

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia - wzór umowy

Umowa nr

zawarta 2026 r., zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o § 6 ust. 4 pkt 5 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne w trybie poprzez obligatoryjne zamieszczenie Ogłoszenia o zamówieniu na stronie BIP.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego oraz odbiór i nadawanie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi w dniu wykonania przedmiotu Umowy), w szczególności z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2025 r. poz. 366 ze zm.), dalej „ustawa Pp” wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r. poz. 1026), dalej „rozporządzenie”;
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 r. poz. 474);
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000);
 - 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2025 r. poz. 111 ze zm.);
 - 6) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2024 r. poz. 15685 ze zm.);
 - 7) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2025 poz. 46 ze zm.);
 - 8) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2026 poz. 3 ze zm.);
 - 9) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 296);
 - 10) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,

- 11) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 poz. 935 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773);
- 14) międzynarodowymi przepisami pocztowymi;
oraz
- 15) innymi niewymienionymi powyżej, które również mają zastosowanie dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2. Warunki realizacji przedmiotu Umowy.

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę stosownie do potrzeb Zamawiającego.
2. Nadawanie przesyłek pocztowych będzie następować raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00 – 14:00, przez upoważnionych pracowników Kancelarii PAN we wskazanej przez Wykonawcę placówce pocztowej adres: FUP Warszawa 1, Pl. Defilad 1.
3. Usługi kurierskie polegają na odbieraniu z siedziby Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu przeznaczonych do nadania przesyłek (koperty i paczki) do wskazanych adresatów w systemie tzw. „od drzwi do drzwi”.
4. W przypadku przesyłek kurierskich nadawanych i odbieranych przez Polską Akademię Nauk, wykonanie usługi odbywać się będzie do godz. 15:00.
5. Przyjęcie zamówienia przesyłki kurierskiej będzie następować telefonicznie, lub przez zgłoszenie w formie elektronicznej na adres e-mail:
6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - w książkach nadawczych,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych formatów i kategorii wagowych.
7. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek listowych i paczek.
8. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie Pp oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
10. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po jej doręczeniu.
12. W przypadku nieobecności adresata Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy: ustawy Pp i rozporządzenie do ustawy Pp, oraz Regulaminy Wykonawcy, o ile nie są sprzeczne z łączącą strony Umową.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach pocztowych nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego usługi na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości, uniemożliwiające uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.

15. Jeśli przesyłki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia do wyznaczonej placówki pocztowej przez Zamawiającego, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłce, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
17. Przed zawarciem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowane przez Wykonawcę załączniki do Umowy dotyczące:
 - wzoru opłaty za usługi,
 - wzoru prawidłowo zaadresowanej przesyłki,
 - wykazu placówek nadawczych oraz oddawczych na terenie m.st. Warszawy.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy wskaźnik zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w stosunku do wszystkich form zatrudnienia, nie będzie u niego niższy niż 10%. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w każdym czasie obowiązywania Umowy, ma obowiązek udokumentowania Zamawiającemu faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia im dostępu do świadczeń socjalnych związanych z pracą – na co najmniej podstawowym poziomie.
19. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i doświadczenie potrzebne do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający na realizację przedmiotu Umowy, w okresie jej obowiązywania przeznaczył kwotę brutto **zł** (słownie:). Cena zawiera podatek VAT. Określona kwota stanowi maksymalną wartość brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
2. Określone w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy) rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Na niniejsze Wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi w okresie rozliczeniowym stanowi:
 - suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych, podanych w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2) ustalonych i obliczonych na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
 - suma opłat za realizację usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym według cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2). Wykonawca nie może do cen wskazanych w załączniku 2 doliczać żadnych dodatkowych opłat.
4. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w załączniku nr 2 podstawą ich rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Pp oraz międzynarodowe przepisy.
5. Ceny jednostkowe wskazane w Załączniku nr 2 obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu Umowy.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca. Wykonawca za wykonanie usług objętych Umową wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług pocztowych, płatną w terminie 14 dni

od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca wystawi faktury częściowe za usługi pocztowe w okresie 1-15 oraz 16-31 grudnia.

7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym (Załącznik nr 2), a w przypadku ich zmiany zgodnie z wnioskiem zatwierdzającym te zmiany i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
8. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 4.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania środków finansowych określonych w ust. 1, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60% wartości wskazanej w ust. 1, co stanowi należyte wykonanie Umowy przez Zamawiającego i nie skutkuje jakąkolwiek odpowiedzialnością wobec Wykonawcy z tytułu braku realizacji Umowy o wartości wskazanej w ust. 1.
12. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się nr GLN 5907628990001.
13.
 - Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania KSeF strony wyrażają zgodę na wystawianie oraz odbiór faktur w formie elektronicznej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur. Faktury uważa się za dostarczone z momentem nadania numeru KSeF.
14. Brak wskazania na fakturze jednostki organizacyjnej, wskazanie niepełne lub niezgodne z katalogiem przekazanym przez Zamawiającego, nie wpływa na ważność faktury w rozumieniu przepisów prawa podatkowego, jednak może stanowić podstawę do wstrzymania biegu terminu płatności do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury skorygowanej.

§ 4. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1. Wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczania kar umownych z innych tytułów;
 - 2) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w Umowie w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 3) za brak uprzednio zapewnionej możliwości nieodpłatnego elektronicznego monitorowania statusu przesyłki poleconej wskazanej w ofercie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 4) każde inne nienależyte wykonanie Umowy niż wskazane w pkt 2-3 – każdorazowo w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 25% wysokości wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę po uprzednim udokumentowaniu naruszenia i zawiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu, na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w notie obciążeniowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiej noty.
7. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne kary, odszkodowania i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Pp.
9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Pp.
10. Należne odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania usługi, Wykonawca będzie wypłacał Zamawiającemu na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 5. Termin realizacji

1. Przedmiot Umowy będzie realizowane przez okres miesięcy od dnia 2026 roku lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w postanowieniu § 3 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozpoczęcia realizacji Umowy niż w terminie wskazanym w ust. 1, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

§ 6 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależyście lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy;
 - 2) Wykonawca nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie uchybień stwierdzonych przez Zamawiającego, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – tj. do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 30 dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
 - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – tj. do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 4 przekroczy 25% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
 - 5) jeżeli Wykonawca odmówił wykonania czynności określonych w § 1 Umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane Wykonawcy na adres siedziby Wykonawcy.

§ 7 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w Umowie.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

§ 8. Dokumentacja Umowy

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania Umowy lub innym miejscu związanym z realizacją Umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania przedmiotu Umowy.

§9. Zarządzanie realizacją Umowy

1. Osobą upoważnioną do podpisywania korespondencji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy oraz nadzoru nad realizacją Umowy i odbiorem jakościowym Umowy ze strony Zamawiającego jest (Nadzorujący).
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, do koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą wyznacza pracownika:
....., tel.:; e-mail:
3. Osobą upoważnioną do koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym jest, tel.:,
e-mail:
4. Zmiana przedstawicieli Stron lub zmiana danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuje się, że Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy zgodnie z zapisami Załącznika 6 stanowiącego integralną częścią niniejszej Umowy.
2. W przypadku gdy w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych innych niż dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej

Umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy, w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej Umowy.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
4. W razie zmian danych rejestrowych Wykonawcy, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
8. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono: w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy/ w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
10. Zleceniodawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.) w rozumieniu ww. ustawy.
11. Wszystkie przywołane w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
Załącznik nr 3 – Wzór opłaty za usługi.
Załącznik nr 4 – Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki.
Załącznik nr 5 – Wykaz placówek nadawczych oraz oddawczych.
Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.
Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA