

UMOWA ZLECENIE nr/2026/Z-AT/O

zawarta w dniu2026 r. pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie pod adresem plac Defilad 1, Warszawa 00-901, NIP 5251575083, REGON 000325713, reprezentowaną na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr BP.DRO.014.5.2026 z dnia 12 stycznia 2026 r., przez:

Annę Górczyńską – p.o. dyrektora Polskiej Akademii Nauk Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie z siedzibą: ul. Prawdziwka 2, 02 973 Warszawa, będącego pomocniczą jednostką naukową Polskiej Akademii Nauk, zwaną dalej: ZLECENIODAWCĄ,

a

Panem/Panią (PESEL:), zamieszkałym/ą:, zwaną dalej ZLECENIOBIORCĄ.

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy Stronami, a każda z osobna Stroną,

§ 1

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się wykonać na jego rzecz następujące czynności:
Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach socjalnych oraz WC na terenie całego Ogrodu w dni wolne od pracy (soboty, niedziele) i święta (również 5 i 6 kwietnia, tj. Wielkanoc) oraz dodatkowo, 1 i 3 maja, 4 czerwca, 15 sierpnia br. w godzinach otwarcia Ogrodu Botanicznego.
2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że dysponuje doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania zleconych mu na mocy Umowy czynności i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością.
3. ZLECENIOBIORCA nie podlega nadzorowi ZLECENIODAWCY oraz zobowiązuje się wykonywać powierzone prace samodzielnie i jest odpowiedzialny za należyte wykonanie zleconych czynności.
4. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do współdziałania ze ZLECENIOBIORCĄ, w tym w szczególności do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do właściwego wykonania prac, o których mowa w ust. 1.
5. ZLECENIOBIORCA przyjmuje odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na podstawie art. 471 k.c. oraz przyjmuje odpowiedzialność za zawinione działanie na podstawie art. 415 k.c. W przypadku skierowania wobec ZLECENIODAWCY jakichkolwiek roszczeń osób trzecich pozostających w związku z działaniem lub zaniechaniem ZLECENIOBIORCY, ZLECENIOBIORCA zwolni ZLECENIODAWCĘ z odpowiedzialności i zwróci wszelkie uzasadnione koszty poniesione przez ZLECENIODAWCĘ, w terminie 7 dni od wezwania.
6. Odbiór wykonanej pracy ZLECENIODAWCA stwierdzi na rachunku wystawionym przez ZLECENIOBIORCĘ.

§ 2

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest wykonywać obowiązki i przyjęte zadania w Polskiej Akademii Nauk Ogrodzie Botanicznym – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie w godzinach jego otwarcia.

2. Szczegółowe dni i godziny świadczenia usług będą wskazywane przez ZLECENIODAWCĘ.
3. Świadczenie usług będzie uzależnione od rzeczywistych potrzeb ZLECENIODAWCY wynikających m.in. z warunków atmosferycznych i liczby odwiedzających Ogród Botaniczny. ZLECENIODAWCA jest uprawniony do odwołania lub zmiany harmonogramu świadczenia usług, w tym w dniu planowanego świadczenia usług, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, pogodowych lub bezpieczeństwa. Z tego tytułu ZLECENIOBIORCY nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym o utracone korzyści.
4. ZLECENIOBIORCA wykonuje czynności na terenie PAN Ogrodu Botanicznego w Powsinie w przedziałach czasowych wynikających z harmonogramu uzgadnianego między Stronami. Harmonogram służy wyłącznie zapewnieniu dostępności usług i bezpieczeństwa osób oraz mienia.
5. ZLECENIODAWCA jest uprawniony do wydawania bieżących poleceń dotyczących zasad bezpieczeństwa, organizacji ruchu i obsługi odwiedzających. Polecenia te nie stanowią kierownictwa pracowniczego ani podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. ZLECENIOBIORCY nie przysługują wobec ZLECENIODAWCY żadne roszczenia, w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia uzupełniającego, z tytułu wykonania w ramach realizacji przedmiotu Umowy mniejszego zakresu usług.
7. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest prowadzić ewidencję czasu realizacji zlecenia, służącą ustaleniu wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY.
8. ZLECENIODAWCA działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zobowiązuje ZLECENIOBIORCĘ do bieżącego weryfikowania, czy w gronie osób korzystających z usług znajdują się osoby o szczególnych potrzebach oraz w przypadku stwierdzenia takich potrzeb do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu ZLECENIODAWCY.

§ 3

1. Z tytułu wykonania Umowy ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie, zgodnie z zaakceptowanym przez Strony rozliczeniem czasu wykonanych czynności (ewidencją czasu realizacji zlecenia), przy czym dla potrzeb rozliczeń przyjęto, że stawka jednej roboczogodziny wynosi zł (słownie: złote 00/100 groszy) brutto.
2. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zgodnie z oświadczeniem ZLECENIOBIORCY.
3. Wysokość wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY obliczona zostanie miesięcznie jako iloczyn stawki jednej roboczogodziny i faktycznej ilości wykonanych usług zgodnie z ewidencją czasu realizacji zlecenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie na podstawie:
 - a) złożonego rachunku;
 - b) ewidencji czasu realizacji zlecenia;
5. Potwierdzenie liczby godzin realizacji zlecenia będzie dokonywane poprzez przekazanie ZLECENIODAWCY w formie pisemnej ewidencji w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia. ZLECENIODAWCA jest uprawniony do odmowy zatwierdzenia ewidencji w całości lub w części, jeżeli jest ona nieczytelna, niespójna, niezgodna ze stanem faktycznym lub nieudokumentowana. W takim przypadku wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za godziny bezsporne i zatwierdzone.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany złożyć w siedzibie ZLECENIODAWCY w terminie do 2 (drugiego) dnia roboczego następnego miesiąca.

§ 4

1. Umowa obowiązuje na czas oznaczony, tj. od dnia zawarcia do dnia 31.10.2026 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, które to wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. ZLECENIODAWCA może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli:
 - a. ZLECENIOBIORCA nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy,
 - b. ZLECENIOBIORCA działa na szkodę ZLECENIODAWCY lub jego postępowanie zagraża interesom ZLECENIODAWCY,
 - c. ZLECENIOBIORCA rażąco naruszy przepisy prawa.
4. ZLECENIOBIORCA ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez ZLECENIODAWCĘ podstawowych obowiązków wobec ZLECENIOBIORCY.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia Stron.

§ 5

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony ustalają, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów w związku z Umową, będą dążyły do ich rozstrzygnięcia w sposób polubowny w drodze negocjacji (co nie oznacza zapisu na sąd polubowny). W przypadku niedojścia do porozumienia, każda ze Stron może poddać rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby ZLECENIODAWCY.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA