1020 / 780 / 935			1		
93	Xerox WorkCentre 6505 toner czarny 106R01604 / 3 000			1		
94	Xerox Phaser 3260 toner czarny 3052/3260 (106R02778) / 3 000			1		
95	Kyocera KM-C2525W toner czarny TK-825K / 15 000			1		
96	Konica Minolta Bizhub C368 toner czarny TN-324K (A8DA150) / 28 000			1		
97	Konica Minolta Bizhub C368			1		

	toner błękitny TN-324C (A8DA450) / 26 000					
98	Konica Minolta Bizhub C368 toner purpurowy TN-324M (A8DA350) / 26 000			1		
99	Konica Minolta Bizhub C368 toner żółty TN-324Y (A8DA250) / 26 000			1		
					RAZEM	

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu
wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Plac Defilad 1

00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Polskiej Akademii Nauk, znak sprawy nr ZPP.261.3.2021**, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk w Warszawie.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego *(nie dotyczy)*.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Wskazane przez Zamawiającego oznaczenia materiałów eksploatacyjnych producenta określają wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia tj. opisują wymagany przez Zamawiającego standard oraz minimalne parametry funkcjonalno-techniczno-użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.
3. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użycia, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
4. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu, wydajność tonera i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
5. W poniższej tabeli określono minimalne wymagania, które muszą spełniać oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne (wydajność – ilość stron, % zaciernienia).
6. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania w tym min. karty z testów (raporty z badań) produktów równoważnych wykonanych zgodnie z poszczególnymi normami:
 - a) ISO/IEC 19752 lub równoważne dla monochromatycznych kaset z tonerami,
 - b) ISO/IEC 19798 lub równoważne dla kaset do kolorowych drukarek laserowych,
 - c) ISO/IEC 24711 lub równoważne dla naboju czarnych do drukarek atramentowych,
 - d) ISO/IEC 24712 lub równoważne dla naboju kolorowych do drukarek atramentowych wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
7. Karty muszą zawierać następujące dane: średnią ilość wydruków, odchylenia standardowe, dolną granicę przedziału ufności (90%), datę przeprowadzenia testu, liczbę testowanych kaset, liczbę kaset użytych do obliczeń, typ kasety, czy stosowano procedurę wstrząsania, typ drukowania, liczba urządzeń użytych w teście, użyty nośnik, format papieru, orientacja podawania papieru kaset, model komputera, system operacyjny, aplikacja, wersja sterownika drukarki, typ interfejsu, wersja strony testowej, numery seryjne urządzeń. Karty z testów należy dołączyć do oferty.
8. Wymagania techniczne dotyczące materiałów eksploatacyjnych:
 - a) Materiały powinny być oznaczone w sposób umożliwiający Zamawiającemu ich łatwą identyfikację, muszą posiadać na opakowaniu logo, indywidualny kod/symbol producenta materiału eksploatacyjnego oraz wykaz typów urządzeń, do których dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony. Oznaczenia dotyczące kodu producenta materiału eksploatacyjnego powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem oraz pojemniku z tuszem.
 - b) Materiały muszą posiadać zamknięte zewnętrzne opakowanie. Dodatkowo materiały eksploatacyjne powinny być pakowane w sposób chroniący kasety z tonerem oraz tusz po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania

wewnętrzne). Każda kaseta z tonerem i tuszem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.

- c) Materiały muszą posiadać przewidziany przez producenta urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający, osprzęt elektroniczny, np. chip, zliczający ilość stron wydrukowanych przy pomocy danego tonera, zbierający informacje ile zostało jeszcze tonera do kolejnej wymiany na nowy, itp. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania osobno tonerów i chipów zliczających celem samodzielnej instalacji przez Zamawiającego.
- d) Materiały muszą posiadać oznaczenie terminu ważności lub datę produkcji z okresem używalności. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na dostarczone materiały minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- e) Materiały nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane oraz nie mogą powodować utraty gwarancji producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
- f) Materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
- g) Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z najnowszym oprogramowaniem (sterownikami) urządzenia.
- h) Każdy materiały powinien być umieszczony w pojedynczym opakowaniu. Zamawiający nie dopuszcza wielopaków.
- i) Tabela materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Nazwa firmy/model urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Oznaczenie materiałów eksploatacyjnych producenta	Wydajność – ilość stron A4, % zaciernienia *)	Ilość sztuk
1	HP Color LaserJet M476dn	toner czarny CF380X	4400 A4 przy 5 % pokryciu	4
2		toner błękitny CF381A	2700 A4 przy 5 % pokryciu	4
3		toner żółty CF382A	2700 A4 przy 5 % pokryciu	4
4		toner purpurowy CF383A	2700 A4 przy 5 % pokryciu	4
5	HP LJ M425dn	toner czarny 280X	8000 A4 przy 5 % pokryciu	4
6	HP LJ Pro M175nw	toner czarny HP 126A (CE310A)	1200 A4 przy 5 % pokryciu	1
7	HP Photosmart c 4380	tusz czarny HP 350 (CB335EE)	200 A4 przy 5 % pokryciu	1
8		tusz kolorowy HP351XL (CB338EE)	580 A4 przy 5 % pokryciu	1
9	HP Laser Jet Pro M15w	toner czarny HP44A (CF244A)	1000 A4 przy 5 % pokryciu	2
10	HP MFP M479fdw	toner czarny 415X (W2030X)	7500 A4 przy 5% pokryciu	1
11		toner żółty 415AY (W2032A)	2100 A4 przy 5% pokryciu	1
12		toner błękitny 415AC (W2031A)	2100 A4 przy 5% pokryciu	1

13		toner purpurowy 415AM (W2033A)	2100 A4 przy 5% pokryciu	1
14	HP Color LJ CP3525dn	toner czarny HP 504A (CE250YC)	12000 A4 przy 5% pokryciu	1
15		toner błękitny HP 504A (CE251A)	7000 A4 przy 5% pokryciu	1
16		toner żółty HP 504A (CE252A)	7000 A4 przy 5% pokryciu	1
17		toner purpurowy HP 504A (CE253A)	7000 A4 przy 5% pokryciu	1
18	HP LJ Pro M451dn	toner czarny HP 305A (CE410A)	2200 A4 przy 5% pokryciu	1
19		toner błękitny HP 305A (CE411A)	2600 A4 przy 5% pokryciu	1
20		toner żółty HP 305A (CE412A)	2600 A4 przy 5% pokryciu	1
21		toner purpurowy HP 305A (CE413A)	2600 A4 przy 5% pokryciu	1
22	HP LJ Pro MFP M277	toner czarny HP 201A (CF400A)	1500 A4 przy 5% pokryciu	1
23		toner błękitny HP 201A (CF401A)	1400 A4 przy 5% pokryciu	1
24		toner żółty HP 201A (CF402A)	1400 A4 przy 5% pokryciu	1
25		toner purpurowy HP 201A (CF403A)	1400 A4 przy 5% pokryciu	1
26	HP DJ Ink Advantage 5525	tusz czarny HP 655 CZ109AE	550 A4 przy 5% pokryciu	1
27		tusz błękitny HP 655 (CZ110AE)	600 A4 przy 5% pokryciu	1
28		tusz żółty HP 655 (CZ112AE)	600 A4 przy 5% pokryciu	1
29		tusz purpurowy HP 655 (CZ111AE)	600 A4 przy 5% pokryciu	1
30	HP OfficeJet Pro 8620	tusz czarny 950XL (CN045AE)	2300 A4 przy 5% pokryciu	2
31	HP LaserJet 3030	toner czarny HP 12A (Q2612A)	2000 A4 przy 5% pokryciu	6
32	HP DeskJet 5550	tusz czarny HP 56 (C6656AE)	520 A4 przy 5% pokryciu	1
33		tusz kolorowy HP 57 (C6657AE)	500 A4 przy 5% pokryciu	1
34	HP Officejet Pro 6830	tusz zestaw HP 934/935 (6ZC72AE)	4x400 A4 przy 5% pokryciu	1
35	HP LJ Pro MFP M125nw	toner czarny HP 83A (CF283A)	1500 A4 przy 5% pokryciu	1
36	HP LaserJet 600 M602 dn	toner czarny HP 90X (CE390X)	24000 A4 przy 5% pokryciu	1
37	HP Laser Jet P1102	toner czarny HP 85A (CE285A)	1600 A4 przy 5% pokryciu	1
38	HP LaserJet P1606dn	toner czarny HP 78A (CE278A)	2100 A4 przy 5% pokryciu	2

39	HP OfficeJet Pro 8610	zestaw 4 tuszy HP 950XL + 951XL CMYK (C2P43AE)	2300 A4 przy 5% pokryciu 1500 A4 przy 5% pokryciu	2
40	Lexmark CX517de	toner czarny 71B2XK0	8000 A4 przy 5% pokryciu	55
41		toner błękitny 71B2HC0	3500 A4 przy 5% pokryciu	25
42		toner purpurowy 71B2HM0	3500 A4 przy 5% pokryciu	40
43		toner żółty 71B2HY0	3500 A4 przy 5% pokryciu	25
44	Lexmark CX517de	pojemnik na toner C540X75G	18 000 A4	25
45	Lexmark CX517de	bęben 70C0Z50, CMYK	40 000 A4	15
46	Lexmark MX417de	toner czarny 51B2H00	8500 A4 przy 5% pokryciu	55
47	Lexmark MX417de	bęben 50F0Z00	60 000 A4	25
48	Lexmark MB2442adwe	toner czarny B242H00	6000 A4 przy 5% pokryciu	3
49	Lexmark E260 d	toner czarny E26X (E260A11E)	3500 A4 przy 5% pokryciu	1
50	Lexmark E260dn	toner czarny E260A31E	3500 A4 przy 5% pokryciu	1
51	Brother MFC-J5335DW	tusz czarny LC3219XLBK	3500 A4 przy 5% pokryciu	1
52	Brother DCP-9020 CDW	toner czarny TN-241BK	2500 A4 przy 5% pokryciu	1
53		toner błękitny TN-245C	2200 A4 przy 5% pokryciu	1
54		toner purpurowy TN-245M	2200 A4 przy 5% pokryciu	1
55		toner żółty TN-245Y	2200 A4 przy 5% pokryciu	1
56	Brother HL-1110	toner czarny TN1030	1000 A4 przy 5% pokryciu	1
57	Brother MFC-L2712DW	toner czarny TN-2421	3000 A4 przy 5% pokryciu	1
58	Brother DCP-J105	tusz czarny LC-529 XL BK (LC529XL-BK)	2400 A4 przy 5% pokryciu	1
59		tusz błękitny LC-525 XL C (LC525XLC)	1300 A4 przy 5% pokryciu	1
60		tusz purpurowy LC-525 XL M (LC525XLM)	1300 A4 przy 5% pokryciu	1
61		tusz żółty LC-525 XL Y (LC525XLY)	1300 A4 przy 5% pokryciu	1
62	Brother DCP-J100	zestaw 4 tuszy LC525/529 CMYK	2400 A4 przy 5% pokryciu 1300 A4 przy 5% pokryciu	1
63	Brother MFC-L8690CDW	toner czarny TN-423BK	6500 A4 przy 5% pokryciu	1

64		toner błękitny TN-423C	4000 A4 przy 5% pokryciu	1
65		toner purpurowy TN-423M	4000 A4 przy 5% pokryciu	1
66		toner żółty TN-423Y	4000 A4 przy 5% pokryciu	1
67	Brother HL-1200W	toner czarny TN-1090	1500 A4 przy 5% pokryciu	2
68	Samsung ML-1670	toner czarny MLT-D1042S (SU737A)	1500 A4 przy 5% pokryciu	1
69	Samsung CLP-325	toner czarny CLT-4072S (SU128A)	1500 A4 przy 5% pokryciu	1
70	Samsung SL-M2020W	toner czarny MLT-D111S	1000 A4 przy 5% pokryciu	1
71	Samsung ProXpress SL-M 3870	toner czarny MLT-D203E (SU885A)	10000 A4 przy 5% pokryciu	1
72	Samsung SCX-4521F	toner czarny MLT-D119S	2000 A4 przy 5% pokryciu	2
73	OKI B430dn	bęben czarny 43979002	25 000 A4	1
74	OKI C610	bęben czarny OKI 44315108	20 000 A4	1
75		bęben błękitny OKI 44315107	20 000 A4	1
76		bęben purpurowy OKI 44315106	20 000 A4	1
77		bęben żółty OKI 44315105	20 000 A4	1
78		toner czarny OKI 44315308	8000 A4 przy 5% pokryciu	1
79		toner błękitny OKI 44315307	6000 A4 przy 5% pokryciu	1
80		toner purpurowy OKI 44315306	6000 A4 przy 5% pokryciu	1
81		toner żółty OKI 44315305	6000 A4 przy 5% pokryciu	1
82		OKI C5950	toner czarny Oki 43865724	8000 A4 przy 5% pokryciu
83	toner błękitny Oki 43865723		6000 A4 przy 5% pokryciu	2
84	toner purpurowy Oki 43865722		6000 A4 przy 5% pokryciu	2
85	toner żółty Oki 43865721		6000 A4 przy 5% pokryciu	2
86	OKI C531dn	toner czarny 44469803	3500 A4 przy 5% pokryciu	1
87		toner błękitny 44469706	2000 A4 przy 5% pokryciu	1
88		toner purpurowy 4469705	2000 A4 przy 5% pokryciu	1
89		toner żółty 44469704	2000 A4 przy 5% pokryciu	1
90	Canon PIXIMA TS 5150	zestaw tusz czarny PG-540 XL + kolor CL -541 XL (5222B013)	600 / 400 A4 przy 5% pokryciu	1

91		tusz kolorowy CL-541 XL (5226B005)	400 A4 przy 5% pokryciu	1
92	Canon Maxify MB2150	tusze PGI-1500XL (9182B004) Multipack / czarny, błękitny, purpurowy, żółty	1200 A4 przy 5% pokryciu 1020 A4 przy 5% pokryciu 780 A4 przy 5% pokryciu 935 A4 przy 5% pokryciu	1
93	Xerox WorkCentre 6505	toner czarny 106R01604	3000 A4 przy 5% pokryciu	1
94	Xerox Phaser 3260	toner czarny 3052/3260 (106R02778)	3000 A4 przy 5% pokryciu	1
95	Kyocera KM-C2525W	toner czarny TK-825K	15000 A4 przy 5% pokryciu	1
96	Konica Minolta Bizhub C368	toner czarny TN-324K (A8DA150)	28000 A4 przy 5% pokryciu	1
97		toner błękitny TN-324C (A8DA450)	26000 A4 przy 5% pokryciu	1
98		toner purpurowy TN-324M (A8DA350)	26000 A4 przy 5% pokryciu	1
99		toner żółty TN-324Y (A8DA250)	26000 A4 przy 5% pokryciu	1

*) wydajność określona przez producenta i stanowiąca dla Zamawiającego kryterium do uznania innych materiałów za równoważne

**Załącznik nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy -
wzór umowy**

UMOWA nr

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firma:

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna), spółka pod firmą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) przy ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokościzł zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy ul., posiadający NIP: REGON, PESEL, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**,

łącznie zwanymi „Stronami”, osobno także „Stroną”,
została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Polskiej Akademii Nauk”, numer postępowania ZZP.261.3.2021 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) - dalej „ustawa Pzp”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek (dalej: „materiały eksploatacyjne”), kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Polskiej Akademii Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy (formularz cenowy) stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Oryginalne materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane, muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, numery seryjne kaset i opakowań. Nie mogą być regenerowane, refabrykowane. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych w stosunku do oryginałów muszą one być kompatybilne z urządzeniami, w których będą eksploatowane, muszą posiadać parametry takie same, bądź lepsze (pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do materiałów eksploatacyjnych oryginalnych pochodzących od producenta urządzenia, do którego miały być przeznaczone. Materiały eksploatacyjne muszą być zgodne z zapisami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamontowanie i używanie dostarczonych przez Wykonawcę produktów nie może spowodować utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego produkty będą charakteryzowały się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których będą użytkowane jako materiał eksploatacyjny. Nie będą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta.
5. Produkty nie będą ograniczać pełnej współpracy z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym poziom zużycia materiałów eksploatacyjnych, informacji o liczbie wydrukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwi to funkcjonalność urządzenia.

§ 2

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 m-cy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty wymiany zgodnie z podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu drukującego spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
3. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 14 dni kalendarzowych od daty mailowego lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
4. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 3 przekroczy wskazane 14 dni kalendarzowych, na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w trybie natychmiastowym, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od daty mailowego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego żądania dostawy, dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 4 i braku możliwości dokonania naprawy lub gdy jej dokonanie będzie ekonomicznie nieuzasadnione Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego emailem lub pisemnie.
6. W przypadku, gdy materiał eksploatacyjny spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania mailowego lub pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego.
7. W przypadku gdy dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje trwałe uszkodzenia drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiającego będących na gwarancji producenta Wykonawca zostanie zobowiązany do pokrycia kosztów jej naprawy oraz innych utraconych korzyści wynikłych z faktu utraty gwarancji na to urządzenie przez Zamawiającego.
8. Reklamacje dostarczonych przez Wykonawcę wadliwych materiałów eksploatacyjnych składane będą mailowo lub pisemnie. Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy materiał eksploatacyjny na nowy, wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia w powyższej formie, przy jednoczesnym odbiorze reklamowanego produktu, i w przypadku materiałów oryginalnych producentów drukarek do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
9. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 3.

Warunki umowy

1. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne w terminie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
2. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 8.30 do 15.30.
3. Materiały eksploatacyjne muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy.
4. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
6. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy oraz ilości zgodnej z zamówieniem.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołów odbioru, podpisanych przez osoby sprawujące nadzór nad umową.
8. W przypadku niezgodności dostawy pod względem ilości lub niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia niezgodności, dostarczyć na własny koszt materiały wolne od wad i zgodne z niniejszą umową.
8. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek / urządzeń wielofunkcyjnych bądź jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany gwarancyjnej wadliwych materiałów na wolne od wad, na własny koszt w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
9. Zamawiający będzie zgłaszał ujawnione wady na adres mailowy Wykonawcy:

§ 4.

Warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT o stawce %, w wysokości: PLN (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w tym także również koszty dostawy, wniesienia, wymiany materiałów eksploatacyjnych, dojazdu do siedziby Zamawiającego, kosztu ubezpieczenia na czas transportu oraz pozostałe czynniki cenotwórczy i koszty wszelkich innych świadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
3. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 regulowane będzie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne (wskutek potrącenia), o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się nr GLN 5907628990001.
9. Wykonawca oświadcza, że będzie dostarczać faktury w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami poprzez portal e-faktura.gov.pl na numer PEF GLN Zamawiającego tj. GLN 590762899001. Wykonawca oświadcza, iż posługuje się numerem GLN
10. W przypadku zmiany formy doręczania faktur, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. a) umowy w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
11. W przypadku, jeżeli Wykonawca będzie przekazywał fakturę .pdf drogą elektroniczną, strony ustalają że faktura zostanie przekazana na adres mail Zamawiającego: z adresu Wykonawcy:
12. Procedura opisana w ust. 9 i 10 znajduje zastosowanie tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca będzie dostarczał faktury w formie elektronicznej.
13. Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia faktury w formie papierowej tylko w przypadku, jeżeli nie zastosuje on procedury, o której mowa w ust. od 9 do 12.

§ 5.

Termin realizacji umowy

Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w wymianie wadliwych materiałów eksploatacyjnych na wolne od wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad urządzenia drukującego spowodowanych materiałami eksploatacyjnymi dostarczonymi przez Wykonawcę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 5) za zwłokę w oczyszczeniu urządzenia drukującego, w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 6 powstałego w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za zwłokę w wyniku realizacji obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 8 powstałego w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
 4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 4.
 6. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1.
 7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, ataki terrorystyczne) lub napaści zbrojne.
 9. Strona dotknięta działaniem siły wyższej o której mowa w ust. 8 poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości gdy:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 5 przekracza 10 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, ofertą Wykonawcy, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;

- 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 4) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 6 umowy, przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 5) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;
 - 6) Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku przewidzianym w art. 456 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wraz z jego uzasadnieniem może zostać złożone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki (chyba, że w umowie przewidziano inny termin).
 3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
 4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy;
 - c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treści umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Ofercie Wykonawcy w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku danego materiału eksploatacyjnego;
 - e) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany umowy spowodowane sytuacją epidemiczną związaną z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19 – w takim przypadku możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem epidemii, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy, przy czym zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia przez Stronę wnioskująca o zmianę Umowy dowodów potwierdzających realny i obiektywny wpływ sytuacji epidemicznej na brak możliwości prawidłowej realizacji Umowy.

3. Strona u której wystąpiła okoliczność uniemożliwiająca realizację umowy, o której mowa w ust. 2 zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące następstwem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19.
5. Zmiany umowy opisane w ust. 1 wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Zmiany umowy opisane w ust. 1 nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Nie stanowią zmiany umowy następujące przypadki (wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem):
 - a) zmiana osób, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy;
 - b) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - c) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

§ 9.

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca informuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując Zamawiającemu protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
9. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę przez okres do upływu 10 lat.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy i zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: iod@pan.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy o i odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO).
4. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa.

6. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, wykona zamówienie¹⁰:
 - 1) *bez udziału podwykonawców;*
 - 2) *z udziałem następujących podwykonawców, którym powierza następujący zakres zamówienia:*
 - a) *[nazwa podwykonawcy, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę], zakres powierzanych zadań:*
 - b) *nazwa podwykonawcy, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę], zakres powierzanych zadań:*
2. Zadania inne niż określone w ust. 1 pkt 2) Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w tym zobowiązania do zachowania poufności, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
5. Po zawarciu niniejszej umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych niż określone w ust. 1 ani dokonać zmiany podwykonawcy. Rezygnacja lub zmiana podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6 odbywa się z zachowaniem zasad tam opisanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu ww. informacji.
8. Zmiany w zakresie podwykonawstwa, z zachowaniem procedur określonych powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

¹⁰ Zapis zostanie uzupełniony stosownie do treści oferty Wykonawcy

§ 12.
Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 13.
Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani regulowanie płatności w drodze kompensaty.
2. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
3. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosie się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy bądź z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – odpis z KRS/CEiDG dot. Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

Protokół Odbioru z dnia: _____

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego:

Nazwa jednostki organizacyjnej:
Adres:
Pieczęć jednostki:

Uwaga! Tabele wypełnia Wykonawca.

Lp.	Typ materiału eksploatacyjnego	Nazwa urządzenia	Ilość	Cena brutto za sztukę	razem
Łączna cena brutto					

zgodnie z wymogami umowy na dostawę _____ z dnia _____ r.

Nr _____, [bez zastrzeżeń] [z następującymi zastrzeżeniami]:*

.....

Warszawa, _____ r.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

* niewłaściwe skreślić