

**UMOWA**

**Nr .....**

zawarta w dniu.....2022 r. w Warszawie, zwana dalej „Umowa”, pomiędzy:  
**Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie** (00-901), w Pałacu Kultury i Nauki, przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

....., prowadząca/cym działalność pod firmą:

....., pod adresem: ....., wpisana/y do rejestru przedsiębiorców CEIDG, posiadająca NIP (...), oraz REGON: .....

(w przypadku, gdy Wykonawcą będzie spółka z o.o. lub S.A.)

..... z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: (...), posiadająca NIP (...), oraz REGON: (...), kapitał zakładowy w wysokości (...), opłacony w całości/w części (...)

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez .....

reprezentowaną przez:

.....

uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 10 do Umowy**,

Do niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi pn.: „Kontrola okresowa polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego (kontrola techniczna): roczna, pięcioletnia wybranych obiektów budowlanych będących w zasobie nieruchomości Polskiej Akademii Nauk, położonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej”.
2. Kontrolę obiektu należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021, poz. 2351, z późn. zm.), § 4, 5 i 6 rozporządzenia MSWiA z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. z 1999 r. nr 74 poz. 836 z późn. zm.).
3. Z przeprowadzonej kontroli Wykonawca sporządzi dokumentację pokontrolną w formie protokołu z kontroli (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**) wraz z dokumentacją fotograficzną, w wersji papierowej, w 1

egzemplarzu oraz elektronicznej – 1 nośnik zewnętrzny (w wersji edytowalnej lub pdf) dla każdego budynku oddzielnie.

4. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
  - 1) stanu technicznego elementów objętych kontrolą;
  - 2) stopnia zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą;
  - 3) orientacyjnego zakresu robót remontowych do wykonania (przedmiaru), szacunkowego kosztu i kolejności ich wykonania (z określeniem stopnia pilności ich wykonania);
  - 4) zakresu niewykonanych robót remontowych, zaleconych do realizacji w protokołach z poprzedniej kontroli okresowej rocznej/pięcioletniej.

## **§ 2.**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że:
  - 1) przedmiot Umowy wykona zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności;
  - 2) zachowa w tajemnicy wszelkie dane, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Umowy, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy;
  - 3) posiada i będzie posiadał w trakcie realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu sprawności technicznej elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektów, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, a także instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Umowy**;
  - 2) wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, badanie instalacji elektrycznej i piorunochronowej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Umowy**;
  - 3) wykonanie okresowej kontroli, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego systemu ogrzewania, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotłów oraz dostosowania ich mocy do potrzeb użytkowych:
    - co najmniej raz na 5 lat – dla kotłów o nominalnej mocy od 20 kW do 100 kW, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Umowy**;
  - 4) dokonanie wpisów do Książek Obiektu Budowlanego po uzyskaniu stosownego upoważnienia od Zamawiającego;
  - 5) zapoznanie się przed rozpoczęciem kontroli z protokołami z poprzednich kontroli oraz zakresem dokonanych robót w nich zaleconych.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do kontroli okresowej powinien:
  - 1) niezwłocznie po podpisaniu Umowy skontaktować się z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i uzgodnić termin kontroli, listę osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**;
  - 2) Wykonawca - w terminie **4** dni roboczych od dnia zawarcia Umowy - dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram kontroli Zamawiający dopuszcza przesłanie harmonogramu drogą e-mailową;

- 3) w przypadku budynków mieszkalnych zawiadomić lokatorów o planowanej kontroli poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w budynku stosownego ogłoszenia;
- 4) w przypadku nieobecności w lokalu osoby upoważnionej do podpisania karty przeglądu podać co najmniej trzy inne terminy.

### **§ 3.**

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się w następujący sposób:
  - a. termin rozpoczęcia: **dzień zawarcia Umowy**,
  - b. termin zakończenia: ... .. **2022 r.**

### **§ 4.**

#### **Warunki Umowy**

1. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy materiałów własnych, w szczególności: urządzenia pomiarowe, papier oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem tych materiałów.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy może współpracować z osobami trzecimi. W takim przypadku za działania tych osób odpowiada jak za działania własne.
3. W przypadku współpracy Wykonawcy z osobami trzecimi niezbędne jest złożenie Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego, iż Wykonawca uregulował na ich rzecz wszystkie wymagalne płatności do dnia złożenia takiego oświadczenia. Płatność za fakturę o której mowa w § 5 ust. 1 zostanie wstrzymana do czasu ich dostarczenia.
4. Lista osób skierowanych do realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.
5. Zmiana osoby skierowanej do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest wykazanie spełniania przez nową proponowaną osobę wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i dostarczenie kopii uprawnień zawodowych i kopii obowiązującego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
6. Sytuacje wymagające wyjaśnień w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w formie korespondencji elektronicznej, wysyłanej na adresy wskazane w § 13 ust. 3 lit. a) i b).
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację pokontrolną, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji (**Załącznik nr 8**), a także oświadczenie o jej kompletności dla celu jakiego ma służyć oraz że została opracowana w sposób opisany w niniejszej Umowie.
8. Zamawiający sprawdzi prawidłowość wykonania dokumentacji pokontrolnej poprzez analizę formalno-prawną, co do zgodności z przepisami prawa i standardami zawodowymi, w tym co do kompletności opracowania oraz przydatności tego dokumentacji dla celu, w jakim została sporządzona - w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
9. Przyjęcie dokumentacji pokontrolnej nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego (wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**) oraz przez Wykonawcę - po sprawdzeniu prawidłowości wykonania dokumentacji pokontrolnej. Listę osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy, w tym do odbioru dokumentacji i podpisania protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**.
10. Za ukończenie wykonania przedmiotu Umowy Strony uznają odbiór dokumentacji pokontrolnej, niezawierającej wad i błędów, potwierdzony

protokołem odbioru, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 ust. 4 Umowy.

11. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonej dokumentacji pokontrolnej, Wykonawca usunie je na własny koszt, zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, w terminie 10 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał zastrzeżenia w formie korespondencji elektronicznej, wysyłanej na adres Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 3 lit. b). Za dzień zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego uważa się dzień wysłania przez Zamawiającego korespondencji elektronicznej z zastrzeżeniami.
12. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, jeżeli Wykonawca nie usunął wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów, Zamawiający może od Umowy odstąpić i zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy naliczyć kary umowne.
13. Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez niego dokumentacja pokontrolna, będąca wynikiem przeprowadzonej kontroli stanu technicznego, z chwilą protokolarnego przekazania Zamawiającemu staje się własnością Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), to jest ..... zł netto ..... (23% VAT), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie, by przedmiot Umowy wykonać, a także wszelkie podatki i opłaty, należne z tytułu niniejszej Umowy, z których Wykonawca rozliczy się samodzielnie. Wynagrodzenie to jest sumą wartości wynikającą z **Załącznika nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu Umowy z podziałem kosztów wg. Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do Umowy**) odrębnie na każdą jednostkę Zamawiającego wskazaną w **Załączniku nr 7 do Umowy** i określenia na fakturze wynagrodzenie brutto i netto.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 mają charakter stały i obejmują wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
5. Brak zgłoszonych zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 do złożonej dokumentacji pokontrolnej będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## **§ 6.**

### **Płatność**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której załączony będzie protokół odbioru wykonanej dokumentacji, a w przypadku współpracy z osobami trzecimi załączenie oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Faktury VAT należy wystawić zgodnie z zapisami § 5 ust. 3.
3. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej Umowy.
4. Za wykonany przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej, na rachunek Wykonawcy w Banku ..... nr ..... . Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT.

5. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, jest dopuszczalny za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.

#### **§ 7.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za niewykonanie Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w realizacji Umowy – w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad i błędów w realizacji Umowy – w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1. - odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i naliczenie Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej na zasadach określonych w tym postanowieniu, wyklucza naliczenie Wykonawcy kar umownych sankcjonujących inne naruszenia obowiązków umownych,
  - 5) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania w poufności informacji poufnych, o których mowa w § 10, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto) za każdy ujawniony przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
4. W przypadku niewykonania Umowy lub odstąpienia od Umowy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
5. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda jest wyższa aniżeli łączna kwota należnych Zamawiającemu kar umownych.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 – z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5.

#### **§ 8.**

##### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 21 dni kalendarzowych;
  - 2) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia Umowy, w szczególności Wykonawca wykonywać będzie kontrole techniczne niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy.

## **§ 9.**

### **Zmiana Umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i § 13 ust. 4 i 5.

## **§ 10.**

### **Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## **§ 11.**

### **Prawa autorskie**

1. Jeżeli jakiegokolwiek efekty prac powstałych w ramach realizacji usług nosiły będą cechy utworu zwanych dalej „utworami”, lub „utworem”, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), zwanej dalej „prawem autorskim”, Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w treści § 5 ust. 1 Umowy, przenosi bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do utworów na polach eksploatacji wymienionych w treści przepisu art. 50 prawa autorskiego, oraz w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnianie utworów przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia Umowy (w tym techniki offsetowej, kserograficznej, cyfrowej, audiowizualnej), na nośnikach, o których mowa powyżej i innych;
  - 2) utrwalanie utworów na wszelkich nośnikach dostępnych w chwili zawarcia Umowy oraz wszelkich nośnikach postaci cyfrowej umożliwiających eksploatację, przy użyciu komputera, sieci Internet, oraz różnego rodzaju technik medialnych;
  - 3) wprowadzenie do obrotu;
  - 4) wprowadzenie do dowolnego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwalej, w tym tzw. chmury danych;
  - 5) najem i dzierżawa zwielokrotnień utworów bez względu na formę i technikę ich utrwalenia i zwielokrotnienia oraz na zastosowany nośnik materialny, lub jego brak.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, oraz zezwala na dokonywanie w utworach wszelkich zmian i modyfikacji, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i dokonywanie wspomnianych zmian i modyfikacji.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwała utwory.
4. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do utworów nie są ograniczone w zakresie objętym Umową, w szczególności jego zobowiązania wynikające z Umowy nie naruszają praw innych osób.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w treści § 5 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać po stronie Zamawiającego, wynikającej z przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, wynikających z korzystania z utworów przez Zamawiającego w sposób przewidziany w niniejszej Umowie, oraz wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego

związane z tymi roszczeniami, z uwzględnieniem kosztów procesu (w tym kosztów pomocy prawnej) i odszkodowań.

6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za przeniesienie praw autorskich, zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności:
  - 1) w zakresie nienaruszalności formy i treści;
  - 2) decydowania o pierwszym udostępnianiu utworów publiczności;
  - 3) oznaczenia utworów swoim nazwiskiem i udostępniania anonimowo;
  - 4) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

## **§ 12**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO), informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy i zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 2) kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji Umowy o i odbywa się na podstawie tej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
- 5) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania Umowy;
- 7) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
- 9) dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej Umowy:



- a) ze strony Zamawiającego –Agnieszka Abramow – Naczelnik Działu Nadzoru Właścielskiego BOM PAN, tel. 22 182 64 38, e-mail agnieszka.abramow@pan.pl  
lub  
Joanna Durka – Naczelnik Działu Inwestycji i Remontów BOM PAN, tel. 22 182 64 01, e-mail: joanna.durka@pan.pl
- b) ze strony Wykonawcy –..... , tel. ....  
fax.....e-mail. ....
4. O zmianie danych kontaktowych osób wskazanych w ust. 3 Strony powiadamiają się wzajemnie na piśmie. Zmiana danych kontaktowych tych osób nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do informowania na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji (w tym adresu e-mail), pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji na niżej podany adres:  
Dla Zamawiającego: Polska Akademia Nauk, Biuro Organizacyjno-Majątkowe, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
e-mail: bom@pan.pl  
Dla Wykonawcy: ....., e-mail: .....
- Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
1. Załącznik nr 1 –Formularz ofertowy,
  2. Załącznik nr 2 – Wykaz obiektów,
  3. Załącznik nr 3 – Protokół z okresowej kontroli - wzór,
  4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru,
  5. Załącznik nr 5 – Lista osób skierowanych do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy,
  6. Załącznik nr 6 – Lista osób skierowanych do realizacji Umowy ze strony Zamawiającego,
  7. Załącznik nr 7 – Wykaz jednostek Zamawiającego/dane do faktur
  8. Załącznik nr 8 – Protokół przekazania dokumentacji,
  9. Załącznik nr 9 - Ubezpieczenie OC Wykonawcy,
  10. Załącznik nr 10 - odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwo.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....