

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) pod adresem plac Defilad 1, NIP: 5251575083, REGON: 000325713, reprezentowaną na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia r., przez: jednostki Polskiej Akademii Nauk Ogrodu Botanicznego - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie z siedzibą przy ulicy Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa, będącą pomocniczą jednostką naukową Polskiej Akademii Nauk zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna), spółką pod firmą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul., prowadzącym działalność

gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy ul., posiadający NIP:,

REGON, PESEL, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, osobno także „Stroną”

została zawarta Umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia w trybie ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z § 6 ust. 4 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Polskiej Akademii Nauk, pn. „Zakup posiłków regeneracyjnych wraz z dostawą dla pracowników PAN Ogrodu Botanicznego - CZRB w Powsinie”, znak sprawy BZP.26.2.36.2026.

Do zamówienia, którego wartość jest niższa niż 170 000 zł netto, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego przygotowywania i dostarczania Zamawiającemu posiłków regeneracyjnych dla pracowników PAN Ogrodu Botanicznego – CZRB w Powsinie, na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że:
 - a) dostarczane posiłki będą spełniać wymagania obowiązującego prawa żywnościowego, w szczególności rozporządzeń (WE) nr 178/2002 i nr 852/2004 oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z przepisami wykonawczymi;
 - b) posiłki będą zgodne z wymaganiami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279, z późn. zm.);
 - c) przygotowanie, opakowanie i transport posiłków będą odpowiadać obowiązującym wymaganiom sanitarnym i higienicznym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, a oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy. Oba załączniki stanowią integralną część Umowy. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie załącznika nr 1, a następnie załącznika nr 2.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością wymaganą od podmiotu zawodowo zajmującego się przygotowywaniem i dostarczaniem posiłków. Dostarczane posiłki muszą być świeże, przygotowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności, zatwierdzonym jadłospisem oraz wymaganiami jakościowymi, ilościowymi i technicznymi określonymi w niniejszej Umowie i załączniku nr 1.
3. Wykonawca organizuje dostawy własnym transportem i na własny koszt, pojazdem i w pojemnikach odpowiednich do przewozu żywności. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zapewnia na własny koszt posiłki z innych źródeł, nie gorsze jakościowo i spełniające wszystkie wymagania Umowy oraz przepisów sanitarnych, informując Zamawiającego o ich pochodzeniu. Korzystanie z innych źródeł nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonanie Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane do wykonania Umowy uprawnienia, w tym właściwy wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz jeżeli wymagają tego przepisy, zatwierdzenie zakładu. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać te uprawnienia przez cały okres Umowy, niezwłocznie informować Zamawiającego o ich utracie lub ograniczeniu oraz przedkładać na jego żądanie dokumenty potwierdzające ich posiadanie.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i miejscem wykonania. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wносił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
6. Dostawy odbywają się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do godz. 11:00, pod adresem ul. Prawdziwka 2 w Warszawie. Zamawiający przekazuje na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 5 zamówienie określające liczbę i rodzaj posiłków na dany dzień do godz. 7:30 tego dnia. Brak zamówienia na dany dzień oznacza brak obowiązku dostawy i nie rodzi prawa Wykonawcy do wynagrodzenia.

7. Posiłki muszą być przyrządzane w dniu dostawy ze świeżych produktów. Każdy posiłek dostarcza się w indywidualnym opakowaniu jednorazowym, przeznaczonym do kontaktu z żywnością; jego gorące składniki umieszcza się w pojemnikach termoizolacyjnych, a składniki podawane na zimno pakuje się oddzielnie. Transport odbywa się w pojemnikach zapewniających zachowanie właściwej temperatury i bezpieczeństwa żywności.
8. Każdy posiłek musi odpowiadać wymaganiom rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, w szczególności mieć wartość energetyczną około 1000 kcal oraz wymagany udział węglowodanów, tłuszczów i białka, z uwzględnieniem wymagań określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
9. Wykonawca przygotowuje jadłospis na kolejne 10 dni roboczych i przedstawia go do zatwierdzenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczy. Zamawiający może żądać poprawienia jadłospisu niezgodnego z Umową. Jadłospis przewiduje zupę i dwie kanapki nie częściej niż dwa razy w tygodniu, drugie danie co najmniej trzy razy w tygodniu, w tym danie z rybą co najmniej raz w tygodniu. Każdy z tych posiłków musi spełniać wymagania określone w ust. 8.
10. W chwili odbioru dostawy temperatura gorących części posiłków musi wynosić co najmniej 65°C. Zamawiający może sprawdzić temperaturę w wybranych porcjach za pomocą termometru z sondą umieszczoną w gorącej części posiłku; wynik pomiaru może zostać udokumentowany zgodnie z § 3 ust. 8. Wymóg nie dotyczy składników, które ze względu na swój charakter podawane są na zimno.
11. W jadłospisie Wykonawca wskazuje gramaturę poszczególnych składników, wartość energetyczną i udział podstawowych składników odżywczych w każdym posiłku oraz informacje o alergenach wymagane przepisami prawa. Dopuszczalne odchylenie gramatury w dół wynosi 5% w stosunku do zatwierdzonego jadłospisu, pod warunkiem zachowania wymagań określonych w ust. 8.
12. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące działalność związaną z przygotowywaniem i dostawą posiłków oraz odpowiedzialność za produkt, w tym szkody osobowe powstałe wskutek spożycia dostarczonej żywności, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wymagane ubezpieczenie w terminie 2 dni roboczych od żądania Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli realizacji umowy.
2. Kontrola dokonywana może być przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Kontroli może podlegać jakość przygotowania (w tym temperatura), sposób opakowania oraz dostarczenia posiłków. Przedmiotem kontroli może być wykonanie umowy z najwyższą starannością (zgodnie z § 2 ust. 2 umowy).
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy (w tym kontroli), koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest, 02-973 Warszawa, ul. Prawdziwka 2, tel.:, e-mail:
5. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy jest tel.:, e-mail:.....
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej albo drogą elektroniczną.
7. Przy odbiorze każdej dostawy Zamawiający może sprawdzić liczbę i rodzaj posiłków, zgodność z zatwierdzonym jadłospisem, stan opakowań, temperaturę i gramaturę. Odbioru dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego. Potwierdzenie odbioru ilościowego nie wyłącza prawa do reklamacji wad ujawnionych później.

8. Stwierdzone nieprawidłowości mogą zostać udokumentowane w notatce lub protokole odbioru, z możliwością dołączenia zdjęć i wyników pomiaru. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę nie uniemożliwia Zamawiającemu dokonania kontroli ani zgłoszenia reklamacji na zasadach określonych w § 5.

§ 4

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi sumę iloczynów liczby posiłków poszczególnych rodzajów zamówionych, dostarczonych zgodnie z Umową i przyjętych przez Zamawiającego w danym miesiącu oraz odpowiadających im cen jednostkowych brutto określonych w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów posiłków, obejmujące przygotowanie, opakowanie i dostawę, wynoszą odpowiednio:
 - 1) za jeden posiłek – zupa i dwie kanapki: [DO UZUPEŁNIENIA – cena netto] zł netto, VAT [DO UZUPEŁNIENIA – stawka VAT]%, tj. [DO UZUPEŁNIENIA – kwota VAT] zł, łącznie [DO UZUPEŁNIENIA – cena brutto] zł brutto;
 - 2) za jeden posiłek – drugie danie: [DO UZUPEŁNIENIA – cena netto] zł netto, VAT [DO UZUPEŁNIENIA – stawka VAT]%, tj. [DO UZUPEŁNIENIA – kwota VAT] zł, łącznie [DO UZUPEŁNIENIA – cena brutto] zł brutto;
 - 3) za jeden posiłek – drugie danie z rybą: [DO UZUPEŁNIENIA – cena netto] zł netto, VAT [DO UZUPEŁNIENIA – stawka VAT]%, tj. [DO UZUPEŁNIENIA – kwota VAT] zł, łącznie [DO UZUPEŁNIENIA – cena brutto] zł brutto.

Zamawiający zamawia wyłącznie trzy rodzaje posiłków wskazane w pkt 1–3.

3. Zmiana ustawowej stawki VAT właściwej dla danego rodzaju posiłku powoduje odpowiednią zmianę jego ceny jednostkowej brutto, przy zachowaniu ceny netto, od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę. Zmiana nie wymaga aneksu. Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o zmianie, wskazując jej podstawę prawną.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać przelewu wierzytelności.
5. Wynagrodzenie jest płatne miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej do 3. dnia następnego miesiąca, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem ust. 8-13.
6. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, obejmują wszelkie koszty prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności przygotowania, opakowania i dostarczenia posiłków, oraz wszystkie należne podatki i opłaty. Ceny jednostkowe netto nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania Umowy. Zmiana cen brutto jest dopuszczalna wyłącznie na zasadach określonych w ust. 3.
8. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, w tym - w zakresie, w jakim wynika to z tych przepisów - przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.
9. Za dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur uznaje się dzień ustalony zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w trybie offline²⁴, w okresie niedostępności lub awarii Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca wystawia, udostępnia oraz przesyła fakturę do tego systemu w terminach i na zasadach wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami faktura ma zostać udostępniona Zamawiającemu poza Krajowym Systemem e-Faktur, Wykonawca przesyła ją w postaci elektronicznej na adres:

sekretariat@ob.pan.pl. Za dzień otrzymania takiej faktury uznaje się dzień ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

12. Zamawiający wymaga, aby faktura wystawiona w związku z realizacją umowy zawierała dane identyfikacyjne nabywcy i odbiorcy, w szczególności:

NABYWCA:	PŁATNIK I ODBIORCA FAKTURY:
Nazwa: Polska Akademia Nauk	Nazwa: Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie
Adres: Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa	Adres: ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa
NIP: 5251575083	
KSEF Identyfikator wewnętrzny: 5251575083-11001	KSEF Identyfikator wewnętrzny: 5251575083-20142
Globalny numer lokalizacyjny: GLN 5907628990001	Globalny numer lokalizacyjny: GLN 5907628994405

13. Brak na fakturze danych dodatkowych wskazanych w ust. 12, które nie są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności identyfikatora wewnętrznego KSeF lub numeru GLN, nie wpływa na prawidłowość faktury ani na bieg terminu płatności. Jeżeli faktura nie spełnia wymagań wynikających z obowiązujących przepisów albo nie pozwala ustalić, jakiego świadczenia lub okresu rozliczeniowego dotyczy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wymaganym sposobie ich usunięcia. Termin płatności ustala się w takim przypadku zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
14. Szacunkowa łączna liczba posiłków w okresie obowiązywania Umowy wynosi 5050 sztuk i ma charakter wyłącznie orientacyjny. Zamawiający nie zobowiązuje się do zamówienia minimalnej liczby posiłków. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za posiłki zamówione, dostarczone zgodnie z Umową i przyjęte przez Zamawiającego. Posiłki zasadnie odrzucone nie podlegają rozliczeniu, chyba że Wykonawca dostarczy w ich miejsce posiłki zgodne z Umową, które Zamawiający przyjmie.
15. Maksymalna łączna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy wynosi [DO UZUPEŁNIENIA – limit wynagrodzenia brutto] zł brutto. Zamawiający nie może zamawiać dostaw powodujących przekroczenie tego limitu. Zmiana stawki VAT, o której mowa w ust. 3, nie zwiększa automatycznie limitu; jego podwyższenie wymaga uprzedniego pisemnego aneksu. Wykorzystanie limitu przed upływem terminu określonego w § 6 ust. 1 kończy realizację dalszych dostaw.

§ 5

1. W razie stwierdzenia niezgodności dostawy z Umową, w szczególności co do liczby, rodzaju, temperatury, gramatury, jakości, terminu lub sposobu dostarczenia posiłków, Zamawiający może zgłosić reklamację Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu nieprawidłowości. Wady, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, mogą zostać zgłoszone niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Reklamację można zgłosić telefonicznie osobie wskazanej w § 3 ust. 5, z niezwłocznym potwierdzeniem wiadomością e-mail, albo bezpośrednio wiadomością e-mail. Reklamacja określa stwierdzone nieprawidłowości oraz liczbę i rodzaj zakwestionowanych posiłków, a w miarę możliwości zawiera dokumentację kontroli, w tym zdjęcia lub wyniki pomiarów.
3. Wykonawca potwierdza otrzymanie reklamacji i informuje o sposobie jej rozpatrzenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut od zgłoszenia. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona, Wykonawca na

własny koszt dostarcza prawidłowe posiłki w miejsce zakwestionowanych w terminie 60 minut od zgłoszenia reklamacji, chyba że Zamawiający zaakceptuje inny termin.

4. W razie niedostarczenia w terminie całości lub części zamówionych posiłków Zamawiający może nabyć u innego dostawcy odpowiednią liczbę posiłków zastępczych na koszt Wykonawcy. Zamawiający może odmówić przyjęcia posiłków dostarczonych po terminie, jeżeli skutek zwłoki utracił dla niego znaczenie ze względu na cel świadczenia. W razie dostarczenia posiłków niezgodnych z Umową Zamawiający może odmówić przyjęcia wadliwych posiłków i dokonać w ich miejsce zakupu zastępczego, jeżeli Wykonawca odmówi wymiany, nie wymieni ich w terminie określonym w ust. 3 albo oczekiwanie na wymianę uniemożliwiłoby wydanie posiłków pracownikom we właściwym czasie. Dokonanie zakupu zastępczego wyłącza obowiązek wykonania pierwotnej dostawy w odpowiednim zakresie; Zamawiający nie ma obowiązku przyjęcia posiłków dostarczonych później ani zapłaty za nie. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o zakupie zastępczym. Wykonawca zwraca Zamawiającemu udokumentowane i uzasadnione dodatkowe koszty zakupu zastępczego, w szczególności różnicę ceny oraz dodatkowy koszt dostawy.
5. Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia za zakwestionowane posiłki do czasu wyjaśnienia reklamacji; nie dotyczy to obowiązku zapłaty za pozostałe, prawidłowo wykonane dostawy. Uprawnienia określone w niniejszym paragrafie są niezależne od prawa rozwiązania Umowy zgodnie z § 6 ust. 3 lub 4 oraz od prawa naliczania kar umownych.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia 2 listopada 2026 r. do dnia 31 marca 2027 r. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych zgodnie z § 2 ust. 6.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności naruszenia stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa żywności, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia także wtedy, gdy Wykonawca:
 - a) co najmniej dwukrotnie w okresie obowiązywania Umowy nie wykonał lub nienależycie wykonał dostawę, w tym dostarczył posiłki niezgodne z Umową lub załącznikiem nr 1;
 - b) nie posiadał w dniu zawarcia Umowy lub utracił w okresie jej obowiązywania uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 4, albo nie przedłożył dokumentów potwierdzających ich posiadanie mimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - c) nie posiada ubezpieczenia spełniającego wymagania § 2 ust. 12 albo nie przedłożył dokumentu potwierdzającego jego posiadanie w terminie wskazanym w tym postanowieniu.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy albo jej rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga wskazania przyczyny.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków niepieniężnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie względem godz. 11:00 - 50 zł za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki, nie więcej niż 200 zł za daną dostawę;
 - b) za definitywne niewykonanie dostawy całości lub części posiłków zamówionych na dany dzień, w tym w razie zakupu zastępczego z powodu ich niedostarczenia w terminie lub uzasadnionej odmowy przyjęcia spóźnionych posiłków, które utraciły znaczenie ze względu na cel świadczenia – 20% wartości brutto tych posiłków, nie mniej niż 50 zł za daną dostawę;

- c) za dostarczenie posiłków niezgodnych z Umową - 20% wartości brutto posiłków niezgodnych z Umową, nie mniej niż 50 zł za daną dostawę.
7. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% limitu wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 15. Za te same posiłki nie nalicza się łącznie kar z ust. 6 lit. b i c. Jeżeli to samo naruszenie stanowi podstawę naliczenia kar z ust. 6 lit. a i b, Zamawiający nalicza wyższą z nich, bez ich kumulowania. Karę za zwłokę nalicza się do chwili dokonania zakupu zastępczego lub zawiadomienia Wykonawcy o odmowie przyjęcia spóźnionej dostawy, a w razie braku dostawy – nie dłużej niż do końca dnia, na który zamówiono posiłki. Kary za odrębne naruszenia mogą być naliczane łącznie, z zachowaniem tego limitu. Kara jest płatna w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić wymagalną karę z wymagalnym wynagrodzeniem Wykonawcy zgodnie z Kodeksem cywilnym oraz dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar.
8. Za siłę wyższą Strony uznają nadzwyczajne, zewnętrzne zdarzenie niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezależne od Stron, które uniemożliwia wykonanie obowiązków umownych. Strona dotknięta takim zdarzeniem niezwłocznie informuje drugą Stronę o jego wystąpieniu, przewidywanym wpływie na wykonywanie Umowy i zakończeniu. Zwolnienie z odpowiedzialności dotyczy wyłącznie zakresu i czasu, w których siła wyższa rzeczywiście uniemożliwia wykonanie zobowiązania; Strony podejmują możliwe działania w celu ograniczenia jej skutków.

§ 7

1. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów i realizacji Umowy, udostępnione przez drugą Stronę, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO). Każda ze Stron jest odrębnym administratorem otrzymanych danych osobowych i wykonuje obowiązki wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuje się, że Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy zgodnie z zapisami Załącznika 3 stanowiącego integralną częścią niniejszej Umowy.
3. W przypadku gdy w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych innych niż dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej Umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy, w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej Umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących komunikacji elektronicznej, korespondencję w sprawach Umowy kieruje się na następujące adresy:
 - a) Zamawiający: Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie z siedzibą przy ulicy Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa
 - b) Wykonawca:

6. Strony niezwłocznie powiadamiają się o zmianie adresów do korespondencji. Do chwili powiadomienia drugiej Strony zmiana adresu nie może być wobec niej powoływana; skuteczność doręczeń ocenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów wynikających z Umowy. W razie braku porozumienia spór rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny PAN

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA