

Prezes Polskiej Akademii Nauk

w oparciu o art. 68 ust. 6 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, (Dz. U. z 2026 r. poz. 168) oraz § 6 Decyzji nr 40/2021 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie regulaminu powoływania dyrektorów pomocniczych jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora/ dyrektorki jednostki pomocniczej działającej pod nazwą Przedstawicielstwo Polskiej Akademii Nauk w Kijowie

1. Kandydaci/Kandydatki powinni/ny posiadać:

- 1) doświadczenie w pracy w polskich instytucjach naukowych,
- 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku/stanowiskach kierowniczych,
- 3) biegłą znajomość języka angielskiego oraz znajomość języka ukraińskiego na poziomie komunikatywnym,
- 4) utrwalone kontakty z ukraińskimi instytucjami działającymi w obszarze nauki oraz znajomość polityki naukowej Ukrainy ze szczególnym uwzględnieniem jej priorytetów w nauce,
- 5) znajomość polskich przepisów prawnych dotyczących działalności Akademii, w tym ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o Polskiej Akademii Nauk.

Ponadto pod uwagę brane będzie posiadanie przez kandydata/kandydatkę:

- stopnia/tytułu naukowego,
- umiejętności i predyspozycji menadżerskich,
- doświadczenia w skutecznym ubieganiu się o granty badawcze, w tym o granty z Unii Europejskiej,
- referencji potwierdzających kompetencje zawodowe w zarządzaniu nauką oraz doświadczenia w kontaktach z przedstawicielami instytucji wspierających i finansujących naukę działających w kraju i za granicą,
- znajomości zasad ukraińskiego systemu prawnego,
- doświadczenia w popularyzacji i upowszechnianiu nauki,
- doświadczenia w kontaktach z mediami.

2. Do głównych obowiązków dyrektora/dyrektorki należeć będzie:

- inicjowanie i prowadzenie działalności naukowej, popularyzatorskiej i kulturalnej,
- przygotowywanie i realizacja merytorycznego planu działalności Przedstawicielstwa, w tym wniosków na upowszechnianie nauki,
- rozwijanie naukowych kontaktów polsko-ukraińskich poprzez organizację między innymi seminariów, konferencji, wykładów, debat, wystaw,
- reprezentowanie Akademii w kontaktach z instytucjami ukraińskimi, europejskimi oraz międzynarodowymi,
- ubieganie się o zewnętrzne finansowanie projektów naukowych, popularyzatorskich czy edukacyjnych Przedstawicielstwa,
- promowanie osiągnięć polskich naukowców i polskiej kultury na terenie Ukrainy,
- opracowywanie finansowych i zadaniowych projektów planów działalności Przedstawicielstwa oraz ich korekt,
- racjonalna gospodarka środkami finansowymi i materialnymi,

- nadzór nad realizacją planu finansowego i zadaniowego,
- administrowanie i nadzór nad bieżącą działalnością Przedstawicielstwa,
- nadzór nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- sporządzanie sprawozdań,
- zawieranie umów,
- reprezentowanie Przedstawicielstwa na zewnątrz.

3. Oferujemy:

- pracę na okres 4-letniej kadencji na zasadach oddelegowania,
- mieszkanie służbowe w Kijowie udostępnione na podstawie umowy użyczenia, na okres oddelegowania do pracy za granicą,
- możliwość odbywania szkoleń zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza PAN nr 50/2025 z 15 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w zagranicznych stacjach naukowych Polskiej Akademii Nauk,
- wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 r. poz. 1513 ze zmianami).

4. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy,
- 3) pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Przedstawicielstwa PAN w Kijowie,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) oświadczenie kandydata/kandydatki o woli zatrudnienia na warunkach polskiego prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- 7) oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu praca na stanowisku dyrektora wykonywana będzie przez kandydata/kandydatki w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi/kandydatki nie toczy się postępowanie karne,
- 9) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) oświadczenie kandydata/kandydatki o braku przeciwwskazań wynikających ze stanu zdrowia, uniemożliwiających podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 11) oświadczenie lustracyjne bądź informację o złożonym już oświadczeniu lustracyjnym innemu podmiotowi na podstawie Ustawy z dnia 18 października 2006 r., o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - Dz. U. Nr 2025 r. poz. 1519 z póź. zm.) – dotyczy osób urodzonych przed 1.08.1972 r.

Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów formalnych określonych w pkt 1. ppkt 1-2 należy okazać podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Znajomość wymaganych języków będzie weryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

5. RODO:

Informujemy, że w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk; pl. Defilad 1; 00-901 Warszawa, tel.: 48 (22) 182 6000, fax; 48 (22) 182 7050; www.pan.pl. 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: iod@pan.pl. 3) Podanie danych osobowych, o których mowa w dokumencie „Konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki Przedstawicielstwa „Polska Akademia Nauk” w Kijowie jest niezbędne do udziału w konkursie. 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udziałem w ww. Konkursie na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 22¹ Kodeksu pracy lub innych przepisach prawa pracy. W przypadku przesłania innych danych niż wymagane prawem, dane te będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej poprzez wyrażne działanie jakim jest, dobrowolne przesłanie danych. Zgoda ta może być w dowolnym momencie wycofana i nie będzie to skutkowało niekorzystnym traktowaniem Pani/Pana kandydatury. 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące obsługę organizacyjno-administracyjną, z którymi PAN zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych. 6) W granicach i na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo żądania przeniesienia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Przewidywany termin objęcia stanowiska: grudzień 2026 r.

7. Termin składania zgłoszeń: 15 października 2026 godz. 15:00 CET

8. Miejsce składania zgłoszeń:

Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie drogą elektroniczną na adres rekrutacje@pan.pl

O przyjęciu zgłoszenia decydować będzie data i godzina przesłania skanu wymaganych dokumentów na adres elektroniczny.

Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami/kandydatkami zostaną przeprowadzone między 26 a 30 października 2026 r., w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie.

Złożone dokumenty będą zwracane zainteresowanym jedynie na ich pisemny wniosek złożony w ciągu miesiąca od ogłoszenia wyników konkursu. Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyn.

Wszelkich dodatkowych informacji udziela Sekretariat konkursu:
tel. (22) 182-65-08, (22) 182-65-06