

Umowa nr ... /2026

Zawarta w Warszawie w dniu .../06/2026 pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) plac Defilad 1, NIP 5251575083, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez

zwaną w dalszej części umowy: „Zleceniodawcą”

a

firmą:

(jeśli Wykonawca jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółką akcyjną), spółką pod firmą

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....)

..... przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w

wysokościzł zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul., prowadzącym działalność

gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy ul.,

posiadającym NIP:, REGON, wpisanym do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zleceniodawcę postępowania o udzielenie zamówienia w trybie rozeznania rynku - znak sprawy BZP.26.2.27.2026

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja, przeglądy, naprawy oraz nadzór nad urządzeniami elektrycznymi Zleceniodawcy w Polskiej Akademii Nauk - Ogrodzie Botanicznym Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, w tym m.in. szaf rozdzielczych zainstalowanych w obiektach oraz trzech zakładowych stacji transformatorowych.
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 2, pierwszeństwo mają kolejno: Umowa, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy, a następnie wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, przy czym oferta Wykonawcy oraz wykaz osób nie mogą ograniczać zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie z uwzględnieniem zasad eksploatacji wynikających z wiedzy technicznej, obowiązujących norm i warunków technicznych oraz instrukcji producentów urządzeń zawartych w dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Zleceniodawcą, w szczególności do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania Przedmiotu umowy,
 - 2) stosowania się do wytycznych i wskazówek Zleceniodawcy oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Przedmiotu umowy, na każde żądanie i w terminie wskazanym przez niego,
 - 3) wykonania Przedmiotu umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) przestrzegania i stosowania ogólnych zasad BHP, przepisów p.poż., sanitarnych, a także innych uregulowań, których obowiązek przestrzegania wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) przestrzegania zasad organizacji pracy Zleceniodawcy, w tym wewnętrznych aktów prawa obowiązujących na terenie Polskiej Akademii Nauk Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie,
 - 6) wstąpienia do sporu w miejsce Zleceniodawcy lub obok Zleceniodawcy w każdym wypadku, gdy skutkiem realizacji bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniodawca będzie stroną jakiegokolwiek postępowania.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zapleczem technicznym, jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do realizacji Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku Zleceniodawcy lub u osób trzecich z tytułu realizacji bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości ani części Przedmiotu umowy podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Umowę przy udziale osób wskazanych w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy i jest dopuszczalna wyłącznie pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie nie niższe niż osoba zastępowana oraz spełnia wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana osoby dokonana zgodnie z niniejszym ustępem nie stanowi zmiany Umowy.

§ 3.

1. Roczny przegląd konserwacyjny zostanie wykonany przez Wykonawcę, po uprzednim ustaleniu terminu i czasie przeglądu z Zleceniodawcą.
2. W ustalonym przez strony okresie czasu, Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do wszystkich serwisowanych urządzeń i pomieszczeń (niezbędnych do wykonania przeglądu).
3. Ponadto Zleceniodawca winien udostępnić Wykonawcy wszystkie posiadane przez siebie dokumenty (zwłaszcza DTR i instrukcje) dotyczące zamontowanych urządzeń i instalacji.
4. Z każdego przeglądu konserwacyjnego zostanie sporządzony protokół zawierający informacje o wszystkich przeprowadzonych czynnościach serwisowych oraz stwierdzonych awariach i usterkach, oraz użytych materiałach.

§ 4.

1. Wykonawca udziela Zleceniodawcy gwarancji jakości i należytego wykonania każdej usługi zrealizowanej w ramach Umowy na okres 12 miesięcy od dnia potwierdzenia jej prawidłowego

- wykonania przez Zleceniodawcę w Protokole Serwisowym, a w przypadku przeglądu konserwacyjnego – w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Gwarancja obejmuje wady i nieprawidłowości wynikające z przyczyn tkwiących w sposobie wykonania usługi przez Wykonawcę, w szczególności z nieprawidłowego wykonania czynności konserwacyjnych, diagnostycznych lub naprawczych, a także z wadliwego montażu, podłączenia, regulacji, konfiguracji lub uruchomienia urządzenia, instalacji, części albo podzespołu.
 3. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości oraz przywrócenia urządzenia lub instalacji do stanu zgodnego z Umową, dokumentacją techniczną, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca ponosi wszystkie koszty wykonania obowiązków gwarancyjnych, w szczególności koszty diagnostyki, dojazdu, robocizny, demontażu, ponownego montażu, regulacji, uruchomienia oraz części i materiałów, jeżeli konieczność ich zastosowania wynika z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 4. Wady objęte gwarancją Zleceniodawca zgłasza Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w ust. 18.
Jeżeli wada objęta gwarancją powoduje Awarię albo stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia osób, mienia, bezpieczeństwa instalacji lub ciągłości zasilania, do jej zgłoszenia, kwalifikacji, zabezpieczenia i usunięcia stosuje się ust. 9–19, z zachowaniem obowiązków gwarancyjnych określonych w ust. 1–3. W takim przypadku nie stosuje się ust. 5 i 6.
§ 5 ust. 1 stosuje się wyłącznie, jeżeli Wykonawca wykaże, że Awaria została spowodowana wyłącznie działaniem Siły Wyższej i nie pozostaje w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę. W przypadku wady objętej gwarancją, która nie powoduje Awarii ani nie stwarza zagrożenia, o którym mowa w zdaniu drugim, Wykonawca przystąpi do jej usunięcia nie później niż w następnym Dniu Roboczym po otrzymaniu zgłoszenia i usunie ją w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
 5. Jeżeli usunięcie wady niepowodującej Awarii w terminie określonym w ust. 4 nie jest obiektywnie możliwe ze względów technicznych albo z powodu niedostępności niezbędnych części lub materiałów, Wykonawca, przed upływem tego terminu:
 - 1) poinformuje Zleceniodawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o przyczynach braku możliwości terminowego usunięcia wady;
 - 2) przedstawi wyniki przeprowadzonej diagnostyki;
 - 3) wskaże czynności już wykonane;
 - 4) określi części lub materiały niezbędne do usunięcia wady oraz przewidywany termin ich pozyskania;
 - 5) zaproponuje najkrótszy technicznie możliwy termin usunięcia wady.

Przedłużenie terminu usunięcia wady wymaga akceptacji Zleceniodawcy wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej. Do czasu uzyskania tej akceptacji Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wykonywanie możliwych czynności zmierzających do usunięcia wady.

Brak części lub materiałów u jednego dostawcy, zamknięcie hurtowni, brak personelu, środków transportu albo odpowiedniego zaplecza technicznego Wykonawcy nie stanowią samodzielnej podstawy przedłużenia terminu.
 6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia wady niepowodującej Awarii, określonego w ust. 4 albo przedłużonego zgodnie z ust. 5, stosuje się odpowiednio ust. 17.
 7. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych wyłącznie wskutek:
 - 1) normalnego zużycia urządzeń, części lub materiałów;

- 2) użytkowania urządzeń lub instalacji niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokumentacją techniczną lub przekazanymi przez Wykonawcę pisemnymi zaleceniami;
 - 3) ingerencji Zleceniodawcy albo osoby trzeciej w wykonane prace, jeżeli ingerencja ta pozostaje w bezpośrednim związku z powstaniem wady;
 - 4) działania siły wyższej;
 - 5) wad urządzeń, części lub materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę, chyba że Wykonawca wiedział albo, przy zachowaniu należytej staranności, powinien był wiedzieć o ich nieprzydatności lub wadliwości i nie poinformował o tym Zleceniodawcy przed ich zastosowaniem.
- Ciężar wykazania okoliczności wyłączających odpowiedzialność gwarancyjną spoczywa na Wykonawcy.
8. W odniesieniu do prac wykonanych w ramach usunięcia wady okres gwarancji biegnie na nowo od dnia potwierdzenia ich prawidłowego wykonania. Jeżeli usunięcie wady dotyczyło jedynie wyodrębnionej części wykonanych prac, okres gwarancji biegnie na nowo wyłącznie w odniesieniu do tej części. Uprawnienia z gwarancji pozostają w mocy po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy do końca okresu gwarancji właściwego dla danej usługi. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza innych uprawnień Zleceniodawcy wynikających z Umowy lub przepisów prawa.
 9. Ilekczo w Umowie jest mowa o:
 - 1) **Awarii** – należy przez to rozumieć nagłe, nieplanowane zdarzenie powodujące albo mogące bezpośrednio spowodować niesprawność, nieprawidłowe działanie, wyłączenie lub ograniczenie funkcjonowania urządzenia, instalacji albo sieci objętej Przedmiotem Umowy;
 - 2) **Awarii Krytycznej** – należy przez to rozumieć Awarię powodującą bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia osób, ryzyko pożaru, porażenia prądem elektrycznym albo powstania znacznej szkody w mieniu;
 - 3) **Awarii Zasilania** – należy przez to rozumieć Awarię powodującą całkowitą albo częściową przerwę w dostawie energii elektrycznej do obiektu, urządzenia lub instalacji, która nie została zakwalifikowana jako Awaria Krytyczna;
 - 4) **Pozostałej Awarii** – należy przez to rozumieć Awarię, która nie stanowi Awarii Krytycznej ani Awarii Zasilania;
 - 5) **Zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć przekazanie Wykonawcy informacji o Awarii telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w ust. 18;
 - 6) **Czasie Reakcji** – należy przez to rozumieć czas liczony od chwili dokonania Zgłoszenia do chwili potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę, nawiązania kontaktu ze Zleceniodawcą oraz rozpoczęcia diagnostyki zdalnej albo skierowania odpowiednio wykwalifikowanego personelu do miejsca wystąpienia Awarii;
 - 7) **Czasie Przyjazdu** – należy przez to rozumieć czas liczony od chwili dokonania Zgłoszenia do chwili przybycia do miejsca wystąpienia Awarii personelu Wykonawcy posiadającego kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zgłoszonej Awarii;
 - 8) **Czasie Usunięcia Awarii** – należy przez to rozumieć czas liczony od chwili dokonania Zgłoszenia do chwili trwałego przywrócenia urządzenia, instalacji albo sieci do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania;
 - 9) **Dniu Roboczym** – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 10. Wstępnej kwalifikacji zdarzenia jako Awarii Krytycznej, Awarii Zasilania albo Pozostałej Awarii dokonuje Zleceniodawca w Zgłoszeniu.

Po przeprowadzeniu diagnostyki Wykonawca może wystąpić, co najmniej w formie dokumentowej, z uzasadnionym wnioskiem o zmianę kategorii Awarii. Zmiana wymaga akceptacji Zleceniodawcy wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej.

Do czasu zaakceptowania zmiany stosuje się kategorię wskazaną przez Zleceniodawcę, a w razie wątpliwości – kategorię przewidującą krótsze terminy działania. Zmiana kategorii wywołuje skutki wyłącznie na przyszłość.

11. W przypadku każdej Awarii Wykonawca jest zobowiązany do zachowania Czasu Reakcji wynoszącego nie więcej niż 1 godzinę od chwili dokonania Zgłoszenia, niezależnie od dnia tygodnia i godziny dokonania Zgłoszenia.
12. W przypadku Awarii Krytycznej albo Awarii Zasilania Czas Przyjazdu nie może przekroczyć 6 godzin od chwili dokonania Zgłoszenia.
13. W przypadku Pozostałej Awarii Wykonawca przybędzie do miejsca jej wystąpienia w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, nie później jednak niż w następnym Dniu Roboczym po dniu dokonania Zgłoszenia.
14. Po przybyciu do miejsca wystąpienia Awarii Wykonawca niezwłocznie przystąpi do jej diagnozowania i usuwania. Jeżeli trwałe usunięcie Awarii nie jest możliwe podczas pierwszej interwencji, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać wszelkie technicznie możliwe zabezpieczenia tymczasowe niezbędne do:
 - 1) ochrony życia i zdrowia osób;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zabezpieczenia urządzeń, instalacji i sieci;
 - 4) ograniczenia skutków Awarii;
 - 5) zapewnienia, w miarę możliwości technicznych, ciągłości zasilania albo bezpiecznego funkcjonowania obiektu.
15. Wykonawca jest zobowiązany trwale usunąć:
 - 1) Awarię Krytyczną - w terminie niezwłocznym, nie później niż 2 godziny od chwili dokonania Zgłoszenia;
 - 2) Awarię Zasilania - w terminie niezwłocznym, nie później niż 4 godziny od chwili dokonania Zgłoszenia;
 - 3) Pozostałą Awarię - w terminie niezwłocznym, nie później niż 1 dzień kalendarzowy od chwili dokonania Zgłoszenia.

Termin właściwy dla danej kategorii stanowi Termin Usunięcia Awarii.
16. Przedłużenie Terminu Usunięcia Awarii wymaga, przed jego upływem, akceptacji Zleceniodawcy wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej.

Wniosek Wykonawcy o przedłużenie terminu powinien zawierać opis przeszkody, jej udokumentowanie oraz wskazanie najkrótszego technicznie możliwego terminu usunięcia Awarii. Złożenie wniosku ani brak odpowiedzi Zleceniodawcy nie powodują zawieszenia lub przedłużenia Terminu Usunięcia Awarii.
17. Zleceniodawca jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej wykonania czynności niewykonanych albo nienależycie wykonanych przez Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu:
 - 1) w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego, odpowiedniego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wady niepowodującej Awarii;
 - 2) bez wyznaczania dodatkowego terminu – w przypadku:
 - a) niedochowania Czasu Reakcji,

- b) niedochowania Czasu Przyjazdu,
- c) bezskutecznego upływu Terminu Usunięcia Awarii,
- d) nieprzystąpienia do wykonywania albo przerywania czynności zmierzających do usunięcia Awarii,
- e) niewykonania niezbędnych zabezpieczeń tymczasowych,
- f) odmowy albo braku możliwości wykonania przez Wykonawcę czynności niezbędnych dla ochrony życia lub zdrowia osób, mienia, bezpieczeństwa instalacji lub ciągłości zasilania.

Zleceniodawca może również skorzystać z wykonania zastępczego bez wyznaczania dodatkowego terminu w każdym przypadku, w którym oczekiwanie na działanie Wykonawcy mogłoby spowodować lub zwiększyć zagrożenie dla życia lub zdrowia osób, mienia, bezpieczeństwa instalacji albo ciągłości zasilania.

Wykonawca zwróci Zleceniodawcy udokumentowane koszty wykonania zastępczego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Skorzystanie z wykonania zastępczego nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Umowie.

18. Zgłoszeń należy dokonywać:

- 1) telefonicznie – pod numerem:
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres:

Wykonawca niezwłocznie potwierdza przyjęcie Zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej albo wiadomości tekstowej SMS. Za chwilę dokonania Zgłoszenia uznaje się chwilę pierwszego skutecznego przekazania informacji jednym ze sposobów wskazanych w zdaniu pierwszym.

19. Z każdej interwencji Wykonawca sporządzi Protokół Serwisowy zawierający co najmniej:

- 1) datę i godzinę dokonania Zgłoszenia;
- 2) kategorię Awarii;
- 3) datę i godzinę potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia;
- 4) datę i godzinę przyjazdu personelu Wykonawcy;
- 5) opis przeprowadzonej diagnostyki;
- 6) opis wykonanych czynności i zastosowanych zabezpieczeń tymczasowych;
- 7) wykaz użytych części i materiałów;
- 8) datę i godzinę trwałego usunięcia Awarii albo wskazanie przyczyn jej nieusunięcia;
- 9) zalecenia dotyczące dalszej eksploatacji.

Protokół Serwisowy wymaga potwierdzenia przez osobę upoważnioną ze strony Zleceniodawcy. Potwierdzenie Protokołu Serwisowego nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do zgłaszania wad, usterek ani roszczeń wynikających z Umowy.

§ 5.

1. Jeżeli Awaria została spowodowana wyłącznie działaniem Siły Wyższej, Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, pozostaje zobowiązany do:

- 1) zachowania Czasu Reakcji;
- 2) zachowania Czasu Przyjazdu;
- 3) przeprowadzenia diagnostyki;
- 4) wykonania wszelkich możliwych z technicznego punktu widzenia zabezpieczeń tymczasowych niezbędnych dla ochrony życia lub zdrowia osób, mienia, urządzeń, instalacji i sieci oraz ograniczenia skutków Awarii;
- 5) przedstawienia Zleceniodawcy opisu zakresu prac niezbędnych do trwałego usunięcia skutków Siły Wyższej, kosztorysu tych prac oraz proponowanego terminu ich wykonania.

Trwałe usunięcie skutków zdarzenia spowodowanego wyłącznie działaniem Siły Wyższej nie jest objęte Wynagrodzeniem określonym w § 7 ust. 1 i następuje wyłącznie na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia Zleceniodawcy, określającego co najmniej:

- 1) zakres prac;
- 2) Termin Usunięcia Awarii;
- 3) wysokość dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy;
- 4) zasady rozliczenia części i materiałów.

Do czasu udzielenia takiego zlecenia niewykonanie trwałej naprawy nie stanowi naruszenia § 4 ust. 15, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w zdaniu pierwszym.

Przez Siłę Wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy oraz niemożliwe do uniknięcia albo przewyżczenia pomimo zachowania należytej staranności.

Siły Wyższej nie stanowią w szczególności:

- 1) brak personelu Wykonawcy;
- 2) awaria środków transportu, narzędzi lub wyposażenia Wykonawcy;
- 3) brak części lub materiałów u wybranego dostawcy;
- 4) zamknięcie hurtowni;
- 5) opóźnienie producenta, dostawcy lub przewoźnika;
- 6) wzrost cen;
- 7) brak środków finansowych;
- 8) inne zdarzenie dotyczące organizacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.

Jeżeli działanie Siły Wyższej nie było wyłączną przyczyną Awarii albo do jej powstania lub zwiększenia jej skutków przyczyniło się działanie lub zaniechanie Wykonawcy, wyłączenia określonego w niniejszym ustępie nie stosuje się.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów materiałów eksploatacyjnych, tj. źródła światła, wyłączniki różnicowo-prądowe, wyłączniki nadmiarowe jednofazowe, bezpieczniki topikowe, kostki łączeniowe, puszki rozgałęźne i inne materiały eksploatacyjne. Koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych w przypadku konieczności ich wymiany lub uzupełnienia przez Wykonawcę, ponosi Zleceniodawca.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 1.08.2026 roku do dnia 31.07.2027 r.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z Umowy.
4. Wykonawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Zleceniodawca opóźnia się z płatnością wynagrodzenia powyżej 14 dni.

§ 7.

1. Za wykonywanie Umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości **netto (słownie:)** powiększone o podatek VAT, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

2. Za wykonany przedmiot Umowy Zleceniodawca zapłaci przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy podany na FV.
3. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw wynikających z Umowy ani dokonywać potrąceń wierzytelności wobec Zleceniodawcy bez jego uprzedniej pisemnej zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, w tym – w zakresie, w jakim wynika to z tych przepisów – przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.
6. Za dzień otrzymania przez Zleceniodawcę faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur uznaje się dzień ustalony zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadkach, w których obowiązujące przepisy przewidują wystawienie lub udostępnienie faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur, w szczególności w trybie offline²⁴, w okresie niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, w okresie awarii tego systemu albo w przypadku jego awarii całkowitej, Wykonawca wystawia, udostępnia i przesyła fakturę do Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami faktura ma zostać udostępniona Zleceniodawcy poza Krajowym Systemem e-Faktur, Wykonawca przesyła ją w postaci elektronicznej na adres: sekretariat@ob.pan.pl. Za dzień otrzymania takiej faktury uznaje się dzień ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Zleceniodawca wymaga, aby faktura wystawiona w związku z realizacją umowy zawierała dane identyfikacyjne nabywcy i odbiorcy, w szczególności:

NABYWCA:	PLATNIK I ODBIORCA FAKTURY:
Nazwa: Polska Akademia Nauk	Nazwa: Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie
Adres: Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa	Adres: ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa
NIP: 5251575083	
KSEF Identyfikator wewnętrzny: 5251575083-11001	KSEF Identyfikator wewnętrzny: 5251575083-20142
Globalny numer lokalizacyjny: GLN 5907628990001	Globalny numer lokalizacyjny: GLN 5907628994405

10. Brak na fakturze danych dodatkowych wskazanych w ust. 9, które nie są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności identyfikatora wewnętrznego KSeF lub numeru GLN, nie wpływa na prawidłowość faktury ani na bieg terminu płatności.
Jeżeli faktura nie spełnia wymagań wynikających z obowiązujących przepisów albo nie pozwala ustalić, jakiego świadczenia lub okresu rozliczeniowego dotyczy, Zleceniodawca niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wymaganym sposobie ich usunięcia. Termin płatności ustala się w takim przypadku zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty dojazdów Wykonawcy związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem zdań następnych. Za dojazd do miejsca wystąpienia Awarii, zlecony przez osobę wskazaną w § 8 i rozpoczęty:
 - 1) w sobotę, niedzielę albo dzień ustawowo wolny od pracy lub
 - 2) w każdym innym dniu pomiędzy godziną 22:00 a godziną 6:00
 – Wykonawcy przysługuje ryczałt w wysokości 50,00 zł netto, powiększony o należny podatek od towarów i usług.

Jeżeli ten sam dojazd spełnia więcej niż jedną przesłankę określoną w pkt 1) i 2), Wykonawcy przysługuje jeden ryczałt.

Łączna wysokość ryczałtów należnych Wykonawcy na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć w całym okresie obowiązywania Umowy kwoty 600,00 zł netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług. Po wyczerpaniu tego limitu kolejne dojazdy są objęte Wynagrodzeniem określonym w ust. 1.

Ryczałt nie przysługuje, jeżeli konieczność interwencji wynika z wady, nieprawidłowości lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę wcześniejszych czynności objętych Umową, w tym czynności objętych gwarancją.

Podstawą naliczenia ryczałtu jest Protokół Serwisowy zawierający datę i godzinę Zgłoszenia oraz datę i godzinę rozpoczęcia dojazdu, potwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zleceniodawcy. Ryczałt obejmuje wszystkie koszty dojazdu i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne inne należności.

§ 8.

Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, kontroli oraz koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan Andrzej Wróblewski - zastępca Dyrektora ds. administracyjno-technicznych, tel.: 22 648 38 56 wew. 152, e-mail: anwroblewski@pan.pl

§ 9.

1. Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za niedochowanie Czasu Reakcji – w wysokości 0,5% miesięcznego Wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 2) za niedochowanie Czasu Przyjazdu – w wysokości 0,5% miesięcznego Wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 3) za niedochowanie Terminu Usunięcia Awarii Krytycznej albo Awarii Zasilania – w wysokości 0,5% miesięcznego Wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 4) za niedochowanie Terminu Usunięcia Pozostałej Awarii – w wysokości 0,5% miesięcznego Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) za niedochowanie terminu usunięcia wady niepowodującej Awarii, określonego w § 4 ust. 4 albo przedłużonego zgodnie z § 4 ust. 5 – w wysokości 0,5% miesięcznego Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) za niewykonanie zabezpieczeń tymczasowych wymaganych zgodnie z § 4 ust. 14 albo § 5 ust. 1 – w wysokości 10% miesięcznego Wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za wypowiedzenie Umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 6 ust. 3 – w wysokości 250% miesięcznego Wynagrodzenia brutto.
2. Przez miesięczne Wynagrodzenie brutto, stanowiące podstawę obliczenia kar umownych, należy rozumieć miesięczne wynagrodzenie netto określone w § 7 ust. 1, powiększone o podatek od towarów i usług według stawki należnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli podatek od towarów i usług nie jest należny, podstawę obliczenia kary stanowi miesięczne Wynagrodzenie netto.
3. Kary określone w ust. 1 pkt 1)–6) mogą być naliczane niezależnie za każde odrębne naruszenie. W przypadku gdy w związku z tą samą Awarią Wykonawca nie dochował Czasu Reakcji, Czasu Przyjazdu oraz Terminu Usunięcia Awarii, Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia kar za naruszenie każdego z tych obowiązków.
4. Kara umowna za niedochowanie Czasu Reakcji jest naliczana za okres od upływu Czasu Reakcji do chwili wykonania wszystkich czynności wymaganych zgodnie z definicją Czasu Reakcji.

5. Kara umowna za niedochowanie Czasu Przyjazdu jest naliczana za okres od upływu Czasu Przyjazdu do chwili przybycia do miejsca wystąpienia Awarii personelu Wykonawcy posiadającego kwalifikacje odpowiednie do rodzaju Awarii.
6. Kara umowna za niedochowanie Terminu Usunięcia Awarii jest naliczana za okres od bezskutecznego upływu tego terminu do chwili trwałego usunięcia Awarii albo skutecznego rozpoczęcia wykonania zastępczego przez osobę trzecią.
7. Kary umowne są należne niezależnie od wysokości poniesionej szkody. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary wyłącznie wtedy, gdy wykaze, że naruszenie nastąpiło wyłącznie wskutek:
 - 1) działania Siły Wyższej, z uwzględnieniem § 5 ust. 1, albo
 - 2) okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.
8. Brak personelu, środków transportu, narzędzi, wyposażenia, części lub materiałów, opóźnienie dostawcy, producenta albo przewoźnika, wzrost cen lub inne okoliczności dotyczące organizacji przedsiębiorstwa Wykonawcy nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, chyba że Zleceniodawca zaakceptował przedłużenie właściwego terminu zgodnie z § 4 ust. 5 albo § 4 ust. 16.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 500% miesięcznego Wynagrodzenia brutto.
10. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
11. Zleceniodawca może potrącić naliczone kary umowne oraz koszty wykonania zastępczego z wynagrodzenia lub innych należności przysługujących Wykonawcy, po uprzednim przekazaniu Wykonawcy informacji o podstawie i wysokości potrącenia.
12. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Naliczanie kar umownych nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do skorzystania z wykonania zastępczego, wypowiedzenia Umowy ani wykonywania innych uprawnień wynikających z Umowy lub przepisów prawa.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych).
2. Na żądanie Zleceniodawcy Wykonawca przedstawi potwierdzenie zawarcia i opłacenia składki ubezpieczenia.

§ 11.

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.

3. Oświadczenia woli składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że Umowa wyraźnie przewiduje inną formę. Zleceniodawca doręcza Wykonawcy korespondencję wymagającą uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru:
- 1) z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego – na adres do doręczeń elektronicznych Wykonawcy wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych;
 - 2) jeżeli adres do doręczeń elektronicznych Wykonawcy nie został wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych, lecz Wykonawca nadał wcześniej korespondencję do Zleceniodawcy z adresu do doręczeń elektronicznych – na adres, z którego Wykonawca nadał tę korespondencję;
 - 3) w przypadku braku możliwości doręczenia korespondencji w sposób określony w pkt 1 albo 2 – z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej;
 - 4) w przypadkach, w których przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych dopuszczają odstępienie od sposobów doręczenia określonych w pkt 1–3 – przesyłką rejestrowaną za potwierdzeniem odbioru, osobiście za pokwitowaniem albo w inny sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca doręcza Zleceniodawcy korespondencję wymagającą uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru na adres do doręczeń elektronicznych Zleceniodawcy wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych, z wykorzystaniem publicznej albo kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Jeżeli dokonanie takiego doręczenia nie jest możliwe z przyczyn technicznych albo z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, korespondencję doręcza się przesyłką rejestrowaną za potwierdzeniem odbioru na adres Zleceniodawcy wskazany w komparycji Umowy albo osobiście za pokwitowaniem.

Za datę doręczenia elektronicznego uznaje się datę wynikającą z dowodu otrzymania wystawionego zgodnie z przepisami ustawy o doręczeniach elektronicznych. Za datę doręczenia przesyłki rejestrowanej uznaje się datę jej odbioru albo odmowy przyjęcia.

Strony są zobowiązane do niezwłocznego informowania się, co najmniej w formie dokumentowej, o zmianie adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub adresu do doręczeń elektronicznych. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą bieżącej korespondencji technicznej, organizacyjnej i operacyjnej, w tym Zgłoszeń, raportów, uzgodnień terminów, przekazywania Protokołów Serwisowych oraz innych informacji, dla których Umowa przewiduje komunikację telefoniczną, pocztę elektroniczną albo formę dokumentową.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Ewentualne spory powstałe przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA