



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

pn. „Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części”

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

ZATWIERDZIŁ:

Kancierz
Polskiej Akademii Nauk

Tadeusz Latała

Warszawa, dnia 23.12.2021 r.

Rozdział I.

Zamawiający.

Polska Akademia Nauk

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30

Godziny pracy: poniedziałek – piątek, godz. 8:15 – 16:15

Adres poczty elektronicznej: zp@pan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.pan.pl/przetargi/66>

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Kanał komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Prowadzenie procedury w zakresie fakultatywnych negocjacji zostało określone w Rozdziale XX SWZ.
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 3 ustawy Pzp.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) zwanej dalej „Kc”.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku (skład i łamanie) publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części:
 - 1) Część 1 – publikacje z zakresu nauk humanistycznych i społecznych – 1342 arkuszy wydawniczych (przedstawionych w **Załączniku nr 7a** do SWZ).
 - a) W przypadku publikacji wymienionych w **Załączniku nr 7a** do SWZ konieczne jest odtworzenie layoutu. Jeśli zachodzi taka potrzeba, wymagane jest przesłanie przysłanych w formie obrazu wzorów matematycznych, jedno- i dwustopniowych zgodnie z layoutem przy zachowaniu wymaganych czcionek.
Wzory są dostępne na stronach:
<http://www.czasopisma.pan.pl/dlibra>
<http://www.rzym.pan.pl/index.php?lang=pl>
<http://psn.pan.pl/b/>
w zakładce PUBLIKACJE/Conferenze PDF

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania do każdego Zlecenia okładki zgodnie ze wzorem przesłanym drogą elektroniczną lub w formie drukowanej. Okładka powinna zostać przesłana razem z materiałami do II korekty.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania elektronicznej wersji każdego Zlecenia.

- b) Zamawiający od dnia obowiązywania umowy w okresie 12 miesięcy będzie sukcesywnie przekazywał do wykonania (przygotowania do druku) kolejne publikacje naukowe PAN wymienione w **załączniku 7a do SWZ**.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb. Opcja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy dodatkowej liczby arkuszy wydawniczych w liczbie: maksymalnie 200.
 - d) Za każdy arkusz wykonany i dostarczony w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza ofertowego /cena jednostkowa arkusza wydawniczego dla zakresu objętego opcją/. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji opcji podczas trwania umowy.
 - e) Opcja jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
 - f) W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym opcją. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z opcji zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej opcję wymaga zmiany umowy.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia o maksymalnie 25%.
 - h) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1a do SWZ**.
- 2) Część 2 – publikacje z zakresu nauk technicznych – 757 arkuszy wydawniczych (przedstawionych w **Załączniku nr 7b do SWZ**).
- a) W przypadku publikacji wymienionych w **Załączniku nr 7b do SWZ** konieczne jest odtworzenie layoutu. Jeśli zachodzi taka potrzeba, wymagane jest przesłanie przysłanych w formie obrazu wzorów matematycznych, jedno- i wielostopniowych, oraz chemicznych zgodnie z layoutem przy zachowaniu wymaganych czcionek. Wzory są dostępne na stronie:
<http://www.czasopisma.pan.pl/dlibra>

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania do każdego Zlecenia okładki zgodnie ze wzorem przesłanym drogą elektroniczną lub w formie drukowanej. Okładka powinna zostać przesłana razem z materiałami do II korekty.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania elektronicznej wersji każdego Zlecenia.

- b) Zamawiający od dnia obowiązywania umowy w okresie 12 miesięcy będzie sukcesywnie przekazywał do wykonania (przygotowania do druku) kolejne publikacje naukowe PAN wymienione w **Załączniku 7b do SWZ**.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb.
 - d) Opcja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy dodatkowej liczby arkuszy wydawniczych w liczbie: maksymalnie 100.
 - e) Za każdy arkusz wykonany i dostarczony w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza ofertowego /cena jednostkowa arkusza wydawniczego dla zakresu objętego opcją/. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji opcji podczas trwania umowy.
 - f) Opcja jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym opcją. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z opcji zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej opcję wymaga zmiany umowy.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia o maksymalnie 25%.
 - h) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1b do SWZ**.
2. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z kompleksowym przygotowaniem publikacji do druku zajmujących się odtworzeniem layoutu z dopasowywaniem czcionki tekstu, ustaleniem interlinii, stylu, wielkości wcięć akapitowych, ustawieniem tytułów i śródtytułów publikacji, łączeniem tekstu ze zdjęciami i układaniem ich na stronie zgodnie z zasadami redakcji technicznej, obróbką elementów graficznych, naniesieniem na tekst korekty oraz zapisaniem danych komputerowych w postaci pliku postscriptowego lub pliku PDF. Zakres czynności został podany w **Załączniku nr 6a i 6b do SWZ** (projektowane postanowienia umowy/wzór umowy), które powinny być wykonywane:

- przez min. 3 osoby dot. części 1 zamówienia, oraz
- przez min. 2 osoby dot. części 2 zamówienia).

Zakres czynności został podany w § 8 ust. 7 wzoru umowy - **Załącznik nr 6a i 6b do SWZ**. Wymienione osoby powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 2207), przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w **Załączniku nr 6a i 6b do SWZ** projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).
4. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

Część 1 i Część 2

79822000-2 Usługi składu.

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla części 1 i części 2 zamówienia: przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 wzoru umowy (**Załączniku nr 6a i 6b do SWZ**) z zastrzeżeniem klauzuli opcji, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Rozdział V.

Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferty wariantowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia lub na jedną z dwóch części.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) w zakresie doświadczenia Wykonawcy **dla części 1:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje):

co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę obejmującą przygotowanie do druku (redakcję techniczną, skład i łamanie) czasopism lub książek naukowych o charakterze humanistycznym lub społecznym zawierających ilustracje, tabele, jedno- i dwustopniowe wzory matematyczne oraz różne rodzaje znaków i alfabetów, **o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto lub maksymalnie 5 usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto;**

b) w zakresie doświadczenia Wykonawcy **dla części 2:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje):

co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę obejmującą przygotowanie do druku (redakcję techniczną, skład i łamanie) czasopism lub książek naukowych o charakterze technicznym zawierających ilustracje, tabele, wielostopniowe wzory matematyczne i chemiczne oraz różne rodzaje znaków i alfabetów, **o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto lub maksymalnie 5 usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto;**

c) w zakresie potencjału kadrowego (osób) **dla części 1:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą brały udział w jego realizacji, tj.:

minimum trzema osobami, które posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności, takich jak opisane w Rozdziale III ust. 2 SWZ, *związanym z kompleksowym przygotowaniem do druku (redakcja techniczna, odtworzenie layoutu, skład i łamanie) książek lub czasopism naukowych o charakterze humanistycznym lub społecznym, w*

których występują jedno- i dwustopniowe wzory matematyczne, ilustracje, tabele oraz różne rodzaje znaków i alfabetów, *posiadają doświadczenie w obróbce elementów graficznych, naniesieniu na tekst korekty oraz zapisaniu danych komputerowych w postaci pliku postscriptowego, pliku PDF oraz przygotowaniu publikacji elektronicznej do EPUB*. Osoby te będą odpowiedzialne za realizację zamówienia Zamawiającego i będą upoważnione do dokonywania ustaleń technicznych aspektów realizacji zamówienia.

- d) w zakresie potencjału kadrowego (osób) **dla części 2:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą brały udział w jego realizacji, tj.:

minimum dwoma osobami, które posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie wykonywania czynności, takich jak opisane w Rozdziale III ust. 2 SWZ *związanych z kompleksowym przygotowaniem do druku (redakcja techniczna, odtworzenie layoutu, skład i łamanie) książek lub czasopism naukowych o charakterze technicznym, w których występują wielostopniowe wzory matematyczne i chemiczne, tabele, ilustracje oraz różne rodzaje znaków i alfabetów, oraz posiadają doświadczenie w obróbce elementów graficznych, naniesieniu na tekst korekty, zapisaniu danych komputerowych w postaci pliku postscriptowego lub pliku PDF oraz przygotowaniu publikacji elektronicznej do EPUB*. Osoby te będą odpowiedzialne za realizację zamówienia Zamawiającego i będą upoważnione do dokonywania ustaleń technicznych aspektów realizacji zamówienia.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury).

4. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VIII.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

(oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia).

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A do SWZ**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 4 SWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3B do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 2) SWZ (jeżeli dotyczy).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełniania warunku określonego:

- w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 ppkt a) SWZ (dot. części 1);
 - w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 ppkt b) SWZ (dot. części 2).
- Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełniania warunku określonego:

- w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 ppkt c) SWZ (dot. części 1);
- w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 ppkt d) SWZ (dot. części 2).

Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3.2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SWZ musi spełnić każdy wykonawca (członek konsorcjum), a zakres grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia Wykonawcy ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.

Rozdział IX.

Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja):
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; w takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę, z zastrzeżeniem określonym w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 121 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.
11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział X.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnienie treści SWZ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym, a w szczególności:
 - 1) składanie oferty i jej załączników;
 - 2) składanie pytań do SWZ;
 - 3) składanie dokumentów i oświadczeń dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) składania innych oświadczeń i wyjaśnień- odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji poprzez platformę EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
3. Za datę wpływu pytań, ofert, oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę EPZ.

4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>. Oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
5. Sposób przysyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w instrukcjach (filmach) użytkowników platformy EPZ.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej pod adresem: <https://bip.pan.pl/przetargi/66>
7. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ.
8. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
9. Po terminie składania ofert/ wniosków, wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”.
10. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
11. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
12. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
14. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SWZ — **ZZP.261.13.2021**.
16. Zamawiający dla dokumentów innych niż oferta może dopuścić zastosowanie poczty e-mail: zp@pan.pl w sytuacjach wyjątkowych, o których zdecyduje Zamawiający. Wykonawca nie może sam podjąć takiej inicjatywy.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża terminem składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami pod rygorem jej odrzucenia musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej:
<http://www.soldea.pl/epz/epz/>
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
6. Oznacza to, że w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
9. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ust. 6-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SWZ formie;
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 3) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie – powinny być czytelne;
 - 4) požądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem jej zawartości wchodzącej w skład oferty.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;

- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1) będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w ust. 9 **Załącznika nr 2 do SWZ** – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
18. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w ust. 16 i 17.
19. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w ust. 16 i 17 nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez platformę EPZ, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
20. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako *Tajemnica Przedsiębiorstwa*. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
21. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (typ podpisu zależy od prog);
 - 2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz;
 - 4) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
23. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio

- Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.
24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB każdy w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
26. Rekomendacje Zamawiającego:
- 1) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - 2) Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
 - 3) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
27. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
28. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
30. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
31. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do **próbek**, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 7 ppkt a) dot. części 1 i ppkt b) dot. części 2 oraz Rozdziale XIX ust. 2 pkt 2 SWZ. **Zamawiający tym samym wymaga złożenia próbek w formie pisemnej (papierowej)** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca do upływu terminu składania ofert określonego w Rozdziale XVII ust. 1 SWZ, w zamkniętej kopercie skierowanej na adres: **Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych) – piętro 25, pok. 2516 PKiN pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa**. Kopertę należy oznaczyć następująco:

**„Próbki w postępowaniu na:
„Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku publikacji
naukowych Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części” - znak
sprawy nr ZZP.261.13.2021**

Nie otwierać przed dniem 04.01.2022 r. godz. 12:00 , dot. części..... ”

Rozdział XII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**, poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto dla części zamówienia, na którą składana jest oferta. Cena zostanie podana z podziałem na cenę za zakres podstawowy oraz cenę za zakres objęty opcją. W ramach tych informacji Wykonawca uwzględni również cenę pojedynczego arkusza wydawniczego. Brak wypełnienia w formularzu ofertowym tabel cenowych zgodnie z załączonym wzorem **Załącznika nr 2 do SWZ** spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
2. Cena brutto podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania podane w SWZ potrzebne do zrealizowania zamówienia oraz obejmować wszelkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
3. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV.

Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.

Rozdział XV.

Zawartość oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ**) złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące **Załącznik nr 3A do SWZ**;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ, stanowiące **Załącznik nr 3B do SWZ** i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 (jeżeli dotyczy);
 - 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SWZ;
 - 4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 2 SWZ;
 - 5) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI ust. 6 i ust. 8 SWZ;
 - 6) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w ust. 9 **Załącznika nr 2 do SWZ** – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) **próbkę dla części 1 i/lub części 2 w zależności, na którą część Wykonawca składa ofertę:**

Wykonawca zobowiązany jest w terminie wyznaczonym na składanie ofert złożyć próbkę, o której mowa poniżej na adres i w terminie wskazanym w Rozdziale XVII ust. 2 SWZ. Próbką stanie się treść oferty oraz podstawę oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert, a jej niezalążenie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

a) Część 1 – publikacje z zakresu nauk humanistycznych i społecznych

Wymaga się, aby próbka zawierała elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia (jedno- i dwustopniowe wzory matematyczne, tabele, różne rodzaje znaków i alfabetów oraz rysunki i ilustracje). Próbkę uzna się za zgodną z treścią SWZ, jeżeli będzie można w niej pozytywnie ocenić minimum jedenaście punktów z trzynastopunktowego kryterium oceny jakości. Pozytywna ocena oferty oznacza przyznanie minimum 16 punktów przez każdego z trzech członków komisji. W przypadku przyznania ofercie mniej niż 16 punktów przez któregośkolwiek z członków komisji, Zamawiający uzna, że próbka nie jest zgodna z warunkami zamówienia i oferta zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Z uwagi na charakter próbki jako treści oferty, realizacja przyszłego zamówienia odbywać musi się w jakości zgodnej z przedstawioną próbką w szczególności w zakresie elementów, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych w Rozdziale XIX ust. 2 pkt 2 SWZ.

Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka była wydawnictwem, którego skład wykonywał Wykonawca składający ofertę i składała się z trzech tytułów i była wydany książką (książkami) lub czasopismem (czasopismami) zawierającymi:

- rysunki, zdjęcia, tabele oraz jedno- i dwustopniowe wzory matematyczne, oraz litery i znaki różnych alfabetów. Przedstawione książki lub czasopisma wchodzące w skład próbki mają być naukowymi publikacjami o tematyce humanistycznej lub społecznej, posiadającymi numer ISSN lub ISBN.

Wchodzące w skład próbki publikacje muszą być książką lub czasopismem wydany w latach 2019-2021 (próbka: książka lub czasopismo nie może być w wersji elektronicznej), zawierające informację o Wykonawcy usługi składu i łamania w stopce, w wersji papierowej w języku polskim lub w jednym z języków kongresowych tj. język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski.

Zamawiający wymaga dołączenia do próbki jednego rozdziału lub artykułu w wersji elektronicznej (zawartego w próbce), w pliku .pdf przekazany, wraz z ofertą, za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca złoży większą liczbę tytułów niż wymagana, zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać tytuły, które będą poddane ocenie w kryterium „jakość”. Niewskazanie tytułów w ww. przypadku skutkować będzie uznaniem próbki za niezgodną z warunkami zamówienia i oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Brak złożenia w wyznaczonym terminie na składanie ofert wymaganych próbek tj.: trzech tytułów będących wydany książkami lub czasopismami oraz brak próbki będącej artykułem w wersji elektronicznej w pliku .pdf przesłany, wraz z ofertą, za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> spowoduje odrzucenie oferty na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia. Brak możliwości otwarcia przez Zamawiającego próbki w wersji elektronicznej załączonej przez Wykonawcę do oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

b) Część 2 – publikacje z zakresu nauk technicznych

Wymaga się, aby próbka zawierała elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia (zarówno wielostopniowe wzory matematyczne i chemiczne, tabele, różne rodzaje znaków i alfabetów oraz rysunki i ilustracje). Próbkę uzna się za zgodną z warunkami zamówienia, jeżeli będzie można w niej pozytywnie ocenić minimum trzynaście punktów z piętnastopunktowego kryterium oceny jakości. Pozytywna ocena oferty oznacza przyznanie minimum 16 punktów przez każdego z trzech członków komisji. W przypadku przyznania ofercie mniej niż 16 punktów przez któregośkolwiek z członków komisji, Zamawiający uzna, że próbka nie jest zgodna z warunkami zamówienia i oferta zostanie odrzucona

na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Z uwagi na charakter próbki jako treści oferty, realizacja przyszłego zamówienia odbywać musi się w jakości zgodnej z przedstawioną próbką w szczególności w zakresie elementów, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych w Rozdziale XIX ust. 2 pkt 2 SWZ.

Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka była wydawnictwem, którego skład wykonywał Wykonawca składający ofertę i składała się z trzech tytułów i była wydana książką (książkami) lub czasopismem (czasopismami) zawierającymi:

- rysunki, zdjęcia, tabele oraz wielostopniowe wzory matematyczne, zawierające równania różniczkowe, całkowe, macierze, wzory zawierające zmienne zapisywane alfabetem łacińskim, wzory chemiczne oraz litery i znaki różnych alfabetów. Przedstawione książki lub czasopisma wchodzące w skład próbki mają być naukowymi publikacjami o tematyce technicznej, posiadającymi numer ISSN lub ISBN.

Wchodzące w skład próbki publikacje muszą być książką lub czasopismem wydanym w latach 2019-2021, z informacją o wykonawcy usługi składu i łamania w stopce, w wersji papierowej w języku polskim lub w jednym z języków kongresowych tj. język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski.

Ponadto Zamawiający wymaga dołączenia do próbki jednego rozdziału lub artykułu (zawartego w próbce) w otwartym pliku LaTeX przesłanym, wraz z ofertą, za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz jednego rozdziału lub artykułu w wersji elektronicznej (zawartego w próbce) w pliku .pdf przesłanym, wraz z ofertą, za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty większą liczbę tytułów niż wymagana, zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać tytuły, które będą poddane ocenie w kryterium „jakość”. Niewskazanie tytułów w ww. przypadku skutkować będzie uznaniem próbki za niezgodną z treścią SWZ i oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Brak złożenia w wyznaczonym terminie na składanie ofert wymaganych próbek tj.: trzech tytułów będących wydanymi książkami lub czasopismami oraz brak próbki będącej rozdziałem lub artykułem w otwartym pliku LaTeX oraz brak próbki będącej rozdziałem lub artykułem w wersji elektronicznej w pliku .pdf przekazanych, wraz z ofertą, za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia. Brak możliwości otwarcia przez Zamawiającego próbki w wersji elektronicznej załączonej przez Wykonawcę do oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Rozdział XVI.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 02.02.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII.

Sposób oraz termin składania ofert oraz próbek .

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy EPZ: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

nie później niż do dnia **04/01/2022 do godz. 11:00**

Uwaga:

Za datę i godzinę złożenia oferty oraz próbki elektronicznej rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę EPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera platformy EPZ.

2. Wykonawca składa próbki będące książką lub czasopismem, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 7) SWZ wyłącznie na adres siedziby Zamawiającego **Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych) – piętro 25, pok. 2516 PKiN pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa.** w terminie do **04/01/2022 do godz. 11:00**
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty lub próbki elektronicznej po terminie podanym w ust. 1 lub złożenia próbek po terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Rozdział XVIII.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy EPZ: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> i rozpocznie się w dniu **04/01/2022 o godz. 12:00** po pobraniu udostępnionych przez platformę EPZ plików złożonych przez Wykonawców. Termin otwarcia próbek stosuje się odpowiednio jak do terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.pan.pl/przetargi/66> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.pan.pl/przetargi/66> informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryteriów dla każdej części zamówienia:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	40%	40 punktów
Jakość (J)	60%	60 punktów

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) W Kryterium „Cena” oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 40 \text{ pkt},$$

gdzie:

$C_{\min}$ – oznacza najniższą zaproponowaną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

- 2) W Kryterium „Jakość” oferta zostanie oceniona na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę próbki, szczegółowo opisanej w Rozdziale XV ust. 1 pkt 7) SWZ, o podobnym stopniu trudności wydawniczej, do publikacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia dla każdej części zamówienia oddzielnie:

- a) **Dla Części 1 zamówienia – publikacje z zakresu nauk humanistycznych i społecznych:**

Próbka zostanie oceniona według wymagań (podkryteriów) wymienionych w poniższej tabeli zgodnie z zasadami składu i łamania książek i czasopism naukowych:

Lp.	PODKRYTERIA	Ocena w punktach	
		dobra	zła
1.	Poprawność długości wiersza zamykającego akapit (od wcięcia akapitowego)* - K ₁	3	0
2.	Poprawność wiersza otwierającego kolumnę tekstową (bez tzw. bękarta)* - K ₂	3	0
3.	Poprawność dzielenia wyrazów w językach: polskim i obcych* - K ₃	3	0
4.	Poprawność opustu kolumn rozdziałowych (1/5-1/3 kolumny)* - K ₄	3	0
5.	Poprawność kolumn (szpicowych) zamykających rozdziały (1/6 kol. min.)* - K ₅	3	0
6.	Poprawność rozmieszczenia podtytułów w kolumnach tekstowych (u dołu kolumny 3 wiersze pod tytułem, u góry kol. 3 wiersze nad tytułem* - K ₆	3	0
7.	Poprawność włamanych tabel i rycin (nie mogą wyprzedzać informacji w tekście), poprawność obrotu tabel i rycin o wymiarach powyżej szerokości kolumny w stosunku do kolumny tekstowej (obróć w kierunku zgodnym ze wskazówkami zegara umożliwiające ich czytelność lub zgodnie ze stylem czasopisma)*** - K ₇	6	0
8.	Poprawność przenoszenia tabel (powtórzona główka lub numeracja rubryk)*** - K ₈	6	0
9.	Poprawność włamania notek (przypisów) - (numer przypisu w tekście musi odpowiadać numerowi danemu przypisowi w kolumnie)* - K ₉	6	0
10.	Poprawność składu i włamania wzorów matematycznych** - K ₁₀	6	0
11.	Poprawność składu i łamania tekstów w cyrylicy * - K ₁₁	6	0
12.	Poprawność składu i łamania tekstów w alfabetycznym piśmie używanym do zapisu np. języka arabskiego, hebrajskiego, chińskiego * - K ₁₂	6	0
13.	Poprawność składu i łamania tekstów w alfabecie greckim * - K ₁₃	6	0

* zgodnie z polską normą BN-76/7440-02 i BN-76/7440-03 lub równoważną

** zgodnie z polską normą BN-65/7440-04 i BN-65/7440-05 lub równoważną

*** zgodnie z polską normą BN-66/7440-06 lub równoważną

Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom

technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

W przypadku, gdy próbka dołączona do oferty nie będzie umożliwiała oceny technicznej, np. z powodu braku tabel, wzorów, materiału graficznego, różnych alfabetów, Zamawiający przyzna w danym podkryterium 0 (zero) punktów. W przypadku, gdy w przedstawionej próbce Zamawiający znajdzie co najmniej trzy błędy w poszczególnym ocenianym podkryterium, przyzna 0 (zero) punktów za dane podkryterium. Pozytywna ocena oferty oznacza przyznanie minimum 48 punktów przez merytorycznych członków komisji przetargowej. W przypadku przyznania ofercie mniej niż 48 punktów przez merytorycznych członków komisji, Zamawiający uzna, że próbka nie jest zgodna z treścią warunków zamówienia i oferta zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena punktowa dokonywana przez merytorycznych członków komisji przetargowej w ramach kryterium „Jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8 + K9 + K10 + K11 + K12 + K13 \text{ (max. 60 pkt)}$$

gdzie:

J – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez merytorycznych członków komisji przetargowej w kryterium „Jakość”,

K1–K13 – liczba punktów przyznana w poszczególnych podkryteriach jakościowych opisanych w powyższej tabelce.

b) Dla Części 2 zamówienia – publikacje z zakresu nauk technicznych

Próbka zostanie oceniona według wymagań (podkryteriów) wymienionych w poniższej tabeli zgodnie z zasadami składu i łamania książek i czasopism naukowych:

Lp.	PODKRYTERIA	Ocena w punktach	
		dobra	zła
1.	Poprawność długości wiersza zamykającego akapit (od wcięcia akapitowego)* – K1	3	0
2.	Poprawność wiersza otwierającego kolumnę tekstową (bez tzw. bękartu)* – K2	3	0

3.	Poprawność dzielenia wyrazów w językach: polskim i obcych* – K3	3	0
4.	Poprawność kolumn (szpicowych) zamykających rozdziały (1/6 kol. min.)* – K4	3	0
5.	Poprawność rozmieszczenia podtytułów w kolumnach tekstowych (u dołu kolumny 3 wiersze pod tytułem, u góry kol. 3 wiersze nad tytułem* – K5	3	0
6.	Poprawność włamania notek (przypisów) – (numer przypisu w tekście musi odpowiadać numerowi danemu przypisowi w kolumnie)* – K6	3	0
7.	Poprawność wlamanych tabel i rycin (nie mogą wyprzedzać informacji w tekście) poprawność obrotu tabel i rycin o wymiarach powyżej szerokości kolumny w stosunku do kolumny tekstowej (obróć w kierunku zgodnym ze wskazówkami zegara umożliwiające ich czytelność lub zgodnie ze stylem czasopisma)***– K7	6	0
8.	Poprawność przenoszenia tabel (powtórzona główka lub numeracja rubryk)*** – K8	3	0
9.	Poprawność wyrównywania liczb oraz oznaczenia mian w tabelach – (liczby w tabelach wyrównywane do miejsc znaczących lub zgodnie ze stylem w całej publikacji)** – K9	3	0
10.	Poprawność składu i łamania prostych jedno- i dwustopniowych wzorów matematycznych (prawidłowa wielkość i położenie indeksów, uwzględniające proporcje w stosunku do wielkości czcionki podstawowej, zgodny z zasadami zapis stałych i zmiennych kursywą lub prostym krojem pisma, prawidłowy zapis operatorów matematycznych oraz ich wielkość)** – K 10	3	0
11.	Poprawność składu i łamania wielostopniowych wzorów matematycznych (prawidłowy podział wzoru z uwzględnieniem powtórzeń operatorów matematycznych przy podziale na wiersze, prawidłowa wielkość i położenie indeksów, uwzględniające proporcje w stosunku do wielkości czcionki podstawowej, zgodny z zasadami zapis stałych i zmiennych kursywą lub prostym krojem pisma, prawidłowy zapis operatorów matematycznych oraz ich wielkość, prawidłowe dostosowanie wielkości nawiasów $\{\}\langle\rangle$ do zawartości wzoru)** – K 11	6	0
12.	Poprawność składu i łamania wzorów macierzowych (prawidłowy podział wzoru z uwzględnieniem powtórzeń operatorów matematycznych przy podziale na wiersze, prawidłowy zapis macierzy, prawidłowe	6	0

	dostosowanie wielkości nawiasów ($\{\}$ $\langle\rangle$ do zawartości wzoru)** – K 12		
13.	Poprawność składu i łamania skomplikowanych wzorów matematycznych z uwzględnieniem wielostopniowych działań matematycznych o różnym położeniu w stosunku do podstawowej linii pisma (prawidłowe umiejscowienie operatorów w tym ich wielkość oraz linii dzielących itp., prawidłowe dostosowanie wielkości nawiasów ($\{\}$ $\langle\rangle$ do zawartości wzoru)** – K 13	6	0
14.	Poprawność numeracji wzorów matematycznych (prawidłowe umiejscowienie numeracji w stosunku do wzoru oraz ich prawidłowa numeracja w tekście) oraz poprawność umiejscowienia znaków interpunkcyjnych przy wzorach wielostopniowych, zgodnie ze stylem w całej publikacji ** – K 14	3	0
15.	Poprawność włamania wzorów matematycznych w tekście ciągłym** – K 15 (położenie wzoru w tekście w stosunku do linii pisma, właściwe odstępy oraz interlinia)	6	0

* zgodnie z polską normą BN-76/7440-02 i BN-76/7440-03 lub równoważną

** zgodnie z polską normą BN-65/7440-04 i BN-65/7440-05 lub równoważną

*** zgodnie z polską normą BN-66/7440-06 lub równoważną

W przypadku gdy złożona próbka nie będzie umożliwiała oceny technicznej, np. z powodu braku tabel, wzorów, materiału graficznego, Zamawiający przyzna w danym podkryterium 0 (zero) punktów. W przypadku, gdy w przedstawionej próbce Zamawiający znajdzie co najmniej trzy błędy w poszczególnym ocenianym podkryterium, przyzna 0 (zero) punktów za dane podkryterium. Pozytywna ocena oferty oznacza przyznanie minimum 48 punktów przez merytorycznych członków komisji. W przypadku przyznania ofercie mniej niż 48 punktów przez merytorycznych członków komisji, Zamawiający uzna, że próbka nie jest zgodna z treścią warunków zamówienia i oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena punktowa dokonywana przez merytorycznych członków komisji w ramach kryterium „Jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8 + K_9 + K_{10} + K_{11} + K_{12} + K_{13} + K_{14} + K_{15} \text{ (max. 60 pkt)}$$

gdzie:

J – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez merytorycznych członków komisji przetargowej w kryterium „Jakość”,

K₁–K₁₅ – liczba punktów przyznana w poszczególnych kryteriach jakościowych opisanych w powyższej tabelce.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z wzorem:

$$O = C + J$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

J – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez merytorycznych członków komisji przetargowej w kryterium „Jakość”,

O – łączną liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia.
5. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty bez fakultatywnych negocjacji lub po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w Rozdziale XX SWZ.

Rozdział XX.

Prowadzenie procedury z fakultatywnymi negocjacjami.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszej kolejności Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach których:
 - 1) oferty nie zostały odrzucone, podając punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda będzie udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje, o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XXI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy dla każdej części odrębnie:
do złożenia Zamawiającemu:
 - 1) wykazu pracowników realizujących zamówienie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w związku z postanowieniem określonym w Rozdziale III ust. 2 SWZ, w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
4. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.
5. Zawiadomienie o zawarciu umowy zostanie przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy lub za pośrednictwem platformy zakupowej. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie Wykonawcy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę do podpisywania umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

Rozdział XXII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII.

Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6a i 6b do niniejszej SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień z Rozdziału XX ust. 9 SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz na zasadach określonych we wzorze umowy dla każdej z części zamówienia.

Rozdział XXIV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXV.

Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Bernard Namysło, e-mail: zp@pan.pl

Rozdział XXVI.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, zp@pan.pl;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Polskiej Akademii Nauk iod@pan.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części” – znak sprawy ZZP.261.13.2021**, prowadzonym w trybie podstawowym, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 i art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1a Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ nr 1.
- 2) Załącznik nr 1b Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ nr 2.
- 3) Załącznik nr 2 Wzór formularza ofertowego.
- 4) Załącznik nr 3A – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Załącznik nr 3B – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Załącznik nr 4 Wzór wykazu usług.
- 7) Załącznik nr 5 Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Załącznik nr 6a Projektowane postanowienia (wzór umowy) – CZĘŚĆ nr 1.
- 9) Załącznik nr 6b Projektowane postanowienia (wzór umowy) – CZĘŚĆ nr 2.
- 10) Załącznik nr 7a Wykaz tytułów prac naukowych – CZĘŚĆ nr 1.
- 11) Załącznik nr 7b Wykaz tytułów prac naukowych – CZĘŚĆ nr 2.

1 **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne (w zależności od potrzeb) świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku (skład i łamanie) czasopism naukowych Polskiej Akademii Nauk, w zakresie nauk humanistycznych i społecznych, wyszczególnionych w **Załączniku 7a do SWZ**. Łącznie **1342** arkusze wydawnicze.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (w całości lub w części) w przypadku gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb.

Opcja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy dodatkowych 200 arkuszy wydawniczych.

Za każdy arkusz wykonany i dostarczony w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza ofertowego /cena jednostkowa arkusza wydawniczego w ramach opcji/. **Zamawiający przekaze drogą mailową informację Wykonawcy o potrzebie realizacji opcji podczas trwania umowy.**

Opcja jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym opcją. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z opcji do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej opcję wymaga zmiany umowy.

W przypadku czasopism zaznaczonych w Załączniku nr 7a do SWZ konieczne jest odtworzenie layoutu. Jeśli zachodzi taka potrzeba, wymagane jest przesłanie przysłanych w formie obrazu wzorów matematycznych, jedno- i dwustopniowych zgodnie z layoutem przy zachowaniu wymaganej czcionki.

Wzory dostępne są na stronach internetowych o poniższym adresie:

<http://www.czasopisma.pan.pl/dlibra>

<http://www.rzym.pan.pl/index.php?lang=plhttp://psn.pan.pl/b/> w zakładce PUBLIKACJE/Conferenze PDF

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania do każdego Zlecenia okładki zgodnie ze wzorem przesłanym drogą elektroniczną lub w formie drukowanej. Okładka powinna zostać przesłana z materiałami do II korekty.

Jako skład tekstu Strony rozumieją dowolne pozyskanie danych tekstowych z plików w formacie Word, pdf oraz przeskład wzorów w celu uzyskania czcionki zgodnej z layoutem.

Wykonawca zobowiązany jest do każdego Zlecenia przygotować elektroniczną wersję publikacji w pdf w podziale na artykuły.

Zamawiający będzie przekazywał do wykonania poszczególne tytuły wymienione w **Załączniku nr 7a do SWZ**, które będą pojedynczymi zleceniami o maksymalnych terminach wykonania określonych poniżej w sposobie realizacji.

Szczegółowy opis sposobu realizacji umowy:

Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku czasopism z zakresu nauk humanistycznych i społecznych:

Temat: Wykonanie składu komputerowego i łamania tekstu oraz komputerowe opracowanie okładki, rysunków, zdjęć, tabel, jedno i dwustopniowych wzorów matematycznych do pozycji wydawniczych z zakresu nauk humanistycznych i społecznych. Wykaz tytułów przewidzianych do realizacji został zestawiony w **Załączniku nr 7a SWZ**.

Opis:

Zamawiający zleci skład komputerowy i łamanie tekstu oraz komputerowe opracowanie okładki, rysunków, zdjęć, tabel, wzorów jedno- i dwustopniowych matematycznych do pozycji wydawniczych z zakresu nauk humanistycznych i społecznych, w których materiał graficzny, tabelaryczny oraz wzory stanowią poniżej **50% objętości publikacji, o objętości ogółem 1342 arkusze wydawnicze z możliwością zmniejszenia tej liczby maksymalnie o 25% plus opcja dodatkowe 200 arkuszy.**

Sposób realizacji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał wszystkie Zlecenia z najwyższą starannością oraz na każdym etapie prac dokonał wewnętrznej korekty, tj. sprawdził zgodność wykonanego Zlecenia z materiałem autorskim i wprowadzonym opracowaniem edytorskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji poszczególnych Zleceń w częściach (przekazywania pojedynczych artykułów publikowanych w ramach jednego zeszytu). W takim przypadku termin realizacji każdego artykułu zostanie ustalony oddzielnie z Wykonawcą drogą mailową.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Zlecenia zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. Termin realizacji zleceń do I korekty:
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 15 dni roboczych od przekazania kompletu plików.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 20 dni roboczych od przekazania kompletu plików.
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 25 dni roboczych od przekazania kompletu plików.

Zamawiający oczekuje przekazania materiału w postaci plików pdf: okładki, pliku całości publikacji oraz z **podziałem na artykuły**.

2. Termin naniesienia poprawek z I korekty
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 7 dni roboczych.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 9 dni roboczych
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 12 dni roboczychPoprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej w plikach pdf lub w formie nadesłanych uwag.
3. Termin naniesienia poprawek z II korekty
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 5 dni roboczych.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 7 dni roboczych
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 8 dni roboczych.Poprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej w plikach pdf lub w formie nadesłanych uwag.
4. Termin naniesienia poprawek z rewizji do 3 dni roboczych. Poprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej.
5. Przygotowanie wersji elektronicznej publikacji w pdf z podziałem na artykuły oraz w wersji elektronicznej EPUB. Termin wykonania 3 dni robocze roboczy.
6. Forma przekazania plików do druku – pliki kompozytowe, paleta barw CMYK. Dodatkowo zatwierdzony plik do druku.
Termin wykonania 1 dzień roboczy.
7. Termin realizacji, o którym mowa w powyższych punktach, liczony jest od momentu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego że materiały będące podstawą realizacji danych czynności są gotowe do odbioru, do momentu dostarczenia przez Wykonawcę materiałów Zamawiającemu.

Wymagania dotyczące zadania:

Wykonawca zobowiązany jest odebrać materiały przeznaczone do składu, (których nie można wysłać pocztą elektroniczną) w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8¹⁵–16¹⁵, w czasie nie dłuższym niż dwa dni robocze od zawiadomienia pocztą e-mailową przez Zamawiającego. W przypadku plików przesyłanych elektronicznie Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni przesłać mail potwierdzający odebranie ww. materiałów. Jeśli w ciągu dwóch dni Wykonawca nie zgłosi zastrzeżeń, a nie przyśle potwierdzenia, Zlecenie będzie się uważać za przyjęte.

Wymagania przy wykonywaniu składu komputerowego:

- Przed łamaniem do I korekty wykonanie redakcji technicznej w przesłanych plikach Word polegającej na ujednoliceniu przesłanych tekstów zgodnie z makietą publikacji, zwłaszcza ustawienie kolejności elementów (tytuły, śródtytuły, tabele, ilustracje) w artykułach/rozdziałach, formatowanie tych elementów, ułożenie przypisów, bibliografii.
- Łamanie tekstu publikacji musi być zgodne z podstawowymi zasadami sztuki poligraficznej i typograficznej (tekst nieprawidłowo złamany będzie zwracany Wykonawcy do ponownego łamania).

- Naniesienie wszystkich korekt redakcyjnych i autorskich w określonym przedziale czasu.
- Wykonanie korekty wewnętrznej przez Wykonawcę, tj. sprawdzenie zgodności złamanej publikacji z materiałem autorskim i wprowadzonym opracowaniem edytorskim, z należytą starannością.
- Rewizje wybranych stron.
- Przygotowanie okładki.
- Przygotowanie plików pdf do druku (pliki kompozytowe, paleta barw CMYK) z uwzględnieniem marginesów dla formatu netto.

Przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej publikacji

Wersja elektroniczna danej publikacji będzie stanowić dokładne odzwierciedlenie makiety publikacji elektronicznej PAN.

Gotowa wersja publikacji elektronicznej dostarczona zostanie w wybranych formatach:

a)PDF

b)EPUB

Wszystkie formy elektroniczne publikacji powinny spełniać poniższe wytyczne:

Specyfikacja publikacji w PDF:

Elektroniczna publikacja powinna być przygotowana w PDF zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Zgodność co najmniej z Adobe Acrobat 6 (PDF 1.5).
2. Osadzone miniaturki strony.
3. Plik zoptymalizowany do szybkiego wyświetlania w Internecie.
4. Dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne (jeżeli użyte).
5. Obrazy skompresowane jako jpg w wysokiej jakości.
6. Konwersja kolorów do RGB.
7. Uzupełnione metadane:
 - 7.1. Tytuł dokumentu,
 - 7.2. Autor,
 - 7.3. Temat (Opis),
 - 7.4. Słowa kluczowe,
 - 7.5. Status praw autorskich,
 - 7.6. Notka o prawach autorskich.

Specyfikacja publikacji w EPUB:

Elektroniczna publikacja powinna być przygotowana w wersji co najmniej EPUB

3.0. Publikacja powinna być podzielona na poszczególne pliki oraz powinna zawierać co najmniej poprawnie skonstruowane:

1. Metadane z uzupełnionymi co najmniej polami:

- 1.1. Tytuł dokumentu,
- 1.2. Autor,
- 1.3. Opis,
- 1.4. Słowa kluczowe,
- 1.5. Status praw autorskich,
- 1.6. Notka o prawach autorskich,

2. Zoptymalizowaną grafikę:

- 2.1. Rozdzielczość 96dpi,
3. Odnośniki zewnętrzne oraz wewnętrzne.
4. Przypisy dolne z odnośnikami.
5. Spis treści z odnośnikami (fizyczny i wygenerowany).

Nazewnictwo pliku w schemacie:

Skrót nazwy czasopisma_rok_tom_numer_numer pliku_autor.pdf. Np.

RHPP_2019_55_1_01_Kowalski.pdf

Przesłanie plików PDF wraz z plikiem tekstowym zawierającym metadane artykułu.

- Sprawdzenie zgodności plików pdf z ostatnią korektą podpisaną przez autora i zatwierdzoną przez redakcję. Za wszelkie niezgodności, które pojawiają się w druku w wyniku niedokładnego sprawdzenia plików pdf, odpowiada Wykonawca.
- Realizacja zlecenia oznacza dostarczanie do siedziby Zamawiającego – pliku pdf do druku oraz elektronicznej wersji publikacji pdf z podziałem na poszczególne artykuły zgodnie z wytycznymi oraz EPUB.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne (w zależności od potrzeb) świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku (skład i łamanie) czasopism naukowych Polskiej Akademii Nauk, w zakresie nauk technicznych, wyszczególnionych w **Załączniku 7b do SWZ**. Łącznie **757** arkuszy wydawniczych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb.

Opcja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy dodatkowych 100 arkuszy.

Za każdy arkusz wykonany i dostarczony w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza ofertowego /cena jednostkowa arkusza wydawniczego w ramach opcji/. **Zamawiający przekaze drogą mailową informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji podczas trwania umowy.**

Opcja jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z opcji do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej opcję wymaga zmiany umowy.

W przypadku czasopism zaznaczonych w Załączniku nr 7b do SWZ konieczne jest odtworzenie layoutu. Jeśli zachodzi taka potrzeba, wymagane jest przesłanie przysłanych w formie obrazu wzorów matematycznych, jedno- i wielostopniowych oraz chemicznych zgodnie z layoutem przy zachowaniu wymaganej czcionki.

Wzory dostępne są na stronie internetowej o poniższym adresie:

<http://www.czasopisma.pan.pl/dlibra>

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania do każdego Zlecenia okładki zgodnie ze wzorem przesłanym drogą elektroniczną lub w formie drukowanej. Okładka powinna zostać przesłana z materiałami do II korekty.

Jako skład tekstu Strony rozumieją dowolne pozyskanie danych tekstowych z plików w formacie Word, LaTeX, TeX, pdf oraz przesłanie wzorów w celu uzyskania czcionki zgodnej z layoutem.

Wykonawca zobowiązany jest do każdego Zlecenia przygotować elektroniczną wersję publikacji w pdf w podziale na artykuły.

Zamawiający będzie przekazywał do wykonania poszczególne tytuły wymienione w Załączniku nr 7b do SWZ, które będą pojedynczymi zleceniami o maksymalnych terminach wykonania określonych poniżej w sposobie realizacji.

Szczegółowy opis sposobu realizacji umowy:

Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku czasopism z zakresu nauk technicznych:

Temat: Wykonanie składu komputerowego i łamania tekstu oraz komputerowe opracowanie okładki, rysunków, zdjęć, tabel, jedno- i wielostopniowych wzorów matematycznych i chemicznych do pozycji wydawniczych z zakresu nauk technicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania programu LaTeX oraz TeX jako wymaganego przy łamaniu publikacji. Wykaz tytułów przewidzianych do realizacji został zestawiony w **Załączniku nr 7b do SWZ**.

Opis:

Zamawiający zleci skład komputerowy i łamanie tekstu oraz komputerowe opracowanie okładki, rysunków, zdjęć, tabel, wzorów jedno- i wielostopniowych matematycznych i chemicznych do pozycji wydawniczych z zakresu nauk technicznych, w których materiał graficzny, tabelaryczny oraz wzory stanowią **powyżej 50% objętości publikacji, o objętości ogółem 757 arkuszy wydawniczych z możliwością zmniejszenia tej liczby maksymalnie o 25% plus opcja dodatkowe 100 arkuszy.**

Sposób realizacji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał wszystkie Zlecenia z najwyższą starannością oraz na każdym etapie prac dokonał wewnętrznej korekty, tj. sprawdził zgodność wykonanego Zlecenia z materiałem autorskim i wprowadzonym opracowaniem edytorskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji poszczególnych zamówień w częściach (przekazywania pojedynczych artykułów publikowanych w ramach jednego zeszytu). W takim przypadku termin realizacji każdego artykułu zostanie ustalony oddzielnie z Wykonawcą drogą mailową.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Zlecenia zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. Termin realizacji zleceń do I korekty:
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 15 dni roboczych od przekazania kompletu plików.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 20 dni roboczych od przekazania kompletu plików.
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 25 dni roboczych od przekazania kompletu plików.

Zamawiający oczekuje przekazania materiału w postaci plików pdf: okładki, pliku całości publikacji oraz **podziałem na artykuły**.
2. Termin naniesienia poprawek z I korekty
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 7 dni roboczych.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 9 dni roboczych

- powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 12 dni roboczych
- Poprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej w plikach pdf lub w formie nadesłanych uwag.
3. Termin naniesienia poprawek z II korekty
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 5 dni roboczych.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 7 dni roboczych
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 8 dni roboczych.

Poprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej w plikach pdf lub w formie nadesłanych uwag.
 4. Termin naniesienia poprawek z rewizji do 3 dni roboczych. Poprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej.
 5. Przygotowanie wersji elektronicznej publikacji w pdf z podziałem na artykuły oraz w wersji elektronicznej EPUB. Termin wykonania 3 dni robocze roboczy.
 6. Forma przekazania plików do druku – pliki kompozytowe, paleta barw CMYK. Dodatkowo zatwierdzony plik do druku.
Termin wykonania 1 dzień roboczy.
 7. Termin realizacji, o którym mowa w powyższych punktach, liczony jest od momentu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego że materiały będące podstawą realizacji danych czynności są gotowe do odbioru, do momentu dostarczenia przez Wykonawcę materiałów Zamawiającemu.

Wymagania dotyczące zadania:

Wykonawca zobowiązany jest odebrać materiały przeznaczone do składu, (których nie można wysłać pocztą elektroniczną) w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8¹⁵–16¹⁵, w czasie nie dłuższym niż dwa dni robocze od zawiadomienia pocztą e-mailową przez Zamawiającego. W przypadku plików przesyłanych elektronicznie Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni przesłać mail potwierdzający odebranie ww. materiałów. Jeśli w ciągu dwóch dni Wykonawca nie zgłosi zastrzeżeń, a nie przyśle potwierdzenia, Zlecenie będzie się uważać za przyjęte.

Wymagania przy wykonywaniu składu komputerowego:

- Przed łamaniem do I korekty wykonanie redakcji technicznej w przesłanych plikach Word polegającej na ujednoliceniu przesłanych tekstów zgodnie z makieta publikacji, zwłaszcza ustawienie kolejności elementów (tytuły, śródtytuły, tabele, ilustracje) w artykułach/rozdziałach, formatowanie tych elementów, ułożenie przypisów, bibliografii.
- Łamanie tekstu publikacji musi być zgodne z podstawowymi zasadami sztuki poligraficznej i typograficznej (tekst nieprawidłowo złamany będzie zwracany Wykonawcy do ponownego łamania).
- Naniesienie wszystkich korekt redakcyjnych i autorskich w określonym przedziale czasu.
- Wykonanie korekty wewnętrznej przez Wykonawcę, tj. sprawdzenie zgodności złamanej publikacji z materiałem autorskim i wprowadzonym opracowaniem edytorskim, z należytą starannością.
- Rewizje wybranych stron.
- Przygotowanie okładki.

- Przygotowanie plików pdf do druku (pliki kompozytowe, paleta barw CMYK) z uwzględnieniem marginesów dla formatu netto.

Przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej publikacji

Wersja elektroniczna danej publikacji będzie stanowić dokładne odzwierciedlenie makiety publikacji elektronicznej PAN.

Gotowa wersja publikacji elektronicznej dostarczona zostanie w wybranych formatach:

- a)PDF
- b)EPUB

Wszystkie formy elektroniczne publikacji powinny spełniać poniższe wytyczne:

Specyfikacja publikacji w PDF:

Elektroniczna publikacja powinna być przygotowana w PDF zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Zgodność co najmniej z Adobe Acrobat 6 (PDF 1.5).
2. Osadzone miniaturki strony.
3. Plik zoptymalizowany do szybkiego wyświetlania w Internecie.
4. Dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne (jeżeli użyte).
5. Obrazy skompresowane jako jpg w wysokiej jakości.
6. Konwersja kolorów do RGB.
7. Uzupełnione metadane:
 - 7.1. Tytuł dokumentu,
 - 7.2. Autor,
 - 7.3. Temat (Opis),
 - 7.4. Słowa kluczowe,
 - 7.5. Status praw autorskich,
 - 7.6. Notka o prawach autorskich.

Specyfikacja publikacji w EPUB:

Elektroniczna publikacja powinna być przygotowana w wersji co najmniej EPUB 3.0. Publikacja powinna być podzielona na poszczególne pliki oraz powinna zawierać co najmniej poprawnie skonstruowane:

1. Metadane z uzupełnionymi co najmniej polami:
 - 1.1. Tytuł dokumentu,
 - 1.2. Autor,
 - 1.3. Opis,
 - 1.4. Słowa kluczowe,
 - 1.5. Status praw autorskich,
 - 1.6. Notka o prawach autorskich,
2. Zoptymalizowaną grafikę:
 - 2.1. Rozdzielczość 96dpi,
3. Odnośniki zewnętrzne oraz wewnętrzne.
4. Przypisy dolne z odnośnikami.
5. Spis treści z odnośnikami (fizyczny i wygenerowany).

Nazewnictwo pliku w schemacie:

Skrót nazwy czasopisma_rok_tom_numer_numer pliku_autor.pdf. Np.

RHPP_2019_55_1_01_Kowalski.pdf

Przesłanie plików PDF wraz z plikiem tekstowym zawierającym metadane artykułu.

- Sprawdzenie zgodności plików pdf z ostatnią korektą podpisaną przez autora i zatwierdzoną przez redakcję. Za wszelkie niezgodności, które pojawiają się w druku w wyniku niedokładnego sprawdzenia plików pdf, odpowiada Wykonawca.
- Realizacja zlecenia oznacza dostarczanie do siedziby Zamawiającego – pliku pdf do druku oraz elektronicznej wersji publikacji pdf z podziałem na poszczególne artykuły zgodnie z wytycznymi oraz EPUB.

OFERTA

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
adres e-mail: zp@pan.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON KRS

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składamy niniejszą ofertę na:

**„Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku publikacji naukowych
Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części”, znak sprawy nr
ZZP.261.13.2021**

oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Część nr 1 – publikacje z zakresu nauk humanistycznych i społecznych

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą **CENĘ brutto**:

CENA BRUTTO OFERTY: zł³

w tym wartość podatku VAT zł (stawka podatku VAT %),

tj. netto: zł

w tym:

CENA ZA ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA:

..... zł

w tym wartość podatku VAT zł (stawka podatku VAT %),

tj. netto: zł

³ Suma cen za zakres podstawowy i zakres objęty opcją, wynikających z tabel poniżej

Przedmiot usługi	Cena jednostkowa arkusza wydawniczego		Przewidywana liczba arkuszy (bez opcji)	Wartość zamówienia (bez opcji)	
	netto w zł	brutto w zł	ark.	netto w zł (kol. 2x4)	brutto w zł (kol. 3x4)
1	2	3	4	5	6
przygotowanie do druku czasopism z zakresu nauk humanistycznych i społecznych			1342		

CENA ZA ZAKRES OBJĘTY OPCJĄ:

..... **zł**

w tym wartość podatku VAT zł (stawka podatku VAT %),

tj. netto: zł

Przedmiot usługi	Cena jednostkowa arkusza wydawniczego		Przewidywana liczba arkuszy (w zakresie opcji)	Wartość zamówienia (opcja)	
	netto w zł	brutto w zł	ark.	netto w zł (kol. 2x4)	brutto w zł (kol. 3x4)
1	2	3	4	5	6
przygotowanie do druku czasopism z zakresu nauk humanistycznych i społecznych			200		

OŚWIADCZAMY, że oferta – zgodnie z zapisem Rozdziału XV ust. 1 pkt 7 ppkt a) SWZ – zawiera próbkę w postaci 3 załączonych publikacji pt.:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka była wydawnictwem, którego skład wykonywał Wykonawca składający ofertę i składała się z trzech tytułów i była wydanymi książką (książkami) lub czasopismem (czasopismami) zawierającymi:

- rysunki, zdjęcia, tabele oraz jednostopniowe i dwustopniowe wzory matematyczne, oraz litery i znaki różnych alfabetów. Przedstawione książki lub czasopisma

wchodzące w skład próbki mają być naukowymi publikacjami o tematyce humanistycznej lub społecznej, posiadającymi numer ISSN lub ISBN.

Wchodzące w skład próbki publikacje mają być książką lub czasopismem wydany w latach 2019-2021

4) próbkę elektroniczną w formacie .pdf

Uwaga: Zamawiający wymaga dołączenia do próbki jednego rozdziału lub artykułu w wersji elektronicznej (zawartego w próbce), w pliku .pdf przekazany, wraz z ofertą, za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>.

Część nr 2 - publikacje z zakresu nauk technicznych

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą **CENĘ brutto**:

CENA BRUTTO OFERTY: zł⁴

w tym wartość podatku VAT zł (stawka podatku VAT %),

tj. netto: zł

w tym:

CENA ZA ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA:

..... zł

w tym wartość podatku VAT zł (stawka podatku VAT %),

tj. netto: zł

Przedmiot usługi	Cena jednostkowa arkusza wydawniczego		Przewidywana liczba arkuszy (bez opcji)	Wartość zamówienia (bez opcji)	
	netto w zł	brutto w zł	ark.	netto w zł (kol. 2x4)	brutto w zł (kol. 3x4)
1	2	3	4	5	6
przygotowanie do druku czasopism z zakresu nauk technicznych			757		

⁴ Suma cen za zakres podstawowy i zakres objęty opcją, wynikających z tabel poniżej

CENA ZA ZAKRES OBJĘTY OPCJĄ:

..... zł

w tym wartość podatku VAT zł (stawka podatku VAT %),

tj. netto: zł

Przedmiot usługi	Cena jednostkowa arkusza wydawniczego		Przewidywana liczba arkuszy (w zakresie opcji)	Wartość zamówienia (opcja)	
	netto w zł	brutto w zł		netto w zł (kol. 2x4)	brutto w zł (kol. 3x4)
1	2	3	4	5	6
przygotowanie do druku czasopism z zakresu nauk technicznych			100		

OŚWIADCZAMY, że oferta – zgodnie z zapisem Rozdziału XV ust. 1 pkt 7 ppkt b) SWZ – zawiera próbkę w postaci 3 załączonych publikacji pt.:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka była wydawnictwem, którego skład wykonywał Wykonawca składający ofertę i składała się z trzech tytułów i była wydana książką (książkami) lub czasopismem (czasopismami) zawierającymi:

– rysunki, zdjęcia, tabele oraz wielostopniowe wzory matematyczne i chemiczne, zawierające równania różniczkowe, całkowe, macierze, wzory zawierające zmienne zapisywane alfabetem łacińskim, wzory chemiczne oraz litery i znaki różnych alfabetów. Przedstawione książki lub czasopisma wchodzące w skład próbki mają być naukowymi publikacjami o tematyce technicznej, posiadającymi numer ISSN lub ISBN.

Wchodzące w skład próbki publikacje mają być książką lub czasopismem wydanym w latach 2019-2021

- 4) próbkę elektroniczną w otwartym pliku LaTeX oraz w formacie .pdf

Zamawiający wymaga dołączenia do próbki jednego rozdziału lub artykułu (zawartego w próbce) w otwartym pliku LaTeX przesłanym, wraz z ofertą, za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz jednego rozdziału lub artykułu w wersji elektronicznej (zawartego w próbce) w pliku .pdf przesłanym, wraz z ofertą, za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>.

- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz wyjaśnieniami do SWZ i zmianami SWZ.
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
- Stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**⁵ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ⁶	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ.
- OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy/wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 6a/6b do SWZ** (dot. części, na którą została złożona oferta).
- OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 6a/6b do SWZ** zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (dot. części, na którą została złożona oferta).
- OŚWIADCZAMY**, że składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej⁷,
- OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 6) SWZ⁸:

Lp.	Nazwa dokumentu/nazwa pliku stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa . Oznakowanie i sposób przesłania pliku/dokumentu stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z instrukcją w Rozdziale XI ust. 20 SWZ.
1	Podać nazwę dokumentu/pliku (jeżeli dotyczy)
2	

⁵ Wykonawca skreśla niewłaściwe.

⁶ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.

⁷ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁸ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

10. OŚWIADCZAMY, że następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom⁹,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1		
2		

11. INFORMUJEMY o rodzaju Wykonawcy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem/jednoosobową działalnością gospodarczą/osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/ inny rodzaj*

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 3 pkt 2) SWZ są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

☐ <https://eme.ms.gov.pl> podać ścieżkę dostępu:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> podać ścieżkę dostępu:

☐ inny:

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹¹.

14. Do oferty dołączono następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3A do SWZ**
- 2)

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

⁹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

¹⁰ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 3A do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu
wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....

...

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

...

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie
usług w zakresie przygotowania do druku publikacji naukowych Polskiej
Akademii Nauk w podziale na dwie części”, znak sprawy nr ZZP.261.13.2021,
prowadzonego przez Polską Akademię Nauk w Warszawie.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ustawy Pzp (podać
mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1
oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z okolicznością, na podstawie art. 110 ust.
2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są
aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością
konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i
przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji
Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

Załącznik nr 3B do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części**”, znak sprawy nr ZZZP.261.13.2021, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk w Warszawie.

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ tj:

.....

.....

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

zp@pan.pl

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części**” - znak sprawy nr ZZP.261.13.2021

przedstawiam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

dla CZEŚCI nr 1.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Podmiotu) usługi	Przedmiot usługi (rodzaj i charakter wykonanych usług, opis pozwalaający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 ppkt a) SWZ	Data wykonania zamówienia		Wartość brutto w PLN wykonanych usług	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego była wykonywana usługa	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)	Sposób dysponowania (niewłaściwe skreślić)
			Rozpoczęcie (dzień, miesiąc, rok)	Zakończenie (dzień, miesiąc, rok)				
1.		Opis wykonanej usługi: Proszę zaznaczyć odpowiedź: 1. Czy przedstawiona usługa dotyczyła przygotowanie do druku (redakcję techniczną, skład i łamanie) <u>czasopism lub książek naukowych o charakterze humanistycznym lub społecznym</u>? TAK / NIE * 2. Czy przedstawiona usługa dotyczyła obróbki takich elementów, jak ilustracje, tabele ? TAK / NIE * 3. Czy przedstawiona usługa dotyczyła składu i łamania jedno- i dwustopniowych wzorów matematycznych? TAK / NIE * 4. Czy przedstawiona usługa dotyczyła składu i łamania różnych rodzajów znaków i alfabetów? TAK / NIE *						Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

2.		Opis wykonanej usługi: Proszę zaznaczyć odpowiedź: 1. Czy przedstawiona usługa dotyczyła przygotowanie do druku (redakcję techniczną, skład i łamanie) <u>czasopism lub książek naukowych o charakterze humanistycznym lub społecznym</u>? TAK / NIE * 2. Czy przedstawiona usługa dotyczyła obróbki takich elementów, jak ilustracje, tabele ? TAK / NIE * 3. Czy przedstawiona usługa dotyczyła składu i łamania jedno- i dwustopniowych wzorów matematycznych? TAK / NIE * 4. Czy przedstawiona usługa dotyczyła składu i łamania różnych rodzajów znaków i alfabetów? TAK / NIE *						Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
.....		Powtórzyć w zależności od liczby przedstawionych przez Wykonawcę usług.						Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

* *niepotrzebne skreślić*

Pouczenie:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

dla CZEŚCI nr 2.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Podmiotu) usługi	Przedmiot usługi (rodzaj i charakter wykonanych usług, opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 ppkt b) SWZ	Data wykonania zamówienia		Wartość brutto w PLN wykonanych usług	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego była wykonywana usługa	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)	Sposób dysponowania (niewłaściwe skreślić)
			Rozpoczęcie (dzień, miesiąc, rok)	Zakończenie (dzień, miesiąc, rok)				
1.		Opis wykonanej usługi: Proszę zaznaczyć odpowiedź: 1. Czy przedstawiona usługa dotyczyła przygotowanie do druku (redakcję techniczną, skład i łamanie) <u>czasopism lub książek naukowych o charakterze technicznym</u>? TAK / NIE * 2. Czy przedstawiona usługa dotyczyła obróbki takich elementów, jak ilustracje, tabele? TAK / NIE * 3. Czy przedstawiona usługa dotyczyła składu i łamania wielostopniowych wzorów matematycznych i chemicznych? TAK / NIE * 4. Czy przedstawiona usługa dotyczyła składu i łamania różnych rodzajów znaków i alfabetów? TAK / NIE *						Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

2.		Opis wykonanej usługi: Proszę zaznaczyć odpowiedź: 1. Czy przedstawiona usługa dotyczyła przygotowanie do druku (redakcję techniczną, skład i łamanie) <u>czasopism lub książek naukowych o charakterze technicznym?</u> TAK / NIE * 2. Czy przedstawiona usługa dotyczyła obróbki takich elementów, jak ilustracje, tabele ? TAK / NIE * 3. Czy przedstawiona usługa dotyczyła składu i łamania wielostopniowych wzorów matematycznych i chemicznych? TAK / NIE * 4. Czy przedstawiona usługa dotyczyła składu i łamania różnych rodzajów znaków i alfabetów? TAK / NIE *						Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego*
.....		<i>Powtórzyć w zależności od liczby przedstawionych przez Wykonawcę usług.</i>						Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego*

* *niepotrzebne skreślić*

Pouczenie:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:**Polska Akademia Nauk**

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

zp@pan.pl**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***WYKAZ OSÓB,****skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części” - znak sprawy nr ZZP.261.13.2021

Dla CZĘŚCI nr 1:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie DOTYCZY CZĘŚCI 1. (opis pozwalający na stwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 ppkt c) SWZ)		Rodzaj zatrudnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.		Okres posiadanego doświadczenia:	należy podać: okres (minimum 3 lata/36 miesięcy)		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

		Zakres posiadanego doświadczenia: czynności związane z kompleksowym przygotowaniem publikacji do druku dot. przygotowania do druku <u>książek lub czasopism naukowych o charakterze humanistycznym lub społecznym, zawierających ilustracje, tabele, w których występują jednostopniowe i dwustopniowe wzory matematyczne oraz różne rodzaje znaków i alfabetów</u>	wykonanie redakcji technicznej, odtworzenie layoutu, wykonanie składu i łamania naniesienie na tekst korekty	TAK / NIE*		
			obróbka elementów graficznych (ilustracje, tabele)	TAK / NIE*		
			skład i łamanie <u>jedno- i dwustopniowych wzorów matematycznych</u>	TAK / NIE*		
			skład i łamanie <u>różnych rodzajów znaków i alfabetów</u>			
			zapisanie danych komputerowych w postaci pliku postscriptowego, pliku PDF	TAK / NIE*		
			przygotowaniu publikacji elektronicznej do EPUB	TAK / NIE*		
2.		Okres posiadanego doświadczenia:	<i>należy podać: okres (minimum 3 lata/ 36 miesięcy)</i>			Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

		Zakres posiadanego doświadczenia: czynności związane z kompleksowym przygotowaniem publikacji do druku dot. przygotowania do druku <u>książek lub czasopism naukowych o charakterze humanistycznym lub społecznym, zawierających ilustracje, tabele, w których występują jednostopniowe i dwustopniowe wzory matematyczne oraz różne rodzaje znaków i alfabetów</u>	wykonanie redakcji technicznej, odtworzenie layoutu, wykonanie składu i łamania naniesieniem na tekst korekty	TAK / NIE*		
			obróbka elementów graficznych (ilustracje, tabele)	TAK / NIE*		
			skład i łamanie <u>jedno- i dwustopniowych wzorów matematycznych</u>	TAK / NIE*		
			skład i łamanie <u>różne rodzaje znaków i alfabetów</u>	TAK / NIE*		
			zapisanie danych komputerowych w postaci pliku postscriptowego, pliku PDF	TAK / NIE*		
			przygotowaniu publikacji elektronicznej do EPUB	TAK / NIE*		
3.		Okres posiadanego doświadczenia:	należy podać: okres (minimum 3 lata/ 36 miesięcy)			Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

Zakres posiadanego doświadczenia: czynności związane z kompleksowym przygotowaniem publikacji do druku dot. przygotowania do druku <u>książek lub czasopism naukowych o charakterze humanistycznym lub społecznym, zawierających ilustracje, tabele, w których występują jednostopniowe i dwustopniowe wzory matematyczne oraz różne rodzaje znaków i alfabetów</u>	wykonanie redakcji technicznej, odtworzenie layoutu, wykonanie składu i łamania naniesieniem na tekst korekty	TAK / NIE*		
	obróbka elementów graficznych (ilustracje, tabele)	TAK / NIE*		
	skład i łamanie <u>jedno- i dwustopniowych wzorów matematycznych</u>	TAK / NIE*		
	skład i łamanie <u>różne rodzaje znaków i alfabetów</u>	TAK / NIE*		
	zapisanie danych komputerowych w postaci pliku postscriptowego, pliku PDF	TAK / NIE*		
	przygotowaniu publikacji elektronicznej do EPUB	TAK / NIE*		

*** niepotrzebne skreślić**

****Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Dla CZĘŚCI nr 2:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie DOTYCZY CZĘŚCI 2. (opis pozwalający na stwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 ppkt d) SWZ)			Rodzaj zatrudnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.		Okres posiadanego doświadczenia:	<i>należy podać: okres (minimum 3 lata/36 miesięcy)</i>			Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
		Zakres posiadanego doświadczenia: <i>czynności związane z kompleksowym przygotowaniem publikacji do druku dot. przygotowania do druku <u>książek lub czasopism naukowych o charakterze technicznym, w których występują wielostopniowe wzory matematyczne i chemiczne</u></i>	wykonanie redakcji technicznej, odtworzenie layoutu, wykonanie składu i łamania naniesieniem na tekst korekty	TAK / NIE*		
			obróbka elementów graficznych (ilustracje, tabele)	TAK / NIE*		
			skład i łamanie <u>wielostopniowych wzorów matematycznych i chemicznych</u>	TAK / NIE*		

			skład i łamanie <u>różne rodzaje znaków i alfabetów</u>	TAK / NIE*		
			zapisanie danych komputerowych w postaci pliku postscriptowego, pliku PDF	TAK / NIE*		
			przygotowaniu publikacji elektronicznej do EPUB	TAK / NIE*		
2.		Okres posiadanego doświadczenia:	<i>należy podać: okres (minimum 3 lata/36 miesięcy)</i>			Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
		Zakres posiadanego doświadczenia: <i>czynności związane z kompleksowym przygotowaniem publikacji do druku dot. przygotowania do druku <u>książek lub czasopism naukowych o charakterze technicznym, w których występują wielostopniowe wzory matematyczne i chemiczne</u></i>	wykonanie redakcji technicznej, odtworzenie layoutu, wykonanie składu i łamania naniesieniem na tekst korekty	TAK / NIE*		
			obróbka elementów graficznych (ilustracje, tabele)	TAK / NIE*		

			skład i łamanie <u>wielostopniowych wzorów</u> <u>matematycznych i</u> <u>chemicznych</u>	TAK / NIE*		
			skład i łamanie <u>różne</u> <u>rodzaje znaków i</u> <u>alfabetów</u>	TAK / NIE*		
			zapisanie danych komputerowych w postaci pliku postscriptowego, pliku PDF	TAK / NIE*		
			przygotowaniu publikacji elektronicznej do EPUB	TAK / NIE*		

*** niepotrzebne skreślić**

****Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UMOWA nr

zawarta w dniu.....2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083,

reprezentowaną przez –,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna),
spółka działająca pod firmą spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) przy ul.
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON
....., kapitał zakładowy w wysokościzł, zwaną dalej
„Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

lub

(jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy
ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmę
..... z siedzibą przy ul.,
posiadający NIP:, REGON, PESEL
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej jako „ustawa Pzp”, numer postępowania nr ZZP.261.13.2021 pn.: „**Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części**”. Umowa obejmuje postanowienia w ramach publikacji naukowych z zakresu nauk humanistycznych i społecznych - CZEŚĆ1 zamówienia.

§1.

Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługę w zakresie przygotowania do druku (skład i łamanie) publikacji z zakresu nauk humanistycznych i społecznych – **1342 arkuszy wydawniczych** Polskiej Akademii Nauk na podstawie każdorazowo składanych przez Zamawiającego zleceń, zwanych dalej „Zleceniami” lub „Zamówieniem”, z uwzględnieniem opcji – dalej „Przedmiot Umowy”. Za skład Strony uznają dowolną metodę pozyskania danych tekstowych z plików o formacie Word, pdf oraz przeskład wzorów, w celu uzyskania czcionki zgodnej z layoutem tytułu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania do każdego Zlecenia okładki zgodnie ze wzorem przesłanym drogą elektroniczną lub w formie drukowanej. Okładka powinna zostać przesłana razem z materiałami do II korekty.
3. Strony ustalają w szczególności, że:
 - 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania skład komputerowy i łamanie tekstu oraz komputerowe opracowanie wydawnictw naukowych do pozycji wydawniczych, zawierających wzory, tabele, rysunki, różne rodzaje znaków i alfabetów;
 - 2) zakres świadczonych usług obejmuje:
 - a) skład i łamanie tekstu, które musi być zgodne z podstawowymi zasadami sztuki typograficznej i poligraficznej (nieprawidłowo złamany tekst będzie zwracany do ponownego łamania), każdy etap Zlecenia ma być wykonany z należytą starannością;
 - b) jeśli zachodzi taka potrzeba, przeskładanie przysłanych w formie obrazu jedno- i dwustopniowych wzorów matematycznych zgodnie z layoutem oraz przy zachowaniu wymaganej czcionki;
 - c) naniesienie wszystkich korekt redakcyjnych i autorskich;
 - d) wykonanie korekty wewnętrznej przez Wykonawcę, tj. sprawdzenie zgodności wykonanego Zlecenia z materiałem autorskim i wprowadzonym opracowaniem edytorskim;
 - e) rewizje wybranych stron;
 - f) przygotowanie i przesłanie pliku pdf do druku (pliki kompozytowe, paleta barw CMYK) z uwzględnieniem marginesów dla formatu netto;

- g) przygotowanie wersji elektronicznej Zlecenia w PDF w podziale artykuły oraz publikacji elektronicznej do EPUB;
 - h) sprawdzenie przez Wykonawcę zgodności plików pdf z ostatnią korektą podpisaną przez autora i zatwierdzoną przez odpowiednią redakcję. Za wszelkie niezgodności, które pojawiają się w druku w wyniku niedokładnego sprawdzenia plików pdf, odpowiada Wykonawca;
 - i) wykonanie do każdego Zlecenia okładki według wzoru przesłanego drogą elektroniczną lub w formie drukowanej;
- 3) zakończenie Zlecenia (Zamówienia) oznacza przesłanie na adres email, o którym mowa w § 2 ust. 7 pliku .pdf do druku, plików pdf wersji elektronicznej z podziałem na poszczególne artykuły oraz publikacji elektronicznej do EPUB;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest przesłać pliki .pdf na adres email, o którym mowa w § 2 ust. 7 w godzinach pracy Zamawiającego 8:15 – 16:15;
 - 5) przygotowanie publikacji w wersji elektronicznej:

Specyfikacja publikacji w PDF:

Elektroniczna publikacja powinna być przygotowana w PDF zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a) zgodność co najmniej z Adobe Acrobat 6 (PDF 1.5),
- b) osadzone miniaturki strony,
- c) plik zoptymalizowany do szybkiego wyświetlania w Internecie,
- d) dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne (jeżeli użyte),
- e) obrazy skompresowane jako jpg w jakości średniej,
- f) konwersja kolorów do RGB,
- g) uzupełnione metadane:
 - tytuł dokumentu,
 - autor,
 - temat (opis),
 - słowa kluczowe.

Nazewnictwo pliku w schemacie:

Skrót nazwy czasopisma_rok_tom_numer_numer pliku_autor.pdf

Np. RHPP_2019_55_1_01_Kowalski.pdf

Przesłanie plików PDF wraz z plikiem tekstowym zawierającym metadane artykułu.

- 4. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, w tym wymagania dotyczące wykonywania składu komputerowego i łamania oraz sposób i terminy realizacji określone zostały w **Załączniku nr 1 do Umowy**, stanowiącym jej integralną część.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać postanowień **Załącznika nr 1 do Umowy** podczas realizacji niniejszej Umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

- 1. Zamawiający będzie zlecał wykonanie czynności objętych Umową na podstawie przesyłanych Zleceń dotyczących poszczególnych tytułów, które będą pojedynczymi Zleceniami o maksymalnych terminach wykonania określonych

w sposobie realizacji zamieszczonym w **Załączniku nr 1 do Umowy**. Zlecenie będzie zawierało każdorazowo materiały będące podstawą wykonywanych usług, objętych przedmiotem Zlecenia. Za datę złożenia Zlecenia Strony uznają dzień przesłania przez Zamawiającego do Wykonawcy Zlecenia pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z danymi teleadresowymi określonymi w niniejszej Umowie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia do składu wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, zgłoszonych w niżej wskazanych terminach, o których mowa w ust. 6 i ust. 9.
3. Przy wykonywaniu usługi w zakresie przygotowania do druku wymagane jest zachowanie layoutu (w tym czcionek) identycznego z już wydanymi zeszytami. Wzory są dostępne na stronie internetowej o poniższym adresie: <http://www.czasopisma.pan.pl/dlibra> oraz <http://www.rzym.pan.pl/index.php?lang=plhttp://psn.pan.pl/b/> w zakładce [PUBLIKACJE/Conferenze PDF](#).
4. Jeśli zachodzi taka potrzeba, wymagane jest przesłanie przysłanych w formie obrazu jedno- i dwustopniowych wzorów matematycznych zgodnie z layoutem oraz przy zachowaniu wymaganej czcionki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji poszczególnych zamówień w częściach (przekazywania pojedynczych artykułów publikowanych w ramach jednego zeszytu). W takim przypadku termin realizacji każdego artykułu zostanie ustalony oddzielnie z Wykonawcą drogą mailową.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Zlecenia zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) termin realizacji zleceń do I korekty:
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 15 dni roboczych od przekazania kompletu plików.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 20 dni roboczych od przekazania kompletu plików.
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 25 dni roboczych od przekazania kompletu plików.Zamawiający oczekuje przekazania materiału w postaci plików pdf: okładki, pliku całości publikacji oraz z **podziałem na artykuły**.
 - 2) termin naniesienia poprawek z I korekty
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 7 dni roboczych.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 9 dni roboczych
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 12 dni roboczychPoprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej w plikach pdf lub w formie nadesłanych uwag.
 - 3) termin naniesienia poprawek z II korekty
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 5 dni roboczych.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 7 dni roboczych
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 8 dni roboczych.Poprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej w plikach pdf lub w formie nadesłanych uwag.
 - 4) termin naniesienia poprawek z rewizji do 3 dni roboczych. Poprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej.
 - 5) przygotowanie wersji elektronicznej publikacji w pdf z podziałem na artykuły oraz w wersji elektronicznej EPUB. Termin wykonania 3 dni robocze roboczy.

- 6) forma przekazania plików do druku – pliki kompozytowe, paleta barw CMYK. Dodatkowo zatwierdzony plik do druku.
Termin wykonania 1 dzień roboczy.
- 7) termin realizacji, o którym mowa w powyższych punktach, liczony jest od momentu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego że materiały będące podstawą realizacji danych czynności są gotowe do odbioru, do momentu dostarczenia przez Wykonawcę materiałów Zamawiającemu.
7. Osobą upoważnioną do udzielania Zleceń ze strony Zamawiającego jest:
Pani, tel., email:
8. Osobą upoważnioną do realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy (osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia Zamawiającego i upoważniona do dokonywania ustaleń technicznych aspektów realizacji zamówienia) jest:
Pan/Pani, tel., email:
Pan/Pani, tel., email:
9. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni roboczych od daty złożenia Zlecenia przez Zamawiającego potwierdzić przyjęcie Zlecenia. Jeśli w ciągu dwóch dni roboczych Wykonawca nie zgłosi zastrzeżeń, Zlecenie uważa się za przyjęte, nawet jeśli Wykonawca nie przyśle potwierdzenia. Wykonawca przesyłając potwierdzenie przyjęcia Zlecenia, zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę, o której mowa w § 1 zgodnie ze Zleceniem.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo rezygnacji z wykonania nie więcej niż 25% łącznej wielkości zamówienia, określonej poprzez liczbę arkuszy wydawniczych, wskazanych w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
11. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o przekazywaniu informacji, Strony dopuszczają możliwość kontaktowania się za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że każda ze Stron niezwłocznie skutecznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich zobowiązań prawnych związanych z zatrudnieniem personelu.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów dostarczonych Wykonawcy ani plików pdf przeznaczonych do druku, obrót tymi materiałami, wykorzystywanie całości lub fragmentów publikacji na stronach internetowych Wykonawcy dla celów promocyjnych i reklamowych, a także rozpowszechniania tych materiałów.

§ 3.

Wynagrodzenie za poszczególne Zlecenia

1. Za realizację danego Zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie wyliczane według zasady, że wynagrodzenie za zrealizowane Zlecenie równe jest iloczynowi liczby arkuszy wydawniczych zrealizowanych w ramach tego Zlecenia przemnożonej przez

cenę jednostkową arkusza wskazaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**. Strony ustalają, że liczba arkuszy wydawniczych Zlecenia, stanowiąca podstawę do wyliczenia kwoty należności, będzie obliczana dla jednego arkusza wydawniczego jako:

- 1) 40 000 znaków typograficznych, bądź
- 2) 700 linijek (wierszy) poezji, bądź
- 3) 800 wierszy obliczeniowych (po 50 znaków) wraz ze spacjami i przypisami, bądź
- 4) 3000 cm² materiału ilustracyjnego (w tym wzorów matematycznych, chemicznych, diagramów, tabel);
- 5) strona tytułowa i okładka będą liczone ryczałtowo po 500 znaków typograficznych;
- 6) żywa pagina będzie liczona jako wiersz obliczeniowy.

Powyższe wartości dotyczą przekazywanego materiału. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy część materiału zostanie wycofana na etapie I korekty lub późniejszym, materiały te będą wliczone do objętości przekazanego materiału. Liczba arkuszy będzie uzgadniana każdorazowo przez Strony, zaś w przypadku rozbieżnych stanowisk, stanowisko Zamawiającego będzie decydujące.

W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy część materiału zostanie przekazana do ponownego składu, materiały te będą doliczone do objętości. W przypadku konieczności wykonania III korekty z przyczyn niezależnych od Wykonawcy otrzyma on dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 20% stawki za arkusz wydawniczy tekstu wymagającego dodatkowej korekty, którą Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu. W uzasadnionych okolicznościach zwiększenie stawki za arkusz będzie ustalane przez Strony.

2. Wynagrodzenie za wykonanie Zleceń, o których mowa w § 1 ust. 1, opisanych szczegółowo w **Załączniku nr 1 do Umowy**, regulowane będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszystkie należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie realizacja danego Zlecenia, rozumiana jako przekazanie przez Wykonawcę przygotowanych do druku czasopism w formacie pliku pdf i zatwierdzenie ich do druku przez Zamawiającego oraz wersji elektronicznej Zlecenia w pdf w podziale na artykuły, jak również pliku EPUB. Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną informację o zakończeniu realizacji danego Zlecenia tj. przyjęciu czasopisma do druku. Powyższe informacja będzie stanowiła podstawę do wystawienia faktury za wykonanie danego Zlecenia.
4. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się nr GLN 5907628990001.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na liście rachunków bankowych prowadzonej przez Ministra Finansów (tzw. Biała lista rachunków VAT).

6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. W przypadku faktury VAT w formie elektronicznej Wykonawca prześle fakturę VAT z adresu: Na adres Zamawiającego:

§ 4.

Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie poszczególnych Zleceń, nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) *za zakres podstawowy (bez opcji)*
brutto..... (słownie:.....).
 - 2) *za zakres wynikający z opcji*
brutto..... (słownie:.....).
2. Ze względu na to, że wskazana w ust. 1 wartość zamówienia jest wielkością maksymalną, Strony zgodnie oświadczają, że:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za wykonane poszczególne Zlecenia;
 - 2) łączna wartość Zleceń Zamawiającego może być niższa od wartości określonej w ust. 1 – z zastrzeżeniem z § 2 ust. 10, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Opcja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy dodatkowych liczby arkuszy (ponad liczbę przewidzianą w ramach zamówienia podstawowego), tj. do 200 dodatkowych arkuszy.
5. Za każdy arkusz wykonany i dostarczony w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza ofertowego /cena jednostkowa arkusza wydawniczego dla zakresu objętego opcją/. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji w zakresie wskazanym w oświadczeniu, podczas trwania Umowy.
6. Opcja jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym opcją. Zakres zamówienia objęty opcją będzie realizowany na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z opcji w trakcie realizacji zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej opcję wymaga zmiany umowy.

7. Ileć w Umowie wskazane jest pojęcie „Zlecenia” lub „Zamówienia” lub „Przedmiotu Umowy”, Strony rozumieją również Zlecenia realizowane w ramach opcji.

§ 5.

Kary umowne

1. Za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w ustawowej wysokości.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zleconych każdorazowo prac (Zleceń), tj. za zwłokę w wykonaniu poszczególnych czynności składających się na realizację danego Zlecenia, w wysokości 1% wartości danego Zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia, w którym prace miały być wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy dotyczącymi terminów realizacji Zlecenia;
 - 2) za przeskład wynikający z nieprawidłowego złamania tekstu powodujący niedochowanie terminów umownych, określonych w Zleceniu, w wysokości 10% wartości za każdy arkusz Zlecenia – nie dotyczy przypadków, gdy winę za przeskład ponosi Zamawiający;
 - 3) za błędy w druku spowodowane niesprawdzeniem lub niedokładnym sprawdzeniem przez Wykonawcę zgodności plików pdf z ostatnią korektą podpisaną przez autora i zatwierdzoną przez redakcję, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami ponownego druku obliczonych według cen jednostkowych arkusza wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**;
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 9 Umowy któregośkolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym terminie lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 2) Umowy – w wysokości 500, 00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu ww. obowiązku;
 - 5) w przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 8 ust. 8 pkt 3) Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - 6) w przypadku realizacji zamówienia w zakresie czynności opisanych w § 9 ust. 7 Umowy przez osobę inną niż wskazana w wykazie osób lub zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z procedurą przewidzianą w Umowie – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 7) w razie wykonywania prac, o których mowa § 8 ust. 7 Umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy – Wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, w tym również brak udowodnienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przy czym kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli podczas kontroli Zamawiający lub inny uprawniony organ stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kary są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.

§ 6.

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy **od dnia zawarcia umowy** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem klauzuli opcji, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

§ 7.

Istotne zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach opisanych w treści przepisu art. 455 ustawy Pzp, a także w następujących sytuacjach:
 - 1) zmian (wskazania nowych) tytułów publikacji naukowych PAN przeznaczonych do wykonania przez Wykonawcę w stosunku do wyszczególnionych w **Załączniku nr 3 do Umowy**, pod warunkiem ich analogicznej tematyki i poziomu trudności w stosunku do tytułów wyszczególnionych w **Załączniku nr 3 do Umowy**;
 - 2) wynikających ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację Umowy;
 - 3) zmiany terminu końcowego Umowy, w razie niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za zakres podstawowy zamówienia lub w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego opcji, nie dłużej jednak niż o 2 miesiące.
2. Z inicjatywą zmian wskazanych w ust. 1 może wystąpić każda ze Stron poprzez przedłożenie pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany Umowy spowodowane sytuacją epidemiczną związaną z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19 – w takim przypadku możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem epidemii, które uniemożliwiają Stronom należyte

wykonanie Umowy, przy czym zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia przez Stronę wnioskującą o zmianę Umowy dowodów potwierdzających realny i obiektywny wpływ sytuacji epidemicznej na brak możliwości prawidłowej realizacji Umowy.

4. Strona, u której wystąpiła okoliczność uniemożliwiająca realizację Umowy, o której mowa w ust. 3, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19.

§ 8.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Zamówienie będzie realizowane przez personel wskazany w wykazie osób, zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu każdej z 3 osób. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**, z zastrzeżeniem możliwości zmiany personelu zgodnie z postanowieniami poniżej.
2. Zmiana osób ujętych w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności zmiany. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowe proponowane osoby spełniają wymagania określone w SWZ. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje wniosek lub go odrzuci. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
3. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań;
 - 2) w przypadkach, w których Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby innym podmiotem lub do żądania od Wykonawcy osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.W ww. sytuacjach, Wykonawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, posiadającą doświadczenie wymagane w SWZ.
4. Zmiana którejkolwiek z osób ujętych w wykazie osób bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 11 pkt 6).
5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osoby w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 2.
6. Zmiana osób ujętych w wykazie osób, z zastosowaniem procedury opisanej powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, min. 3 osób, wykonujących czynności związane z kompleksowym przygotowaniem

publikacji do druku, zajmujących się odtworzeniem layoutu z dopasowywaniem czcionki tekstu, ustaleniem interlinii, stylu, wielkości wcięć akapitowych, ustawieniem tytułów i śródtytułów publikacji, łączeniem tekstu ze zdjęciami i układaniem ich na stronie zgodnie z zasadami redakcji technicznej, obróbką elementów graficznych, naniesieniem na tekst korekty oraz zapisaniem danych komputerowych w postaci pliku postscriptowego lub pliku PDF.

8. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, tj. osób realizujących niniejszą umowę, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji Zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
12. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie oraz podwykonawcom podanym w ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w tym zobowiązania do zachowania poufności, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
5. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych niż określone w ust. 1 ani dokonać zmiany podwykonawcy. Rezygnacja z podwykonawcy, o której mowa w ust. 6, odbywa się z zachowaniem zasad tam opisanych.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, w którym oświadczy, że podwykonawca nie narusza art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, określone w SWZ.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
10. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu ww. informacji.
11. Zmiany w zakresie podwykonawstwa, z zachowaniem procedur określonych powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 10.

Poufność danych

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca informuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie

poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.

8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części, gdy:

- 1) opóźnienie Wykonawcy w realizacji danego Zlecenia przekroczy 14 dni – w terminie 30 dni od zaistnienia ww. zdarzenia;
- 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia

nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 30-dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;

- 3) Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
- 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
- 5) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
- 6) Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w ofercie lub wykazie osób lub zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurami przewidzianymi w Umowie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w ofercie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
- 7) w razie naruszenia obowiązku zatrudnienia przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osoby, której wymaganie to dotyczy lub gdy Wykonawca naruszył obowiązek przedłożenia wymaganych informacji lub dokumentów w zakresie wykazania spełniania ww. wymagania – w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
- 8) Wykonawca nie zrealizował co najmniej trzech zleceń w okresie 2 miesięcy obowiązywania umowy, opóźnił się w ich realizacji bądź zrealizował je nienależycie – w terminie 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 2) ustawy Pzp;

- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1062) oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z Przedmiotem Umowy.
2. Pod pojęciem „dni roboczych” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może zbyć wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowi:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Wykaz tytułów PAN przeznaczonych do wykonania przez Wykonawcę,
Załącznik nr 4 – Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA nr

zawarta w dniu.....2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez –, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna), spółka działająca pod firmą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokościzł, zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

lub

(jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) zamieszkałym w (....-.....) przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmę z siedzibą przy ul., posiadający NIP:, REGON, PESEL wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej jako „ustawa Pzp”, numer postępowania nr ZZP.261.13.2021 pn.: **„Świadczenie usług w zakresie przygotowania do druku publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk w podziale na dwie części”**. Umowa obejmuje postanowienia w ramach publikacji naukowych z zakresu nauk technicznych – CZĘŚĆ 2 zamówienia.

§1.

Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługę w zakresie przygotowania do druku (skład i łamanie) publikacji z zakresu nauk technicznych – **757 arkuszy wydawniczych** Polskiej Akademii Nauk na podstawie każdorazowo składanych przez Zamawiającego zleceń, zwanych dalej „Zleceniami” lub „Zamówieniem”, z uwzględnieniem opcji – dalej „Przedmiot Umowy”. Za skład Strony uznają dowolną metodę pozyskania danych tekstowych z plików o formacie Word, LaTeX, TeX, pdf oraz przeskład wzorów, w celu uzyskania czcionki zgodnej z layoutem tytułu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania do każdego Zlecenia okładki zgodnie ze wzorem przesłanym drogą elektroniczną lub w formie drukowanej. Okładka powinna zostać przesłana razem z materiałami do II korekty.
3. Strony ustalają w szczególności, że:
 - 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania skład komputerowy i łamanie tekstu oraz komputerowe opracowanie wydawnictw naukowych do pozycji wydawniczych, zawierających wzory, tabele, rysunki, różne rodzaje znaków i alfabetów;
 - 2) zakres świadczonych usług obejmuje:
 - a) skład i łamanie tekstu, które musi być zgodne z podstawowymi zasadami sztuki typograficznej i poligraficznej (nieprawidłowo złamany tekst będzie zwracany do ponownego łamania), każdy etap Zlecenia ma być wykonany z należytą starannością;
 - b) jeśli zachodzi taka potrzeba, przeskładanie przysłanych w formie obrazu jedno- i wielostopniowych wzorów matematycznych oraz chemicznych zgodnie z layoutem oraz przy zachowaniu wymaganej czcionki;
 - c) naniesienie wszystkich korekt redakcyjnych i autorskich;
 - d) wykonanie korekty wewnętrznej przez Wykonawcę, tj. sprawdzenie zgodności wykonanego Zlecenia z materiałem autorskim i wprowadzonym opracowaniem edytorskim;
 - e) rewizje wybranych stron;
 - f) przygotowanie i przesłanie pliku pdf do druku (pliki kompozytowe, paleta barw CMYK) z uwzględnieniem marginesów dla formatu netto;
 - g) przygotowanie wersji elektronicznej Zlecenia w PDF w podziale na artykuły oraz publikacji elektronicznej do EPUB;
 - h) sprawdzenie przez Wykonawcę zgodności plików pdf z ostatnią korektą podpisaną przez autora i zatwierdzoną przez odpowiednią redakcję. Za wszelkie

niezgodności, które pojawiają się w druku w wyniku niedokładnego sprawdzenia plików pdf, odpowiada Wykonawca;

- i) wykonanie do każdego Zlecenia okładki według wzoru przesłanego drogą elektroniczną lub w formie drukowanej;
- 3) zakończenie Zlecenia (Zamówienia) oznacza przesłanie na adres email, o którym mowa w § 2 ust. 7 pliku .pdf do druku, plików pdf wersji elektronicznej z podziałem na poszczególne artykuły oraz publikacji elektronicznej do EPUB;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przesłać pliki pdf na adres email, o którym mowa w § 2 ust. 7 w godzinach pracy Zamawiającego 8:15 – 16:15;
- 5) przygotowanie publikacji w wersji elektronicznej:

Specyfikacja publikacji w PDF:

Elektroniczna publikacja powinna być przygotowana w PDF zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a) zgodność co najmniej z Adobe Acrobat 6 (PDF 1.5),
- b) osadzone miniaturki strony,
- c) plik zoptymalizowany do szybkiego wyświetlania w Internecie,
- d) dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne (jeżeli użyte),
- e) obrazy skompresowane jako jpg w jakości średniej,
- f) konwersja kolorów do RGB,
- g) uzupełnione metadane:
 - tytuł dokumentu,
 - autor,
 - temat (opis),
 - słowa kluczowe.

Nazewnictwo pliku w schemacie:

Skrót nazwy czasopisma_rok_tom_numer_numer pliku_autor.pdf

Np. AEE_2022_55_1_01_Kowalski.pdf

Przesłanie plików PDF wraz z plikiem tekstowym zawierającym metadane artykułu.

4. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, w tym wymagania dotyczące wykonywania składu komputerowego i łamania oraz sposób i terminy realizacji określone zostały w **Załączniku nr 1 do Umowy**, stanowiącym jej integralną część.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać postanowień **Załącznika nr 1 do Umowy** podczas realizacji niniejszej Umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający będzie zlecał wykonanie czynności objętych Umową na podstawie przesyłanych Zleceń dotyczących poszczególnych tytułów, które będą pojedynczymi Zleceniami o maksymalnych terminach wykonania określonych w sposobie realizacji zamieszczonym w **Załączniku nr 1 do Umowy**. Zlecenie będzie zawierało każdorazowo materiały będące podstawą wykonywanych usług, objętych przedmiotem Zlecenia. Za datę złożenia Zlecenia Strony uznają dzień przesłania przez Zamawiającego do Wykonawcy Zlecenia pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z danymi teleadresowymi określonymi w niniejszej Umowie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia do składu wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, zgłoszonych w niżej wskazanych terminach, o których mowa w ust. 6 i ust. 9.
3. Przy wykonywaniu usługi w zakresie przygotowania do druku wymagane jest zachowanie layoutu (w tym czcionek) identycznego z już wydanymi zeszytami. Wzory są dostępne na stronie internetowej o poniższym adresie: <http://www.czasopisma.pan.pl/dlibra>.
4. Jeśli zachodzi taka potrzeba, wymagane jest przesłanie przysłanych w formie obrazu jedno- i wielostopniowych wzorów matematycznych oraz chemicznych zgodnie z layoutem oraz przy zachowaniu wymaganej czcionki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji poszczególnych zamówień w częściach (przekazywania pojedynczych artykułów publikowanych w ramach jednego zeszytu). W takim przypadku termin realizacji każdego artykułu zostanie ustalony oddzielnie z Wykonawcą drogą mailową.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Zlecenia zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) termin realizacji zleceń do I korekty:
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 15 dni roboczych od przekazania kompletu plików.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 20 dni roboczych od przekazania kompletu plików.
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 25 dni roboczych od przekazania kompletu plików.Zamawiający oczekuje przekazania materiału w postaci plików pdf: okładki, pliku całości publikacji oraz z **podziałem na artykuły**.
 - 2) termin naniesienia poprawek z I korekty
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 7 dni roboczych.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 9 dni roboczych
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 12 dni roboczychPoprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej w plikach pdf lub w formie nadesłanych uwag.
 - 3) termin naniesienia poprawek z II korekty
 - do 15 arkuszy wydawniczych: do 5 dni roboczych.
 - od 15 do 25 arkuszy wydawniczych do 7 dni roboczych
 - powyżej 25 arkuszy wydawniczych do 8 dni roboczych.Poprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej w plikach pdf lub w formie nadesłanych uwag.
 - 4) termin naniesienia poprawek z rewizji do 3 dni roboczych. Poprawki zostaną dostarczone w formie elektronicznej.
 - 5) przygotowanie wersji elektronicznej publikacji w pdf z podziałem na artykuły oraz w wersji elektronicznej EPUB. Termin wykonania 3 dni robocze roboczo. Forma przekazania plików do druku – pliki kompozytowe, paleta barw CMYK. Dodatkowo zatwierdzony plik do druku.
Termin wykonania 1 dzień roboczy.
 - 6) termin realizacji, o którym mowa w powyższych punktach, liczony jest od momentu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego że materiały będące podstawą realizacji danych czynności są gotowe do odbioru, do momentu dostarczenia przez Wykonawcę materiałów Zamawiającemu.
7. Osobą upoważnioną do udzielania Zleceń ze strony Zamawiającego jest:

Pani, tel., email:

8. Osobą upoważnioną do realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy (osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia Zamawiającego i upoważniona do dokonywania ustaleń technicznych aspektów realizacji zamówienia) jest:

Pan/Pani, tel., email:

Pan/Pani, tel., email:

9. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni roboczych od daty złożenia Zlecenia przez Zamawiającego potwierdzić przyjęcie Zlecenia. Jeśli w ciągu dwóch dni roboczych Wykonawca nie zgłosi zastrzeżeń, Zlecenie uważa się za przyjęte, nawet jeśli Wykonawca nie przyśle potwierdzenia. Wykonawca przesyłając potwierdzenie przyjęcia Zlecenia, zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę, o której mowa w § 1 zgodnie ze Zleceniem.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo rezygnacji z wykonania nie więcej niż 25% łącznej wielkości zamówienia, określonej poprzez liczbę arkuszy wydawniczych, wskazanych w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
11. Ilekcć w niniejszej Umowie jest mowa o przekazywaniu informacji, strony dopuszczają możliwość kontaktowania się za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że każda ze Stron niezwłocznie skutecznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich zobowiązań prawnych związanych z zatrudnieniem personelu.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów dostarczonych Wykonawcy ani plików pdf przeznaczonych do druku, obrć tymi materiałami, wykorzystywanie całości lub fragmentów publikacji na stronach internetowych Wykonawcy dla celów promocyjnych i reklamowych, a także rozpowszechniania tych materiałów.

§ 3.

Wynagrodzenie za poszczególne Zlecenia

1. Za realizację danego Zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie wyliczane według zasady, że wynagrodzenie za zrealizowane Zlecenie równe jest iloczynowi liczby arkuszy wydawniczych zrealizowanych w ramach tego Zlecenia przemnożonej przez cenę jednostkową arkusza wskazaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**. Strony ustalają, że liczba arkuszy wydawniczych zrealizowanego Zlecenia, stanowiąca podstawę do wyliczenia kwoty należności, będzie obliczana:
- 1) z 40 000 znaków typograficznych, bądź;
 - 2) z 700 linijek (wierszy) poezji, bądź;
 - 3) z 800 wierszy obliczeniowych (po 50 znaków) wraz ze spacjami i przypisami,
 - 4) bądź z 3000 cm² materiału ilustracyjnego (w tym wzorów matematycznych, chemicznych, diagramów, tabel);

- 5) strona tytułowa i okładka będą liczone ryczałtowo po 500 znaków typograficznych;
- 6) żywa pagina będzie liczona jako wiersz obliczeniowy.

Powyższe wartości dotyczą przekazywanego materiału. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy część materiału zostanie wycofana na etapie I korekty lub późniejszym, materiały te będą wliczone do objętości przekazanego materiału. Liczba arkuszy będzie uzgadniana każdorazowo przez Strony, zaś w przypadku rozbieżnych stanowisk, stanowisko Zamawiającego będzie decydujące.

W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy część materiału zostanie przekazana do ponownego składu, materiały te będą doliczone do objętości.

W przypadku konieczności wykonania III korekty z przyczyn niezależnych od Wykonawcy otrzyma on dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 20% stawki za arkusz wydawniczy tekstu wymagającego dodatkowej korekty, którą Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu. W uzasadnionych okolicznościach zwiększenie stawki za arkusz będzie ustalane przez Strony.

2. Wynagrodzenie za wykonanie Zleceń, o których mowa w § 1 ust. 1, opisanych szczegółowo w **Załączniku nr 1 do Umowy**, regulowane będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszystkie należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie realizacja danego Zlecenia, rozumiana jako przekazanie przez Wykonawcę przygotowanych do druku czasopism w formacie pliku pdf i zatwierdzenie ich do druku przez Zamawiającego oraz wersji elektronicznej czasopisma w pdf w podziale na artykuły, jak również pliku EPUB. Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną informację o zakończeniu realizacji danego Zlecenia, tj. przyjęciu czasopisma do druku. Powyższa informacja będzie stanowiła podstawę do wystawienia faktury za wykonanie danego Zlecenia.
4. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się nr GLN 5907628990001.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na liście rachunków bankowych prowadzonej przez Ministra Finansów (tzw. biała lista rachunków VAT).
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. W przypadku faktury VAT w formie elektronicznej Wykonawca prześle fakturę VAT z adresem: na adres Zamawiającego:

§ 4.

Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy na podstawie poszczególnych Zleceń, nie przekroczy kwoty:
..... zł brutto (słownie:), w tym:

1) za zakres podstawowy (bez opcji)

brutto..... (słownie:.....).

2) za zakres wynikający z opcji

brutto..... (słownie:.....).

2. Ze względu na to, że wskazana w ust. 1 wartość zamówienia jest wielkością maksymalną, Strony zgodnie oświadczają, że:

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za wykonane poszczególne Zlecenia;
 - 2) łączna wartość Zleceń Zamawiającego może być niższa od wartości określonej w ust. 1 - z zastrzeżeniem z § 2 ust. 10, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Opcja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy dodatkowych liczby arkuszy (ponad liczbę przewidzianą w ramach zamówienia podstawowego), tj. **do 100 dodatkowych arkuszy**.
5. Za każdy arkusz wykonany i dostarczony w ramach opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza ofertowego /cena jednostkowa arkusza wydawniczego dla zakresu objętego opcją/. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji w zakresie wskazanym w oświadczeniu, podczas trwania Umowy.
6. Opcja jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym opcją. Zakres zamówienia objęty opcją będzie realizowany na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z opcji w trakcie realizacji zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej opcję wymaga zmiany Umowy.
7. Ilekroć w Umowie wskazane jest pojęcie „Zlecenia” lub „Zamówienia” lub „Przedmiotu Umowy”, Strony rozumieją również Zlecenia realizowane w ramach opcji.

§ 5.

Kary umowne

1. Za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w ustawowej wysokości.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zleconych każdorazowo prac (Zleceń), tj. za zwłokę w wykonaniu poszczególnych czynności składających się na realizację danego Zlecenia, w wysokości 1% wartości danego Zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia, w którym prace miały być wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy dotyczącymi terminów realizacji Zlecenia;
 - 2) za przeskład wynikający z nieprawidłowego złamania tekstu powodujący niedochowanie terminów umownych, określonych w Zleceniu, w wysokości 10% wartości za każdy arkusz Zlecenia – nie dotyczy przypadków, gdy winę za przeskład ponosi Zamawiający;
 - 3) za błędy w druku spowodowane niesprawdzeniem lub niedokładnym sprawdzeniem przez Wykonawcę zgodności plików pdf z ostatnią korektą podpisaną przez autora i zatwierdzoną przez redakcję Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami ponownego druku obliczonych według cen jednostkowych arkusza wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**;
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 9 Umowy któregośkolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym terminie lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 2) Umowy – w wysokości 500, 00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu ww. obowiązku;
 - 5) w przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 8 ust. 8 pkt 3) Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - 6) w przypadku realizacji zamówienia w zakresie czynności opisanych w § 9 ust. 7 Umowy przez osobę inną niż wskazana w wykazie osób lub zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z procedurą przewidzianą w Umowie – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) w razie wykonywania prac, o których mowa § 8 ust. 7 Umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy - Wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, w tym również brak udowodnienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przy czym kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli podczas kontroli Zamawiający lub inny uprawniony organ stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kary są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.

§ 6.

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy **od dnia zawarcia umowy** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem klauzuli opcji, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

§ 7.

Istotne zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach opisanych w treści przepisu art. 455 ustawy Pzp, a także w następujących sytuacjach:
 - 1) zmian (wskazania nowych) tytułów publikacji naukowych PAN przeznaczonych do wykonania przez Wykonawcę w stosunku do wyszczególnionych w **Załączniku nr 3 do Umowy**, pod warunkiem ich analogicznej tematyki i poziomu trudności w stosunku do tytułów wyszczególnionych w **Załączniku nr 3 do Umowy**;
 - 2) wynikających ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację Umowy;
 - 3) zmiany terminu końcowego Umowy, w razie niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za zakres podstawowy zamówienia lub w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego opcji, nie dłużej jednak niż o 2 miesiące.
2. Z inicjatywą zmian wskazanych w ust. 1 może wystąpić każda ze Stron poprzez przedłożenie pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany Umowy spowodowane sytuacją epidemiczną związaną z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19 – w takim przypadku możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem epidemii, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy, przy czym zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia przez Stronę wniosku o zmianę Umowy dowodów potwierdzających realny i obiektywny wpływ sytuacji epidemicznej na brak możliwości prawidłowej realizacji Umowy.
4. Strona u której wystąpiła okoliczność uniemożliwiająca realizację Umowy, o której mowa w ust. 3 zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19.

§ 8.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Zamówienie będzie realizowane przez personel wskazany w wykazie osób, zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu każdej z 2 osób. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**, z zastrzeżeniem możliwości zmiany personelu zgodnie z postanowieniami poniżej.
2. Zmiana osób ujętych w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności zmiany. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowe proponowane osoby spełniają wymagania określone w SWZ. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje wniosek lub go odrzuci. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
3. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań;
 - 2) w przypadkach, w których Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby innym podmiotem lub do żądania od Wykonawcy osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

W ww. sytuacjach, Wykonawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, posiadającą doświadczenie wymagane w SWZ.
4. Zmiana którejkolwiek z osób ujętych w wykazie osób bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 11 pkt 6).
5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osoby w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 3.
6. Zmiana osób ujętych w wykazie osób, z zastosowaniem procedury opisanej powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, min. 3 osób wykonujących czynności związane z kompleksowym przygotowaniem publikacji do druku, zajmujących się odtworzeniem layoutu z dopasowywaniem czcionki tekstu, ustaleniem interlinii, stylu, wielkości wcięć akapitowych, ustawieniem tytułów i śródtytułów publikacji, łączeniem tekstu ze zdjęciami i układaniem ich na stronie zgodnie z zasadami redakcji technicznej, obróbką elementów graficznych, naniesieniem na tekst korekty oraz zapisaniem danych komputerowych w postaci pliku postscriptowego lub pliku PDF.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, tj. osób realizujących niniejszą umowę, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
12. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie oraz podwykonawcom podanym w ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w tym zobowiązania do zachowania poufności, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
5. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych niż określone w ust. 1 ani dokonać zmiany podwykonawcy. Rezygnacja z podwykonawcy, o której mowa w ust. 6, odbywa się z zachowaniem zasad tam opisanych.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, w którym oświadczy, że podwykonawca nie narusza art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, określone w SWZ.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
10. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu ww. informacji.
11. Zmiany w zakresie podwykonawstwa, z zachowaniem procedur określonych powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 10.

Poufność danych

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca informuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części , gdy:

- 1) opóźnienie Wykonawcy w realizacji danego Zlecenia przekroczy 14 dni – w terminie 30 dni od zaistnienia ww. zdarzenia;
- 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 30-dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
- 3) Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;

- 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
- 5) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
- 6) Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w ofercie lub wykazie osób lub zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurami przewidzianymi w Umowie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w ofercie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
- 7) w razie naruszenia obowiązku zatrudnienia przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osoby, której wymaganie to dotyczy lub gdy Wykonawca naruszył obowiązek przedłożenia wymaganych informacji lub dokumentów w zakresie wykazania spełniania ww. wymagania – w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
- 8) Wykonawca nie zrealizował co najmniej trzech zleceń w okresie 2 miesięcy obowiązywania umowy, opóźnił się w ich realizacji, bądź zrealizował je nienależycie – w terminie 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 2) ustawy Pzp;
 - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z Przedmiotem Umowy.
2. Pod pojęciem „dni roboczych” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Wykonawca nie może zbyć wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowi:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – Wykaz tytułów PAN przeznaczonych do wykonania przez Wykonawcę,
 - Załącznik nr 4 – Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Zamawiający

Wykonawca