

Dyrektor PAN Stacji Naukowej w Wiedniu

**ogłasza nabór na stanowisko
specjalisty / specjalistki**

w pełnym wymiarze czasu pracy

- **Miejsce pracy:** PAN Stacja Naukowa w Wiedniu (Boerhaavegasse 25, 1030 Wiedeń, Austria)
- **Przewidywany termin zatrudnienia:** IV kwartał 2026.
- **Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony, w ramach delegowania do pracy na prawie polskim, na 3-miesięczny okres próbny, a po jego upływie i uzyskaniu pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego, na okres zatrudnienia w formule delegowania wynoszący 33 miesiące (łącznie z okresem próbnym na okres 36 miesięcy).
- **Warunki pobytowe:** pracodawca zapewnia mieszkanie służbowe w ramach użyczenia

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Wsparcie Dyrekcji w realizacji bieżących zadań i przedsięwzięć Stacji;
2. Merytoryczne wsparcie przy organizacji działalności upowszechniającej, w szczególności przygotowanie i współorganizowanie wydarzeń, spotkań, wykładów, seminariów i innych przedsięwzięć realizowanych przez Stację;
3. Współpraca z instytucjami naukowymi, kulturalnymi i innymi partnerami Stacji w zakresie realizowanych przedsięwzięć;
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi przedsięwzięciami;
5. Promocja i dbanie o rozwój strony internetowej Stacji oraz profilu w mediach społecznościowych (np. Facebook, LinkedIn)
6. Zastępstwo w sekretariacie Stacji, podczas nieobecności pracownika
7. Wykonywanie innych zadań merytorycznych i organizacyjnych związanych z działalnością Stacji, powierzonych przez Dyrekcję.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe bądź średnie poparte odpowiednią praktyką na podobnym stanowisku.
- Doskonała znajomość języka polskiego,

- Dobra znajomość języka niemieckiego i angielskiego, w mowie i piśmie, pozwalająca na swobodną komunikację oraz prowadzenie korespondencji służbowej.
- Biegła obsługa pakietu MS Office
- Gotowość do rozpoczęcia pracy, w ramach delegowania do pracy na prawie polskim (konieczność posiadania polskiej rezydencji podatkowej),
- Gotowość rozpoczęcia pracy od 1 stycznia 2027 lub w zbliżonym terminie.

Atutami będą:

- Doświadczenie w organizowaniu wydarzeń i promocji nauki
- Orientacja w środowisku austriackich instytucji naukowych
- Doświadczenie publicystyczne bądź w działalności popularnonaukowej
- Doświadczenie w ubieganiu się o granty oraz realizacji i rozliczaniu projektów badawczych
- Znajomość platform społecznościowych
- Znajomość bibliotekarstwa.
- Biegła obsługa usług jak Canva oraz MailerLite

Kompetencje miękkie i predyspozycje osobowościowe:

- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętności komunikacyjne i interpersonalne
- Chęć i motywacja do pracy.
- Kreatywność
- Umiejętność planowania i organizacji pracy
- Dokładność i rzetelność pracy oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- Gotowość do podnoszenia własnych kompetencji i umiejętności.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w ramach delegowania do pracy na prawie polskim, umowa o pracę na 3-miesięczny okres próbny, łączny maksymalny czas pracy w formule delegowania - 36 miesięcy;
- mieszkanie służbowe w Stacji PAN w Wiedniu w ramach użyczenia
- ryczałt na przesiedlenie mienia oraz pokrycie kosztów podróży ;
- jednorazowy dodatek adaptacyjny
- rozwój naukowy i organizacyjny.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys w języku polskim zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, dalej KP), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- inne dokumenty poświadczające spełnienie wymagań dodatkowych.

Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez PAN Stację Naukową w Wiedniu oraz przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901), pl. Defilad 1, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko specjalisty/specjalistki”.

„Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez PAN Stację Naukową w Wiedniu oraz przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901), pl. Defilad 1, w celu udziału w przyszłych rekrutacjach”.

Zgłoszenia z klauzulą należy przesyłać do dnia **2 listopada 2026 r.** poprzez

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=c65be07ac15849b8a3e78d68be0e8254>

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Po preselekcji zgłoszeń odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi Kandydatami/kandydatkami, które odbędą się online.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie na etapie analizy cv zostaną o tym poinformowane, a aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte 1 miesiąc od zakończenia rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną w etapie ustnym rozpatrzone negatywnie, zostaną o tym poinformowane, a aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte 1 miesiąc od zakończenia rekrutacji.

Aplikacje kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach będą przechowywane 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte.

Zastrzegamy sobie również prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji w przypadku wyłonienia kandydata przed terminem ważności ogłoszenia.

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Polska Akademia Nauk Stacja w Wiedniu, ul. Boerhaavegasse 25, +43 1 7135929, e-mail: office@vienna.pan.pl, oraz Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: akademia@pan.pl (dalej: Akademia);
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej w PAN Stacji Naukowej w Wiedniu: office@vienna.pan.pl; w Polskiej Akademii Nauk: iod@pan.pl
3. podanie danych o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
4. przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie o którym mowa w art. 22¹ § Kodeksu pracy, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysyłasz do nas więcej danych osobowych niż wskazane w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników PAN Stacji Naukowej w Wiedniu /Akademii;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym;
6. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PAN Stację Naukową w Wiedniu/Akademii.