

UMOWA
o wykonanie robót

zawarta została w dniu r. w Jabłonnej pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie, (00-901), pl. Defilad 1, NIP: 525-157-50-83, , zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Grażyną Ogrodnik – dyrektor PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie, ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy

a

.....
(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna), spółka pod firmą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokościzł (ewentualne zgody korporacyjne np. na podstawie art. 230 KSH należy okazać przed zawarciem Umowy), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) zamieszkałym w (....-.....) przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy ul., posiadający NIP:,REGON.....,PESEL, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr ...do Umowy, zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwane dalej „Stronami”.

Niniejsza Umowa, zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o § 6 ust. 4 pkt 5) Regulaminu udzielenia zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Akademii stanowiącym załącznik Nr 1 do Decyzji nr 47/2024 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 13 grudnia 2024 r. w procedurze „poprzez zamieszczenie Zaproszenia do składania ofert na stronie BIP – znak sprawy DZIK.DAT.3131.44.2025 i dokonanie wyboru oferty Wykonawcy

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na renowacji parkietu w Sali Kominkowej w Pałacu w Jabłonie.

2. Prace będą prowadzone na podstawie decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr WZM.5142.1.102.2025.WER stanowiącą **Załącznik nr 2** niniejszej Umowy.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca:
 - 1) wykona prace zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi, w szczególności:
 - a) demontaż, renowacja i montaż listew przypodłogowych
 - b) uzupełnienie ubytków oraz miejscowe naprawy
 - c) wymiana uszkodzonych klepek – dokładne odtworzenie materiałów i wzorów
 - d) cyklinowanie parkietu
 - e) olejowanie parkietu pałacowego, uzyskanie powierzchni matowej lub półmatowej
 - f) akrylowanie przy listwach i cokołach drewnianych
 - 2) usunięcie i utylizacja odpadów powstałych podczas prowadzenia prac
4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak go określono w Umowie i musi ponadto obejmować wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot Umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie, w tym wykonanie prac towarzyszących niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.

§ 2.

OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju, wielkości i wartości do projektu stanowiącego przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że ma doświadczenie w prowadzeniu prac przy obiektach zabytkowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania Umowy. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia.
4. Wykonawca wyznaczy, spośród swoich pracowników dedykowanych do realizacji Umowy, osoby które będą sprawowały kierownictwo i nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zapewni do wykonania prac osoby, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem prac uzgodni z Zamawiającym szczegóły organizacyjne i techniczne wykonania prac.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania wymogów dotyczących ochrony mienia i obiektu obowiązujących w budynku Zamawiającego.
8. **Ze względu na to, że prace prowadzone są w budynku, w którym w pozostałe pomieszczenia będą odbywały się wydarzenia komercyjne Zamawiający zwraca szczególną uwagę na dojścia do miejsca wykonywania prac, utrzymywanie porządku oraz właściwe zabezpieczenie miejsca wykonywania prac przed dostępem osób postronnych.**

§ 3.

OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że przekazał, a Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wraz z zawarciem Umowy wszelkie istotne informacje dotyczące wymagań co do wykonania przedmiotu Umowy, w których posiadaniu jest Zamawiający w dniu zawarcia Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.

§ 4.

TERMINY

1. Termin rozpoczęcia prac ustalony jest na dzień 17.11.2025 r.
2. Termin zakończenia prac ustalony jest na dzień 31.12.2025 r.
3. Za realizację przedmiotu Umowy uważa się wykonanie przez Wykonawcę całego jej zakresu, potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego prac bez zastrzeżeń. Strony ustalają, że dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do obioru końcowego jest datą realizacji przedmiotu Umowy, o ile zostanie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Zamawiający zobowiązany jest również do zaproszenia przedstawicieli MWKZ do uczestniczenia w odbiorze.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy zgłosi Zamawiającemu wykonane prace do obioru.
2. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy dokona jego odbioru i podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń lub odmówi jego podpisania. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wadach prac, zaś Wykonawca zobowiązany jest je niezwłocznie usunąć. Wówczas procedurę odbioru powtarza się.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie: zł), powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, tj. w kwocie zł, brutto:zł (słownie: zł i) zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, opłaty, podatki, wydatki, daniny i inne świadczenia, w tym koszty materiałów i urządzeń i ich dostaw, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia. Wynagrodzenie nie może ulec zmianie, poza przypadkami określonymi postanowieniami Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego wykonanych prac na podstawie otrzymanej przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru prac przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym końcowym protokołem prac podpisanym bez zastrzeżeń. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

POLSKA AKADEMIA NAUK

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP 525-15-75-083

Odbiorca:

§ 7.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru robót bez zastrzeżeń, potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Termin może zostać wydłużony przez Zamawiającego z uwzględnieniem możliwości technicznych dotyczących usunięcia wady.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Zgłoszeń gwarancyjnych Zamawiający będzie dokonywał e-mailowo na e-mail:
Wykonawcy.
5. Zmiana danych, o których mowa w ust. 4, następuje w formie pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia Zamawiającego. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy.
6. Okres rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów umowy wynosi 5 lat i rozpoczyna bieg w terminie określonym w ust. 1.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,3% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 0,3% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez wezwania Wykonawcy do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 9

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji, będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Kopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki stanowią **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez okres określony w ust. 1.

3. Jeżeli ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 1.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez siłę wyższą. Siłą wyższą stanowią będą okoliczności, których wystąpienia nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie dające się przewyżczyć nawet przy zachowaniu szczególnej staranności i uniemożliwiające wykonywanie Umowy, w szczególności: stan klęski żywiołowej, kataklizm, stan wyjątkowy, wojenny, zamieszki.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą Stronę o tej okoliczności i jej przyczynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres co najmniej 50 dni, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych robót, mających dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze.
4. Obie Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek działania siły wyższej. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji robót określonego w Umowie.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę prac w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania przedmiotu Umowy w sposób wadliwy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad w terminie określonym w wezwaniu;
 - 3) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia Umowy;
 - 4) trzykrotnego zgłoszenia do odbioru prac z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru;
 - 5) nie zostanie przedłożony dowód posiadania ubezpieczeń, o których mowa w § 9 Umowy;
 - 6) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy w umówionym terminie;
 - 7) w przypadku zmiany kierownika prac bez akceptacji Zamawiającego,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wraz z uzasadnieniem Zamawiający składa w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

ZMIANY UMOWY

Zmiana Umowy, jest możliwa w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności, określonych poniżej:

- 1) w przypadku zmiany stawki VAT – w takim przypadku możliwa jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-);
- 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.

§ 13.

ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, koordynowania prac związanych z jej realizacją i bieżących kontaktów z Wykonawcą oraz do podpisania protokołu odbioru jest, tel.:, email:
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest tel.:, email
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją Umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego na piśmie o zmianie swojego adresu do doręczeń lub adresu e-mail, w przeciwnym razie korespondencja skierowana na dotychczasowy adres do doręczeń lub adres e-mail będzie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 14

DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuje się, że Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy zgodnie z zapisami Załącznika nr 5 stanowiącego integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Umowy objęta jest tajemnicą handlową i nie może być ujawniana bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, przy czym ograniczenie to nie dotyczy przypadku, gdy obowiązek przekazania treści umowy wynika z obowiązujących przepisów.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany danych teleadresowych. Zmiana danych teleadresowych wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dokonywania cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywania rozliczenia poprzez kompensatę.
4. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez nie rozumieć kolejne dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296) oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego lub wydania nakazu zajęcia majątku. Niedochowanie tego obowiązku może stanowić podstawę do rozwiązania umowy lub dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy.
8. Przedstawiciele Stron umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.
- 9.
10. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Wykaz załączników:

1. Pełnomocnictwo Zamawiającego;
2. Decyzja MWKZ nr WZM.5142.1.102.2025 z 25.06.2025;
3. Oferta Wykonawcy
4. Wzór protokołu odbioru
5. Kopia polisy z potwierdzeniem uiszczenia składki
6. Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna dla Wykonawców będących osobami fizycznymi

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Polska Akademia Nauk, której siedziba mieści się w Warszawie (00-901) przy Placu Defilad 1, a dane kontaktowe to: skrytka pocztowa 24; kancelaria@pan.pl; tel. +48 22 182 61 82.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@pan.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*. A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia, wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna dla Wykonawców niebędących osobami fizycznymi

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu jest Polska Akademia Nauk, której siedziba mieści się w Warszawie (00-901) przy Placu Defilad 1, a dane kontaktowe to: skrytka pocztowa 24; kancelaria@pan.pl; tel. +48 22 182 61 82.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@pan.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu*

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w, dnia r. w sprawie odbioru usługi wykonanej przez, na podstawie umowy nr z dnia w przedmiocie wykonania

Przy udziale Zamawiającego:

1.

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1.

Adres budynku, w którym wykonana została usługa:

.....
.....

1. Zakres prac stanowiących przedmiot odbioru:

Stwierdza się, że została wykonana następująca usługa:

.....
.....
.....

2. Termin realizacji

Prace nie zostały/zostały* wykonane w terminie umownym.

.....

3. Wady/usterki

Nie stwierdzono/stwierdzono występowanie następujących * wad/usterek

.....
.....

Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin usunięcia usterek do dnia

4. Uwagi/zastrzeżenia do wykonanej usługi

.....

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1.,

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

*niepotrzebne skreślić