Dyrektor Centrum Badań Historycznych PAN w Berlinie
ogłasza nabór na stanowisko
zastępcy/zastępczyni dyrektora

w pełnym wymiarze czasu pracy

- **Miejsce pracy:** Centrum Badań Historycznych PAN w Berlinie (CBH PAN), Majakowskiring 47, 13156 Berlin, Niemcy
  - **Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień/październik 2026**
  - **Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony, w ramach delegowania do pracy na prawie polskim, na 3-miesięczny okres próbny, a po jego upływie i uzyskaniu pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego, na maksymalny okres zatrudnienia w formule delegowania wynoszący 36 miesięcy (w tym okres próbny)

Zakres obowiązków:

Do głównych zadań Zastępcy Dyrektora będzie należało:

- kompleksowe zarządzanie obszarem administracyjno-technicznym Centrum, obejmującym infrastrukturę, gospodarkę, obsługę obiektów oraz zaplecze organizacyjne;
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania obiektów w dyspozycji Centrum, przestrzeni konferencyjnych i użytkowych;
- wsparcie organizacji konferencji, seminariów i innych wydarzeń naukowych;
- udział w planowaniu i monitorowaniu budżetu.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w obszarze administracyjnym i organizacyjnym, w tym co najmniej roczne doświadczenie w jednostce o charakterze naukowym;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- bardzo dobra znajomość języka niemieckiego, znajomość języka polskiego umożliwiająca sprawną współpracę z Kancelarią PAN, dobra znajomość pakietu MS Office, umiejętność samodzielnego planowania i monitorowania realizacji zadań.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w instytucji publicznej, naukowej, kulturalnej lub organizacji międzynarodowej;
- doświadczenie w zarządzaniu obiektami, infrastrukturą lub zapleczem technicznym jednostki;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Kompetencje społeczne i predyspozycje osobowościowe:

- bardzo dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne, w tym zdolność współpracy w środowisku międzykulturowym oraz uzgadniania rozwiązań z różnymi interesariuszami;
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, bardzo dobra organizacja pracy;
- umiejętność ustalania priorytetów, rozwiązywania problemów i działania pod presją czasu

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) w języku polskim zawierający dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- inne dokumenty poświadczające spełnienie wymagań dodatkowych.

Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Centrum Badań Historycznych PAN w Berlinie oraz przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901), pl. Defilad 1, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko zastępcy/zastępczyni dyrektora”.

„Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Centrum Badań Historycznych PAN w Berlinie oraz przez

Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901), pl. Defilad 1, w celu udziału w przyszłych rekrutacjach".

Zgłoszenia z klauzulą należy przesyłać przez link:

https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=fb5bbc20aaae4409811e5799628ac254

w terminie **do dnia 1.10.2026 r.**

Świadczenia przysługujące z tytułu skierowania do pracy poza granicami kraju są określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r., poz. 1513 ze zm.).
Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami oraz prawo do żądania przedłożenia przez Kandydata kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.
Po preselekcji zgłoszeń odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi Kandydatami. O formie, miejscu i dacie rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną powiadomieni w stosownym czasie.
Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie na etapie analizy cv zostaną o tym poinformowane a aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte 1 miesiąc od zakończenia rekrutacji.
Osoby, których oferty zostaną w etapie ustnym rozpatrzone negatywnie, zostaną o tym poinformowane a aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte 1 miesiąc od zakończenia rekrutacji.
Aplikacje kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach będą przechowywane 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji a następnie zostaną komisyjnie zniszczone/usunięte.

Zastrzegamy sobie również prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji w przypadku wyłonienia kandydata przed terminem ważności ogłoszenia.

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Badań Historycznych Polskiej Akademii Nauk w Berlinie (CBH PAN), Majakowskiring 47, 13156 Berlin,

Niemcy, tel. +49 30 486 285 40, e-mail: info@cbh.pan.pl, oraz Polska Akademia Nauk (PAN), pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: akademia@pan.pl;

2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej w CBH PAN: info@cbh.pan.pl; w PAN: iod@pan.pl.
3. podanie danych, o których mowa w art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. KP, jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
4. przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie, o którym mowa w art. 22^1 § KP, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysyła Pani/Pan do nas więcej danych osobowych niż wskazano w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników CBH PAN;
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji; w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach dane będą przechowywane 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym;
7. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez CBH PAN/PAN.