

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu r. w **Jabłonie, pomiędzy Polską Akademią Nauk** z siedzibą w Warszawie pod adresem Pl. Defilad 1, Warszawa 00-901, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 525-15-75-083, REGON 000325713, zwaną dalej **Zleceniodawcą**”, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 stycznia 2026 r. przez **Grażynę Ogrodnik - Dyrektor PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie**, ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna

a

Panią/Panem zamieszkałą w-..... pod adresem ul.; legitymującą/ym się dowodem osobistym o numerze, PESEL:, zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zleceniodawca w ramach niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności związane z

1. Do zadań Zleceniobiorcy w ramach Umowy, w szczególności należą:
 -
 -
 -
2. Przez zawarcie, ani wykonywanie Umowy nie dochodzi do zawiązania stosunku pracy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy i nie wykonuje prac pod jego kierunkiem.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zlecenia osobiście, a jeżeli na skutek szczególnych okoliczności okaże się to niemożliwe, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Zleceniodawcę, dokładnie określając przyczynę niemożności realizacji Umowy osobiście. Wówczas za pisemną zgodą Zleceniodawcy, Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej zaakceptowanej przez Zleceniodawcę. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej jak za własne działania i zaniechania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o interesy i dobre imię Zleceniodawcy. Jednocześnie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad, procedur i regulaminów obowiązujących u Zleceniodawcy, a także wszelkich norm i przepisów dotyczących realizacji usług objętych zakresem Umowy. Regulaminy obowiązujące u Zleceniodawcy dostępne są do wglądu, w Dziale Finansowo - Księgowym
4. Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę o przeszkodach w wykonywaniu Umowy, w tym w dochowaniu terminu wykonania zlecenia, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich zaistnieniu.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania liczby godzin wykonywania zlecenia. Wzór miesięcznego zestawienia godzin stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Oświadczenie o statusie Zleceniobiorcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (dalej „Oświadczenie Zleceniobiorcy do Umowy Zlecenia”), które Zleceniobiorca składa przy zawieraniu Umowy, a także na każde żądanie Zleceniodawcy oraz w przypadku zaistnienia zmian w tym statusie, w celu potwierdzenia tytułu ubezpieczenia i zasadności opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne. Złożenie ww. Oświadczenia winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących zmianę statusu.
8. W przypadku naruszenia obowiązków dotyczących składania Oświadczenia Zleceniobiorcy do Umowy Zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia Zleceniodawcy kary umownej w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każde stwierdzone naruszenie. Jednocześnie, w przypadku, jeżeli Zleceniobiorca poniósłby szkodę przekraczającą wysokość zastrzeżonej w zdaniu poprzednim kary umownej, będzie przysługiwało mu prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Poprzez naruszenie obowiązków dotyczących Oświadczenia Zleceniobiorcy do Umowy Zlecenia rozumie się w szczególności złożenie nieprawdziwego oświadczenia, niedostarczenie wskazanych w oświadczeniu dokumentów lub informacji, niezachowanie terminów do przekazania tych dokumentów lub informacji, wskazanych w treści Oświadczenia Zleceniobiorcy do Umowy Zlecenia.
10. Strony postanawiają, że Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy stwierdzony przez Zleceniodawcę przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Zleceniobiorcę w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek z osobna.
11. Kary umowne podlegają łączeniu.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania.
13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w każdym czasie do złożenia sprawozdań na temat stanu wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości
..... zł brutto (słownie: zł, gr)
Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo / miesięcznie za każdy miesiąc rozliczeniowy (kalendarzowy).
2. Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie ilości faktycznie przepracowanych godzin wpisanych do miesięcznego zestawienia godzin.
3. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku będzie zaakceptowana przez Zleceniodawcę ewidencja godzin pracy Zleceniobiorcy, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy przekazana Zleceniodawcy w formie papierowej/ elektronicznej.
4. Zleceniodawca potrąci z kwoty wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy i ewentualną składkę na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płatną przez Zleceniobiorcę oraz zobowiązuje się zapłacić składkę na ubezpieczenie społeczne, płatną przez Zleceniodawcę, o ile obowiązek potrącenia wynika ze złożonego Oświadczenia Zleceniobiorcy do Umowy Zlecenia. Wszelkie koszty wynikające ze złożenia wadliwego oświadczenia obciążają Zleceniobiorcę, który zobowiązuje się do dobrowolnego pokrycia kosztów wynikających ze złożenia wadliwego oświadczenia.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiony rachunek otrzymany od Zleceniobiorcy do dnia **5-tego** każdego miesiąca po wykonaniu zlecenia, potwierdzony przez Zleceniodawcę. Następnie Zleceniodawca dokonuje weryfikacji prawidłowości złożonego rachunku, zestawienia godzin wykonywania zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, po stwierdzeniu ich poprawności jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia do **10-tego** dnia każdego miesiąca.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na wystawianym przez niego rachunku.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5

CZAS OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia r. do dnia r.** Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. Dla oświadczenia o wypowiedzeniu umowy wymagana jest

forma pisemna pod rygorem nieważności. W takim przypadku żadna ze stron nie będzie dochodzić od drugiej strony odszkodowania.

2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa. Administrowanie danymi osobowymi Wykonawcy następuje na zasadach określonych w załączniku nr 4 do Umowy.
2. Zleceniobiorca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności przysługujących mu w związku z Umową.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

Załącznik nr 1 – Wzór zestawienia godzin wykonywania zlecenia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Zleceniobiorcy

Załącznik nr 3 – Wzór rachunku

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....

Dotyczy Umowy zlecenie z dnia zawartej pomiędzy
Polską Akademią Nauk a
MIESIAC 2026 r.

[illegible]

Zatwierdzam ilość przepracowanych godzin

..... podpis kierownika lub osoby odpowiedzialnej za dział
(czytelny podpis)

Nie zgłaszam zastrzeżeń / Zgłaszam zastrzeżenia do powyższego zestawienia

..... *data i podpis Zleceniodawcy*

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Dane Zleceniobiorcy niezbędne do przygotowania zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, rozliczenia z Urzędem Skarbowym:

1. Imię i Nazwisko....., drugie imię
2. Nazwisko rodowe....., data urodzenia.....
3. Pesel.....
4. NIPw przypadku jeśli zleceniobiorca prowadzi działalność gospodarczą
5. Urząd Skarbowy (adres) ul.
6. Obywatelstwo....., NFZ.....
7. **Miejsce zatrudnienia** (pierwszy pracodawca u którego są odprowadzane składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe, **nazwa i adres**)
.....
– pełny etat – inny (podać jaki)
- składki są odprowadzane od najniższego obowiązującego wynagrodzenia tj. obecnie
4806,00 zł brutto lub od wyższej kwoty?.....
8. Czy zleceniobiorca jest uczniem lub studentem do 26-ego roku życia
.....
Podać nazwę szkoły bądź uczelni:
.....
.....
.....((podpis Wykonawcy)
9. Adres zameldowania
– Kod pocztowy Miejscowość Gmina
– Ulica Nr domu Nr lokalu Telefon
10. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż zameldowania)
– Kod pocztowy..... Miejscowość..... Gmina.....
– UlicaNr domu Nr lokalu Telefon.....
11. Czy praca jest wykonywana w siedzibie zleceniodawcy
12. nie pozostaje* w rejestrze bezrobotnych.

.....
(podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*