



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

pn. „Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych oraz druków akcydensowych Polskiej Akademii Nauk”

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

ZATWIERDZIŁ:

KANCLERZ
Polskiej Akademii Nauk
Tadeusz Latała

Warszawa, dnia 30 grudnia 2021 r.

Rozdział I.

Zamawiający.

Polska Akademia Nauk

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30

Godziny pracy: poniedziałek – piątek, godz. 8:15 – 16:15

Adres poczty elektronicznej: zp@pan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.pan.pl/przetargi/66>

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Kanał komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Prowadzenie procedury w zakresie fakultatywnych negocjacji zostało określone w Rozdziale XX SWZ.
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 3 ustawy Pzp.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) zwanej dalej „Kc”.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk (opatrzonej numerem ISSN lub numerem ISBN) oraz druki akcydensowe zgodnie z Załącznikiem nr 8a i 8b do SWZ (**łącznie 71 tytułów**). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający od dnia zawarcia umowy przez dwanaście miesięcy będzie sukcesywnie przekazywał do druku kolejne publikacje naukowe PAN wymienione w Załączniku nr 8a i 8b do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia, maksymalnie o 25% wielkości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie w Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – w trakcie realizowania zamówienia podstawowego.

Opcja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy druku cyfrowego monografii naukowych w liczbie do **16 publikacji** zgodnie z wykazem znajdującym się w Załączniku 8c. do SWZ.

Za każdą stronę druku **cyfrowego** czarno-białą i kolorową (CMYK) zgodnie z zestawieniem w Załączniku 8c do SWZ w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza kalkulacyjnego – cena jednostkowa za strony czarno-białe i kolorowe (CMYK) podane dla opcji.

Opcja obejmuje także uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy druku **offsetowego w liczbie do 63 publikacji** (w tym 32 składki). Za każdy egzemplarz zgodnie z zestawieniem w Załączniku 8c do SWZ w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza ofertowego – cena jednostkowa za jeden egzemplarz podana dla opcji.

Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji opcji podczas trwania umowy.

Opcja jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku, skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji bądź skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalny, określony w umowie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym opcją. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z opcji w trakcie realizowania zamówienia podstawowego – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Zamówienie przekraczające zakres opcji wymaga zmiany umowy.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób** wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, każda z trzech osób musi wykonywać czynności opisane w jednym z czterech punktów w pełnym zakresie jak poniżej:
- 1) obsługa maszyn offsetowych (czynności polegające na doborze formatu papieru, umieszczeniu formy drukarskiej, narządu, dobrania odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, pasowanie arkuszy (prawa-lewa), obsługa urządzeń pomiarowych wykorzystywanych przy kontroli druku, kontrola parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych arkuszy);
 - 2) obsługa maszyn cyfrowych (czynności polegające na doborze formatu papieru, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), , kontrola parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych wydruków);
 - 3) obsługa maszyn introligatorskich: falcerki, bigówki, foliarki, lakierówki, obsługa oklejarek; wykonywanie ręcznych prac introligatorskich: kompletowanie wkładu, oprawa, obsługa zszywarki (jeśli zachodzi taka potrzeba);

- 4) prace wykończeniowe: obsługa krajaerek jedno- lub trójnożowych, przykrawanie książek oraz czasopism do formatu wskazanego w zamówieniu, konfekcjonowanie, pakowanie.
6. Zakres czynności został podany w § 11 ust. 7 wzoru umowy - **Załącznik nr 7 do SWZ**. Wymienione osoby powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 2207), przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w **Załączniku nr 7 do SWZ** projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).
8. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:
- 79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem,
 - 79821000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze,
 - 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy.

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 wzoru umowy (**Załączniku nr 7 do SWZ**) z zastrzeżeniem klauzuli opcji, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Rozdział V.

Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **w zakresie doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje):

co najmniej 1 (jedną) usługę lub maksymalnie do 5 (pięciu) usług łącznie odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegających na druku, oprawie introligatorskiej i dostawie publikacji **o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), z których każda obejmowała druk, oprawę introligatorską i dostawę publikacji o objętości co najmniej 100 stron (96 stron środka + 4 okładki, wymóg dotyczący objętości oprawy klejonej, nie dotyczy oprawy zeszytowej), z materiałem ilustracyjnym i graficznym, w oprawie klejonej broszurowej, w tym co najmniej jedna publikacja w oprawie zeszytowej, natomiast wszystkie okładki publikacji powinny być Pantone lub CMYK;

- b) **w zakresie potencjału kadrowego:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą brały udział w jego realizacji, tj.:

– **co najmniej czterema osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą brały udział w jego realizacji, pełniąc następujące funkcje:

- **operator maszyn druku cyfrowego**, posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie doboru formatu papieru, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), kontroli parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych wydruków;
- **maszynista offsetowy**, posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie obsługi maszyny offsetowej, doboru formatu papieru, narządu, dobrania odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, pasowania arkuszy (prawa-lewa), obsługi urządzeń pomiarowych wykorzystywanych przy kontroli druku, kontroli parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych arkuszy;
- **introligator** posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w obsłudze maszyn introligatorskich: falcerki, bigówki, foliarki, lakierówki, oklejarki oraz w zakresie ręcznych prac introligatorskich: kompletowanie wkładu, oprawa, oraz obsługa zszywarki (jeśli zachodzi taka potrzeba);
- **krajacz** (operator krajarki jednonożowej lub trójnożowej), posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie prac polegających na przycinaniu gotowych książek oraz czasopism do formatu wskazanego w

zamówieniu, prac wykończeniowych takich jak: konfekcjonowanie, pakowanie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp:
- *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury).*
4. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VIII.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

(oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia).

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4A do SWZ**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 4 SWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4B do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 2) SWZ (jeżeli dotyczy).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5**

dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. a) SWZ.
Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ;
Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3.2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. a) SWZ musi spełnić każdy wykonawca (członek konsorcjum).
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.

Rozdział IX.

Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja):
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; w takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy;
 - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę, z zastrzeżeniem określonym w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 121 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.
11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział X.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnienie treści SWZ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym, a w szczególności:
 - 1) składanie oferty i jej załączników;
 - 2) składanie pytań do SWZ;
 - 3) składanie dokumentów i oświadczeń dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) składania innych oświadczeń i wyjaśnień- odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji poprzez platformę EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
3. Za datę wpływu pytań, ofert, oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę EPZ.
4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> Oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
5. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w instrukcjach (filmach) użytkowników platformy EPZ.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej pod adresem: <https://bip.pan.pl/przetargi/66>
7. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ.
8. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
9. Po terminie składania ofert/ wniosków, wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”.
10. Odpowiedzi na zapytania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
11. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
12. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
14. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SWZ — **ZZP.261.14.2021.**

16. Zamawiający dla dokumentów innych niż oferta może dopuścić zastosowanie poczty e-mail: zp@pan.pl w sytuacjach wyjątkowych, o których zdecyduje Zamawiający. Wykonawca nie może sam podjąć takiej inicjatywy.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża terminem składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami pod rygorem jej odrzucenia musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
6. Oznacza to, że w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
9. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ust. 6-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Informacje dotyczące przygotowania oferty:

- 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SWZ formie;
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 3) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie – powinny być czytelne;
 - 4) pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem jej zawartości wchodzącej w skład oferty.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1) będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w ust. 9 **Załącznika nr 2 do SWZ** – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
18. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w ust. 16 i 17.
19. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w ust. 16 i 17 nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez platformę EPZ, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
20. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako *Tajemnica Przedsiębiorstwa*. W

- przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
21. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (typ podpisu zależy od programu);
 - 2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz;
 - 4) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 23. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.
24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB każdy w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
26. Rekomendacje Zamawiającego:
- 1) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - 2) Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
 - 3) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
27. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
28. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

29. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
30. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
31. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do **próbek**, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 7 oraz Rozdziale XIX ust. 2 pkt 2 SWZ. **Zamawiający tym samym wymaga złożenia próbek w formie pisemnej - papierowej będących publikacjami** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca do upływu terminu składania ofert określonego w Rozdziale XVII ust. 1 SWZ, w zamkniętej kopercie skierowanej na adres: **Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych) – piętro 25, pok. 2516 PKiN pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa**. Kopertę należy oznaczyć następująco:

**„Próbki w postępowaniu na:
„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej
i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych oraz druków
akcydensowych Polskiej Akademii Nauk ” - znak sprawy nr
ZZP.261.14.2021**

Nie otwierać przed dniem 14.01.2022 r. godz. 12:00”.

Rozdział XII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**, poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto dla przedmiotu zamówienia. Cena wskazana w formularzu ofertowym powinna zawierać łączną wartość za zakres zamówienia podstawowego dla druku cyfrowego i offsetowego oraz wartość za zakres objęty zamówieniem z opcją zgodnie z wyliczeniem podanym w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załączniki nr 3a, 3b, 3c do SWZ**. Wykonawca w formularzu cenowym podaje:
 - 1) cenę jednostkową za druk 1 strony czarno-białej/kolorowej – Załącznik nr 3a do SWZ – druk cyfrowy;
 - 2) cenę jednostkową za druk 1 egzemplarza publikacji – Załącznik nr 3b do SWZ – druk offsetowy;
 - 3) cenę jednostkową za druk 1 strony czarno-białej/kolorowej (druk cyfrowy) i cenę jednostkową za druk 1 egzemplarza publikacji (druk offsetowy) – Załącznik nr 3c do SWZ – zamówienie z opcją– wyliczonych na podstawie zawartych w formularzu cenowym - **Załączniki nr 3a, 3b, 3c do SWZ** sposobie wyliczenia ceny.
2. Cena brutto podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania podane w SWZ potrzebne do zrealizowania zamówienia oraz obejmować wszelkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
3. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV.

Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.

Rozdział XV.

Zawartość oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ**) złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące **Załącznik nr 4A do SWZ**;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ, stanowiące **Załącznik nr 4B do SWZ** i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 (jeżeli dotyczy);
 - 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SWZ;
 - 4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 2 SWZ;

- 5) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI ust. 6 i ust. 8 SWZ;
- 6) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w ust. 9 **Załącznika nr 2 do SWZ** – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

7) **próbkę:**

Wykonawca zobowiązany jest w terminie wyznaczonym na składanie ofert złożyć próbkę, o której mowa poniżej na adres i w terminie wskazanym w Rozdziale XVII ust. 2 SWZ. Próbka stanowić będzie treść oferty oraz podstawę oceny oferty w ramach kryteriów oceny ofert, a jej niezaczenie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Próbkę uzna się za zgodną z warunkami zamówienia, jeżeli będzie można w niej pozytywnie ocenić minimum sześć elementów kryterium „Jakość” opisanych w Rozdziale XIX ust. 2 pkt 2 SWZ – w tabeli zawierającej kryteria oceny technicznej w punktach o liczbie porządkowej od 1 do 8 z ośmiopunktowego kryterium oceny jakości. Pozytywna ocena oznacza przyznanie co najmniej 45 punktów przez merytorycznych członków komisji. W przypadku przyznania ofercie mniej niż 45 punktów Zamawiający uzna, że próbka nie jest zgodna z warunkami zamówienia, i oferta zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Z uwagi na charakter próbki jako treści oferty realizacja przyszłego zamówienia odbywać musi się w jakości co najmniej równej z przedstawioną próbką, w szczególności w zakresie elementów, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych w Rozdziale XIX ust. 2 pkt 2 SWZ oraz odpowiadającej wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do SWZ.

Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka składała się z czterech tytułów i była wdrukowanymi w ciągu ostatnich trzech lat publikacjami tj. **wydrukowanymi w latach 2019-2021 zawierającymi stopkę z nazwą drukarni oraz rok wydania**, zawierającymi ilustracje kolorowe i czarno-białe, materiał graficzny, wydrukowanymi na papierze:

- offset 80-90 g/m², format A4 lub B5, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250-300 g/m² jednostronnie powlekany, druk Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
- kreda mat 115-130 g/m², format B5, oprawa broszurowa klejona, okładka kreda 250-300 g/m², druk Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową,
- kreda mat 115-130 g/m², format A4, oprawa broszura klejona, klej PUR, okładka kreda 250-300 g/m², druk w technice offsetowej Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
- offset 80-90 g/m² lub kreda mat 115-130 g/m², format A4 lub B5, oprawa zeszytowa, okładka kreda 250-300 g/m², druk w technice offsetowej Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży do oferty większą liczbę tytułów niż wymagana, zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać cztery tytuły, które mają zostać poddane ocenie w kryterium „Jakość”. W przypadku niewskazania czterech tytułów, które mają zostać poddane ocenie lub gdy przedstawione tytuły nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 7, Zamawiający uzna próbkę jako niezgodną z dokumentami zamówienia i oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie

przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XVI.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 12 lutego 2022r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII.

Sposób oraz termin składania ofert oraz próbek.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy EPZ: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

nie później niż do dnia **14/stycznia/2022 do godz. 11:00**

Uwaga:

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę EPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera platformy EPZ.

2. Wykonawca składa próbki będące publikacjami, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 7) SWZ wyłącznie na adres siedziby Zamawiającego **Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych) – piętro 25, pok. 2516 PKiN pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa.**
w terminie do **14/stycznia/2022 do godz. 11:00**
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 lub złożenia próbek po terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Rozdział XVIII.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy EPZ: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> i rozpocznie się w dniu **14/stycznia/2022 do godz. 12:00** po pobraniu udostępnionych przez platformę EPZ plików złożonych przez Wykonawców. Termin otwarcia próbek stosuje się odpowiednio jak do terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.pan.pl/przetargi/66> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.pan.pl/przetargi/66> informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	40%	40 punktów
Jakość (J)	60%	60 punktów

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) W Kryterium „Cena” oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 40 \text{ pkt},$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

- 2) W Kryterium „Jakość” oferta zostanie oceniona na podstawie próbki przekazanej przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym na składanie ofert, szczegółowo opisanej w Rozdziale XV ust. 1 pkt 7) SWZ, o podobnym stopniu trudności drukarskiej do publikacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia wymienionych w Załącznikach 8a, 8b i 8c do SWZ oraz opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Próbką zostanie oceniona według wymagań (podkryteriów) wymienionych w poniższej tabeli zgodnie z zasadami druku i oprawy introligatorskiej

publikacji zgodnych z normą jakościową ISO 12647-2:2013 lub równoważną¹:

L.p.	Podkryteria	Maksymalna liczba punktów oceny technicznej (łącznie max.60)	
		Ocena pozytywna	Ocena negatywna
<i>Druku:</i>			
1.	Czystość i ostrość rastra i kolorów: wyrazistość i czystość druku, nasycenie barwy, ostrość i czytelność czcionki, równomierność zadruku	9	0
2.	Czytelność tekstu, tabel, ostrość fotografii czarno-białych, brak przezernień nadruku	9	0
3.	Wydruk ilustracji barwnych: prawidłowe spasowanie barw, równomierne nasycenie, równomierność zadruku, bez dominanty barwnej.	6	0
<i>Introligatorstwa:</i>			
4.	Wkład: składki wolne od zmarszczek, zakładek, załamania, zagiętych narożników, pofalowań. Poprawność kompletowania wkładu: kolejność, poprawność ułożenia wkładu względem okładki.	9	0
5.	Oprawa klejona: rozłożenie warstwy kleju na całej długości grzbietu, wytrzymałość klejenia, rozmieszczenie kleju na pierwszej i ostatniej stronie środka.	6	0
6.	Oprawa zeszytowa: położenie zszywek umieszczone w ¼ długości grzbietu, mierząc od stopy do główki książki, ułożenie względem I oraz IV strony okładki, zacisk zszywek.	6	0
7.	Jakość uszlachetniania okładki: foliowania, lakierowania: równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza, prawidłowe położenie i przyleganie folii do okładki, chropowatość.	9	0
8.	Prawidłowa jakość i estetyka cięcia: niepozostawiająca śladów nierówności, bez skosów, nierównych wymiarów, naddarc, rys itp., linie cięcia prostopadłe do zadrukowanej kolumny. Pasowanie grzbietu i stron okładki z blokiem książki, prawidłowość kształtu grzbietu i oprawy.	6	0

Oferta może otrzymać za każde podkryterium wymienione w powyższej tabeli 9 pkt lub 0 pkt oraz 6 pkt lub 0 pkt w zależności od badanego elementu. Punkty nie będą przyznawane w przedziale 0-9 i 0-6. W przypadku, gdy przekazana do

¹ Przez certyfikat normy jakościowej równoważnej rozumie się taki, który potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

oceny oferty próbka nie będzie umożliwiała oceny technicznej, np. z powodu braku materiału ilustracyjnego i graficznego, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 (zero) punktów.

W przypadku, gdy w przedstawionej próbce Zamawiający znajdzie wady jakościowe w poszczególnym ocenianym podkryterium, przyzna 0 (zero) punktów za dane podkryterium.

Pozytywna ocena oznacza przyznanie co najmniej 45 punktów przez merytorycznych członków komisji. W przypadku przyznania ofercie mniej niż 45 punktów, Zamawiający uzna, że próbka nie jest zgodna z warunkami zamówienia i oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena punktowa dokonywana przez merytorycznych członków komisji przetargowej w ramach kryterium „Jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8 \text{ (max. 60 pkt)}$$

gdzie:

J – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez merytorycznych członków komisji przetargowej w kryterium „Jakość”,

K₁–K₈ – liczba punktów przyznana w poszczególnych podkryteriach jakościowych opisanych w powyższej tabelce.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

$$S = C + J$$

gdzie:

S – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

J – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez merytorycznych członków komisji przetargowej w kryterium „Jakość”,.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty bez fakultatywnych negocjacji lub po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w Rozdziale XX SWZ.

Rozdział XX.

Prowadzenie procedury z fakultatywnymi negocjacjami.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszej kolejności Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach których:
 - 1) oferty nie zostały odrzucone, podając punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda będzie udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje, o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XXI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia Zamawiającemu:
 - a. wykazu pracowników realizujących zamówienie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w związku z postanowieniem określonym w Rozdziale III ust. 2 SWZ.

3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
4. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.
5. Zawiadomienie o zawarciu umowy zostanie przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy lub za pośrednictwem platformy zakupowej. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie Wykonawcy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę do podpisywania umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

Rozdział XXII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII.

Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień z Rozdziału XX ust. 9 SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XXIV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXV.

Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Martyna Lipińska, e-mail: zp@pan.pl

Rozdział XXVI.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, zp@pan.pl;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Polskiej Akademii Nauk iod@pan.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej

i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych oraz druków akcydensowych Polskiej Akademii Nauk”- znak sprawy ZZP.261.14.2021,

prowadzonym w trybie podstawowym, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 i art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 Wzór Formularza ofertowego.
- 3) Załącznik nr 3a Formularz cenowy do druku cyfrowego.
- 4) Załącznik nr 3b Formularz cenowy do druku offsetowego.
- 5) Załącznik nr 3c Formularz cenowy do zamówienia w ramach opcji
- 6) Załącznik nr 4A – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Załącznik nr 4B – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8) Załącznik nr 5 Wzór wykazu usług.
- 9) Załącznik nr 6 Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Załącznik nr 7 Projektowane postanowienia (wzór umowy).
- 11) Załącznik nr 8a Wykaz tytułów prac naukowych do druku cyfrowego.
- 12) Załącznik nr 8b Wykaz tytułów prac naukowych i druków akcydensowych do druku offsetowego.
- 13) Załącznik nr 8c Wykaz tytułów prac naukowych i druków akcydensowych do zamówienia w ramach opcji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne (w zależności od potrzeb) świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk wyszczególnionych w Załącznikach 8a i 8b i 8c do SWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Druk i oprawę publikacji naukowych (posiadających numer ISSN lub ISBN) oraz druków akcydensowych, wyszczególnionych w Załącznikach 8a i 8b i 8c do SWZ.
2. Szczegółowe dane techniczne dotyczące druku, uszlachetnienia okładki i oprawy introligatorskiej każdego tytułu publikacji naukowej oraz druków akcydensowych zostały zestawione w Załącznikach 8a i 8b i 8c do SWZ.
3. Dostawę nakładu każdego zeszytu z wymienionych w Załącznikach 8a i 8b i 8c do SWZ publikacji naukowych oraz druków akcydensowych do siedziby Zamawiającego do pokoju 2103, piętro 21.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy do wykonania publikację w formie pliku pdf i wzór do przycięcia oraz do zachowania kolorystyki okładki w formie wydanej publikacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji jakości wydruku materiałów przekazanych do druku. Ocenie podlegać będą wybrane przez Zamawiającego strony z maksymalnie 20 tytułów publikacji naukowych. Zamawiający każdorazowo wymaga próbnego wydruku całości publikacji oraz analogowego proofa dwunastu stron publikacji (np. 4 stron okładki i 8 wybranych stron środka) zleczanych w ramach druku offsetowego ujętych w Załączniku 8b i w części Załącznika 8c. W tym celu przed przystąpieniem do druku Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiałów do druku, przekazuje Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną okładki oraz wybranych stron środka publikacji zawierających tekst, zdjęcie i elementy graficzne. Po akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca wykona druk, zgodny z kolorystyką przesłanej próbki, którą Zamawiający pozostawi celem porównania kolorystyki z otrzymanym nakładem. Zamawiający poinformuje przy przekazywaniu danego Zlecenia, czy wymagana jest akceptacja. Zamawiający zobowiązany jest przekazać informację dotyczącą akceptacji ww. materiałów lub jej braku w formie pisemnej (w postaci uwag) w ciągu 2 dni od otrzymania wydrukowanych materiałów. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kolejnej próbki.

Zamawiający będzie przekazywał do wykonania poszczególne tytuły wymienione w Załączniku nr 8a i 8b i 8c do SWZ, które będą pojedynczymi Zleceniami o maksymalnych terminach wykonania określonych poniżej w sposobie realizacji.

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do utrwalania i zwielokrotniania materiałów i danych dostarczonych do druku przez Zamawiającego, obrotu tymi materiałami, danymi i publikacjami, wykorzystania całości lub fragmentów publikacji na stronach internetowych Wykonawcy do celów promocyjnych i reklamowych oraz rozpowszechniania tych materiałów i danych.

Sposób realizacji:

Zamawiający zleci druk i oprawę **71 pozycji** wydawniczych zgodnie z załącznikiem 8a i 8b, z możliwością zmniejszenia liczby stron czarno-białych i kolorowych oraz liczby pozycji maksymalnie o 25% wielkości zamówienia podstawowego.

W ramach opcji Zamawiający może zlecić druk i oprawę maksymalnie 16 pozycji dla druku cyfrowego oraz maksymalnie 63 publikacje dla druku offsetowego (w tym 32 składki) zgodnie z parametrami wyszczególnionymi w Załączniku 8c do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wydrukowany nakład do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego do pokoju 2103 piętro 21.

Szczegółowy opis sposobu realizacji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał wszystkie Zlecenia z najwyższą starannością.

1. Termin realizacji druku i oprawy do 15 dni roboczych od przekazania plików. W uzasadnionych wypadkach (zjazd, konferencja, wydarzenie naukowe) Zamawiający po uzgodnieniu tego z Wykonawcą może skrócić czas realizacji druku do siedmiu dni roboczych.
2. Jakość wykonania usługi – druku, oprawy i spełnienie warunków co do parametrów (materiały, kolory itd.) – musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi i technologicznymi, tj. z normą ISO 12647-2:2013 lub równoważną⁴, a także na poziomie wykonania co najmniej równym poziomowi wykonania dostarczonych wraz z ofertą próbek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania do wykonania kilku Zleceń jednocześnie, co nie może wydłużyć czasu realizacji poszczególnych zadań.
4. Przycięcie każdej publikacji dokonywane będzie według załączonego do każdego Zlecenia wzoru.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył cały nakład spakowany z najwyższą starannością, zabezpieczającą publikacje w należyty sposób przed zniszczeniem, w paczkach po **10 kilogramów**, zawierających taką samą liczbę egzemplarzy, opatrzonych informacją o liczbie egzemplarzy w paczce, tytule i numerze czasopisma. Za zniszczenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia publikacji odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest dzień wcześniej telefonicznie bądź mailowo zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy nakładu.

Wymagania dotyczące ww. usług

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu (pisemnie lub drogą elektroniczną) otrzymania Zlecenia i przesyłanych elektronicznie plików

⁴ Przez certyfikat normy jakościowej równoważnej rozumie się taki, który potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdzą odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

z materiałami do druku oraz zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń w ciągu dwóch dni od ich otrzymania. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ww. terminie będzie uważany za brak zastrzeżeń do otrzymanego Zlecenia i materiałów.

Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela gwarancji jakości na okres 6 miesięcy, liczony od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru, którego wzór będzie stanowić Załącznik nr 5 do umowy.

Załącznik nr 2 do SWZ
- wzór formularza ofertowego

OFERTA

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
adres e-mail: zp@pan.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP REGON..... KRS.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składamy niniejszą ofertę na:

**„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej
i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych oraz druków
akcydensowych Polskiej Akademii Nauk- znak sprawy nr ZZP.261.14.2021**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą **CENĘ brutto:**

CENA BRUTTO OFERTY: zł⁵

(słownie:)

w tym wartość podatku VAT zł (stawka podatku VAT %),

tj. netto: zł

(słownie:)

OŚWIADCZAMY, że przekazujemy próbkę w postaci **4 publikacji** pt.:

1)

2)

3)

4)

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka składała się z czterech tytułów i była wdrukowanymi w ciągu ostatnich trzech lat publikacjami tj. wydrukowanymi w latach 2019-2021 zawierającymi stopkę z nazwą drukarni oraz rok wydania,

⁵ Suma cen za zakres podstawowy zamówienia i zakres objęty opcją, wynikających z Formularza cenowego (Kalkulacji plik .xls) - przedstawionych w załącznikach 3a, 3b i 3c do SWZ.

zawierającymi ilustracje kolorowe i czarno-białe, materiał graficzny, wydrukowanymi na papierze:

- offset 80-90 g/m², format A4 lub B5, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250-300 g/m² jednostronnie powlekany, druk Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
- kreda mat 115-130 g/m², format B5, oprawa broszurowa klejona, okładka kreda 250-300 g/m², druk Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową,
- kreda mat 115-130 g/m², format A4, oprawa broszura klejona, klej PUR, okładka kreda 250-300 g/m², druk w technice offsetowej Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
- offset 80-90 g/m² lub kreda mat 115-130 g/m², format A4 lub B5, oprawa zeszytowa, okładka kreda 250-300 g/m², druk w technice offsetowej Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży w terminie wyznaczonym na składanie ofert większą liczbę tytułów niż wymagana, zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać cztery tytuły, które mają zostać poddane ocenie w kryterium „Jakość”. W przypadku niewskazania czterech tytułów, które mają zostać poddane ocenie lub gdy przedstawione tytuły nie spełniają wymagań, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 7 SWZ, Zamawiający uzna, że próbka nie jest zgodna z treścią warunków zamówienia i oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz wyjaśnieniami do SWZ i zmianami SWZ.

2. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.

3. Stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**⁶ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ⁷	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

4. OŚWIADCZAMY, że akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ.

⁶ Wykonawca skreśla niewłaściwe.

⁷ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.

5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 7 do SWZ**.
6. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 7 do SWZ** zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAMY**, że składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej⁸.
8. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 6) SWZ ⁹:

Lp.	Nazwa dokumentu/nazwa pliku stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznakowanie i sposób przesłania pliku/dokumentu stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z instrukcją w Rozdziale XI ust. 20 SWZ
1	
2	

10. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom¹⁰:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1		
2		

11. INFORMUJEMY o rodzaju Wykonawcy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem/jednoosobową działalnością gospodarczą/osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/ inny rodzaj*

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 3 pkt 2) SWZ są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://eme.ms.gov.pl> podać ścieżkę dostępu:

<https://prod.ceidg.gov.pl> podać ścieżkę dostępu:

inny:

⁸ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁹ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

¹⁰ Wykonawca skreśla niepotrzebne

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹².

14. Do oferty dołączono następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4A do SWZ**
- 2)

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

11 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4A do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych oraz druków akcydensowych Polskiej Akademii Nauk”, znak sprawy nr ZZZP.261.14.2021, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk w Warszawie.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 4B do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych oraz druków akcydensowych Polskiej Akademii Nauk**”, znak sprawy nr **ZZP.261.14.2021**, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk w Warszawie.

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ tj:

.....

.....

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

zp@pan.pl

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych oraz druków akcydensowych Polskiej Akademii Nauk**” – znak sprawy nr ZZZ.261.14.2021

przedstawiam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Podmiotu) usługi	Przedmiot usługi (rodzaj i charakter wykonanych usług, opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. a) SWZ	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto w PLN wykonanych usług	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego była wykonywana usługa	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)	Sposób dysponowania (niewłaściwe skreślić)
1.		<p>Opis wykonanej usługi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Proszę zaznaczyć odpowiedź:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy przedstawiona usługa obejmowała druk, oprawę introligatorską i dostawę publikacji? TAK / NIE * 2. Czy publikacja posiadała objętość co najmniej 100 stron (96 stron środka + 4 okładki, wymóg dotyczący objętości oprawy klejonej, a nie dotyczy oprawy zeszytowej)? TAK / NIE * 3. Czy publikacja zawierała materiał ilustracyjny i graficzny? TAK / NIE * 4. Jaka oprawę posiadała publikacja? klejoną broszurową / zeszytową * 5. Czy okładki publikacji były drukowane w Pantone lub CMYK? TAK / NIE * 					Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

2.		<p>Opis wykonanej usługi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Proszę zaznaczyć odpowiedź:</p> <p>1. Czy przedstawiona usługa obejmowała druk, oprawę introligatorską i dostawę publikacji? TAK / NIE *</p> <p>2. Czy publikacja posiadała objętość co najmniej 100 stron (96 stron środka + 4 okładki, wymóg dotyczący objętości oprawy klejonej, a nie dotyczy oprawy zeszytowej)? TAK / NIE *</p> <p>3. Czy publikacja zawierała materiał ilustracyjny i graficzny? TAK / NIE *</p> <p>4. Jaka oprawę posiadała publikacja? klejoną broszurową / zeszytowa *</p> <p>5. Czy okładki publikacji były drukowane w Pantone lub CMYK? TAK / NIE *</p>					Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego*
.....		<p><i>Powtórzyć w zależności od liczby przedstawionych przez Wykonawcę usług (maksymalnie do 5 usług).</i></p>					Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego*

* niepotrzebne skreślić

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:**Polska Akademia Nauk**

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

zp@pan.pl**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB,
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych oraz druków akcydensowych Polskiej Akademii Nauk**” - znak sprawy nr ZPP.261.14.2021

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja, która będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Rodzaj zatrudnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.		operator maszyn druku cyfrowego , posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie doboru formatu papieru, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), kontroli parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych wydruków		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

2.		maszynista offsetowy , posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie obsługi maszyny offsetowej, doboru formatu papieru, narządu, dobrania odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, pasowania arkuszy (prawa-lewa), obsługi urządzeń pomiarowych wykorzystywanych przy kontroli druku, kontroli parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych arkuszy		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
3.		introligator posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w obsłudze maszyn introligatorskich: falcerki, bigówki, foliarki, lakierówki, oklejarki oraz w zakresie ręcznych prac introligatorskich: kompletowanie wkładu, oprawa, oraz obsługa zszywarki (jeśli zachodzi taka potrzeba)		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
4.		krajacz (operator krajarki jedno- lub trójnożowej), posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie prac polegających na przycinaniu gotowych książek oraz czasopism do formatu wskazanego w zamówieniu, prac wykończeniowych takich jak: konfekcjonowanie, pakowanie		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
.....		<i>Powtórzyć w zależności od liczby przedstawionych przez Wykonawcę osób</i>		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 7 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy/Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu.....2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083,

reprezentowaną przez -,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna), spółka działająca pod firmą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokościzł, zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmę z siedzibą przy ul., posiadający NIP:, REGON, PESEL, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej jako „ustawa Pzp”, numer postępowania nr **ZZP.261.14.2021** pn.: **„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych oraz druków akcydensowych Polskiej Akademii Nauk”**.

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej oraz dostawy do siedziby

Zamawiającego publikacji naukowych oraz druków akcydensowych Polskiej Akademii Nauk na podstawie każdorazowo składanych przez Zamawiającego zleceń, zwanych dalej „Zleceniami” lub „Przedmiotem umowy”.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy i terminy realizacji określone zostały w **Załączniku nr 1 do umowy**, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać postanowień, o których mowa w **Załączniku nr 1 do umowy** podczas realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji umowy:
 - 1) obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (czynności polegające na doborze formatu papieru, narzędzi, doboru odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, pasowanie arkuszy (prawa-lewa), obsługa urządzeń pomiarowych wykorzystywanych przy kontroli druku, kontrola parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych arkuszy);
 - 2) obsługa maszyn cyfrowych (czynności polegające na doborze formatu papieru, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), przycinaniu plików do formatu oraz montażu bloków i okładek, kontrola parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych wydruków);
 - 3) obsługa maszyn introligatorskich: falcerki, bigówki, foliarki, lakierówki, obsługa oklejarek; wykonywanie ręcznych prac introligatorskich: kompletowanie wkładu, oraz obsługa zszywarki (jeśli zachodzi taka potrzeba);
 - 4) prace wykończeniowe: obsługa krajarek jedno- lub trójnożowych, przykrawanie książek oraz czasopism do formatu wskazanego w zamówieniu, konfekcjonowanie, pakowanie.
5. Wykaz pracowników, którzy będą wykonywać zamówienie, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z postanowieniami § 11, zawierający imię, nazwisko oraz wymiar etatu i termin obowiązywania umowy o pracę – zawiera **Załącznik nr 4 do umowy**.
6. Zatrudnienie zadeklarowanych osób na podstawie umowy o pracę musi trwać nieprzerwanie przez okres realizacji niniejszej umowy.

§ 2.

Zobowiązania stron

1. Zamawiający będzie zlecał wykonanie czynności objętych umową na podstawie przesyłanych Zleceń dotyczących poszczególnych tytułów, które będą pojedynczymi Zleceniami o maksymalnych terminach wykonania określonych w sposobie realizacji zamieszczonym w **Załączniku nr 1 do umowy**. Zlecenie będzie zawierało każdorazowo materiały będące podstawą wykonywanych usług, tj. plik pdf oraz wzór do przycięcia oraz do zachowania kolorystyki, objętych przedmiotem Zlecenia. Za datę złożenia Zlecenia Strony uznają dzień przesłania przez Zamawiającego do Wykonawcy Zlecenia pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z danymi teleadresowymi określonymi w niniejszej umowie. Materiały niezbędne do wykonania Zlecenia w formie zapisu elektronicznego zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy: lub umieszczone na FTP-ie Wykonawcy: Wzór do przycięcia zostanie przesłany pocztą na adres Wykonawcy bądź odebrany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w ciągu dwóch dni od przesłania Zlecenia. Wraz z każdym Zleceniem przekazywana będzie informacja o nakładzie czasopisma.
2. Odbiór Zlecenia przez Zamawiającego potwierdzany będzie protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**. Należycie wykonane Zlecenie potwierdzone podpisanym protokołem odbioru będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego wynikających z realizacji Zlecenia.
4. Osobą upoważnioną do udzielania Zleceń i sprawowania nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....tel.; email:
5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy jest:
..... tel.; email:
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany zakresu umowy ze względu na zmniejszenie potrzeb, tj. prawo rezygnacji z wykonania nie więcej niż 25% łącznej wielkości zamówienia podstawowego, określonej poprzez liczbę stron czarno-białych i kolorowych albo przez liczbę egzemplarzy wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tego tytułu. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilościowych w ramach poszczególnych pozycji (tj. zmniejszenia lub zwiększenia liczby stron czarno-białych i kolorowych albo liczby egzemplarzy danych pozycji kosztem innych, wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**), które będą dokonywane w ramach łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za zakres podstawowy zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Umowy. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
7. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o przekazywaniu informacji, Strony dopuszczają możliwość kontaktowania się za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że każda ze Stron niezwłocznie skutecznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich zobowiązań prawnych związanych z zatrudnieniem personelu.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczenie nakładu publikacji w stanie nienaruszonym. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową, jeśli publikacje ulegną zniszczeniu w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów dostarczonych Wykonawcy do druku, obrót tymi materiałami i publikacjami, wykorzystywanie całości lub fragmentów publikacji na stronach internetowych Wykonawcy do celów promocyjnych i reklamowych, a także do rozpowszechnienia tych materiałów.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizowane przez personel wskazany w wykazie osób, który stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**, z zastrzeżeniem możliwości zmiany personelu zgodnie z postanowieniami § 11.

§ 3.

Wynagrodzenie za poszczególne Zlecenia

1. Za realizację danego Zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie wyliczane według zasady, że wynagrodzenie za zrealizowane jednostkowe Zlecenie równe jest iloczynowi:
 - a) liczby stron czarno-białych oraz kolorowych podanych w Zleceniu przemnożonych przez cenę jednostkową strony (czarno-białej i kolorowej) wskazanej w ofercie Wykonawcy – formularz cenowy (Załącznik 3A do Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej "SWZ"), stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**;

- b) liczby egzemplarzy w Zleceniu przemnożonej przez cenę jednostkową za egzemplarz w ofercie Wykonawcy - formularz cenowy (Załącznik 3B do SWZ), stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**;
 - c) liczby stron czarno-białych oraz kolorowych dla druku cyfrowego podanych w Zleceniu przemnożonych przez cenę jednostkową strony czarno-białej i kolorowej lub liczby egzemplarzy dla druku offsetowego podanych w Zleceniu przemnożonej przez cenę jednostkową za egzemplarz w ofercie Wykonawcy - formularz cenowy (Załącznik 3C do SWZ), stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**.
2. Strony ustalają, że liczba stron czarno-białych i kolorowych oraz liczba egzemplarzy wskazana będzie w Zleceniu Zamawiającego.
 3. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych Zleceń, regulowane będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszystkie należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
 4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
 5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie realizacja danego Zlecenia, rozumiana jako przekazanie przez Wykonawcę wydrukowanej i oprawionej publikacji, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzanym przez Strony przy odbiorze każdej publikacji.
 6. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się nr GLN 5907628990001.
 7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na liście rachunków bankowych prowadzonej przez Ministra Finansów (tzw. białej liście rachunków VAT).
 8. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.

§ 4.

Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 umowy pod warunkiem należytego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniem na podstawie poszczególnych Zleceń, nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) zakres podstawowy zamówienia (druk cyfrowy, bez opcji)
brutto..... (słownie:.....)
 - 2) zakres podstawowy zamówienia (druk offsetowy, bez opcji)
brutto..... (słownie:.....)
 - 3) zakres wynikający z opcji (druk cyfrowy i offsetowy):
brutto..... (słownie:.....)
2. Ze względu na to, że wskazana w ust. 1 wartość umowy stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Strony zgodnie oświadczają, że:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za wykonane poszczególne Zlecenia, po sporządzeniu i podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy;
 - 2) łączna wartość Zleceń Zamawiającego w ramach zamówienia podstawowego może być niższa od wartości określonej w ust. 1 dla zakresu podstawowego,

z zastrzeżeniem z § 2 ust. 6, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu względem Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (w całości lub w części), o którym mowa poniżej, do maksymalnej wartości, o której mowa w ust. 1 pkt 3 w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb.
4. Opcja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy druku cyfrowego w liczbie do **16** pozycji oraz offsetowego w liczbie do **63 pozycji**. Za każdy egzemplarz zgodnie z zestawieniem w załączniku 3C do SWZ w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza ofertowego – cena jednostkowa za jeden egzemplarz podana dla opcji.
5. Za każdą liczbę stron w druku cyfrowym czarno-białych i stron kolorowych (CMYK) druku monografii naukowych, wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy** w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza cenowego (Załącznik 3C do SWZ) Wykonawcy. Za każdy egzemplarz wskazany w **Załączniku nr 2 do umowy** w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza cenowego (Załącznik 3C do SWZ) dla druku offsetowego – cena jednostkowa za egzemplarz podany dla opcji. Zamawiający prześle pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji opcji podczas trwania niniejszej umowy.
6. Opcja jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji Przedmiotu umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji lub skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalny, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym opcją. Zakres zamówienia objęty opcją będzie realizowany na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej opcję wymaga zmiany umowy.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto za zakres podstawowy zamówienia z formularza cenowego (załącznik 3A i 3B do SWZ), określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu zleconych każdorazowo Zleceń w wysokości 3% ich wartości za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia, w którym prace miały być wykonane zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi terminów realizacji Zlecenia;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% wartości danego Zlecenia, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi wady nieistotne, tj. lekkie nieprzekraczające 1 mm przekoszenie okładki, zagięcie papieru w bloku publikacji zachowujące czytelność tekstu, jednocentowa różnica w kolorystyce okładek, i zdecyduje się odebrać przedmiot Zlecenia;
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 9 umowy, któregokolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym terminie lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 8 pkt 1 i pkt 2 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu ww. obowiązku;
 - b) w przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 11 ust. 8 pkt 3 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) w przypadku realizacji zamówienia, w zakresie czynności opisanych w § 1 ust. 4, przez osobę inną niż wskazaną w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy lub nie zaakceptowaną przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą przewidzianą w umowie, w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) w razie wykonywania prac, o których mowa § 1 ust. 4 umowy, przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym kara może być nakładana podczas każdej kontroli wobec tej samej osoby, jeżeli podczas kontroli Zamawiający lub inny uprawniony organ stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę;
- 5) w przypadku wykorzystania materiałów przekazanych do druku w celach innych niż wskazane w umowie – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 6) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter Informacji Poufnych – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 7) w przypadku nieprzekazania w terminie informacji, o których mowa w § 12 ust. 10 - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 4. Jeżeli zastrzeżone w umowie kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez dodatkowego oświadczenia.
 6. Kary są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.

§ 6.

Podstawy odstąpienia od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) suma kar umownych przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym suma naliczonych kar umownych przekroczyła ww. wartość;
 - 2) zwłoka Wykonawcy w realizacji danego Zlecenia przekroczy 14 dni – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, w szczególności nie przestrzega warunków realizacji umowy lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie

stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 30 dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;

- 4) Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 6) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 7) Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w ofercie lub bez akceptacji przez Zamawiającego zgodnie z procedurami przewidzianymi w umowie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie za pośrednictwem innych podwykonawców niż zaakceptowani przez Zamawiającego – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 8) naruszenia obowiązku zatrudnienia przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osoby, której wymaganie to dotyczy lub gdy Wykonawca naruszył obowiązek przedłożenia wymaganych informacji lub dokumentów w zakresie wykazania spełniania ww. wymagania - w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.
2. Zamawiający zdecyduje, czy złożone przez niego oświadczenie o odstąpieniu od umowy będzie skutkowało odstąpieniem od umowy w całości bądź w części. Odstąpienie częściowe wywiera skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy, wskazany w umowie.
4. Poza wypadkami opisanymi w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca

może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.

5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 7.

Zwrot materiałów

Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu otrzymanych materiałów wymaganych przy realizacji Zlecenia w ciągu 5 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu danego Zlecenia.

§ 8.

Gwarancja

1. Wykonawca na dostarczony Przedmiot umowy udziela gwarancji jakości na okres 6 miesięcy, liczony od daty odbioru przez Zamawiającego poszczególnych Zleceń, potwierdzonych protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady stwierdzone w Zleceniu i zgłoszone ww. terminie, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad Zlecenia spoczywają na Wykonawcy, zaś usunięcie wad powinno nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie dotyczącym zgłoszenia wad. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe publikacje z siedziby Zamawiającego, wydrukować poprawiony nakład bez wad oraz ponownie dostarczyć poprawione egzemplarze do siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia jej zawarcia** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem klauzuli opcji, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

§ 10.

Istotne zmiany umowy

1. Istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmiany terminu końcowego umowy, w razie niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za zakres podstawowy zamówienia i opcję, o okres nie dłuższy niż 2 miesiące;
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającym ze zmiany cen zakupu papieru na druk o co najmniej 20%, która to zmiana wymaga dokumentowania przez Wykonawcę i akceptację Zamawiającego.
3. Z inicjatywą zmian wskazanych w ust. 2 mogą wystąpić obie Strony Umowy pod warunkiem przedstawienia pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany.
4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany Umowy spowodowane sytuacją epidemiczną związaną z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19 – w takim przypadku możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem epidemii, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy, przy czym zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku

przedstawienia przez Stronę wnioskującą o zmianę Umowy dowodów potwierdzających realny i obiektywny wpływ sytuacji epidemicznej na brak możliwości prawidłowej realizacji Umowy.

5. Strona, u której wystąpiła okoliczność uniemożliwiająca realizację Umowy, o której mowa w ust. 4, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19.

§ 11.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Zamówienie będzie realizowane przez personel wskazany w wykazie osób. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**, z zastrzeżeniem możliwości zmiany personelu zgodnie z postanowieniami w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana osób ujętych w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności zmiany. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowe proponowane osoby spełniają wymagania określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje wniosek lub go odrzuci. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
3. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań;
 - 2) w przypadkach, w których Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby innym podmiotem lub do żądania od Wykonawcy osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.W ww. sytuacjach, Wykonawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, posiadającą doświadczenie wymagane w SWZ.
4. Zmiana którejkolwiek z osób ujętych w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 pkt 7).
5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osoby w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 2.
6. Zmiana osób ujętych w wykazie osób, z zastosowaniem procedury opisanej w niniejszym paragrafie, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, min. 3 osób, wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) obsługa maszyn offsetowych (czynności polegające na doborze formatu papieru, narządu, dobraniu odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), obsłudze urządzeń pomiarowych wykorzystywanych przy kontroli druku, kontroli parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych arkuszy);
 - 2) obsługa maszyn cyfrowych (czynności polegające na doborze formatu papieru, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), montażu bloków i okładek, kontroli

parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych wydruków);

- 3) obsługa maszyn introligatorskich: falcerki, bigówki, foliarki, lakierówki, obsługa oklejarek; wykonywanie ręcznych prac introligatorskich: kompletowanie wkładu, obsługa zszywarki (jeśli zachodzi taka potrzeba);
 - 4) prace wykończeniowe: obsługa krajaerek jedno- lub trójnożowych, przykrawanie książek oraz czasopism do formatu wskazanego w zamówieniu, konfekcjonowanie, pakowanie.
8. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności, tj. osób realizujących niniejszą umowę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji Zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
12. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie oraz podwykonawcom podanym w ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w **Załączniku nr 2 do umowy**, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w tym zobowiązania do zachowania poufności, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
5. Po zawarciu niniejszej umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych niż określone w ust. 1 ani dokonać zmiany podwykonawcy. Rezygnacja z podwykonawcy, o której mowa w ust. 6 odbywa się z zachowaniem zasad tam opisanych.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, w którym oświadczy, że podwykonawca nie narusza art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, określone w SWZ.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
10. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 7 umowy.

11. Zmiany w zakresie podwykonawstwa, z zachowaniem procedur określonych powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 13.

Poufność danych

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy, których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując Zamawiającemu protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 14.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy, w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności. Przejawami siły wyższej są: klęski żywiołowe, działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne, niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. W przypadku, gdy wystąpienie siły wyższej lub wystąpienie okoliczności niezależnych od Stron uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację częściowego Zlecenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, termin na realizację tego Zlecenia ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas nie dłuższy niż czas trwania siły wyższej lub okoliczności niezależnych od Stron, o których mowa w ust. 2, pod warunkiem udokumentowania tych okoliczności przez Wykonawcę. Oceny zasadności powoływania się na te okoliczności przez Wykonawcę dokona Zamawiający.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy Pzp, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z Przedmiotem umowy.
2. Wykonawca nie może zbyć wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
3. Zmiana osób wskazanych w § 2 ust. 4 i 5 umowy lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach, pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, tj. po upływie 30 dni od dnia skierowania wniosku z propozycją ugody drugiej Stronie, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Wykaz tytułów PAN przeznaczonych do wykonania przez Wykonawcę,
Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
Załącznik nr 5 – Protokół odbioru,
Załącznik nr 6 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwo na dzień zawierania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru

Tytuł publikacji przekazanej do druku:

.....

Liczba dostarczonych egzemplarzy:

.....

Liczba stron czarno-białych

.....

Liczba stron kolorowych

.....

Data:

.....

Zamawiający dokonał odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w miejscu dostawy.

- Zamawiający potwierdza należyte wykonanie przedmiotu Umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych.*

- Zamawiający wnosi zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy w postaci*

.....

.....

.....

.....

Oraz zwraca egzemplarzy dostarczonej publikacji celem usunięcia wad na zasadach określonych w Umowie z dnia Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii publikacji podlegać będzie oddzielnemu protokołowi odbioru.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić