

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
NR

zawarta w dniu2025 roku, w Warszawie, zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie 00-901 przy placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525 15 75 083, reprezentowaną przez Roberta Paplińskiego – Dyrektora Biura ds. Komunikacji

zwanego dalej: „**Zamawiającym**”

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółką akcyjną), spółką pod firmą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (...-.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokościzł (ewentualne zgody korporacyjne np. na podstawie art. 230 KSH należy okazać przed zawarciem Umowy), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (...-.....) przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy ul., posiadający NIP:, REGON, PESEL, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr ... do Umowy,

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi w treści Umowy „Stronami”, a każdy osobno „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa, zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o § 6 ust 4 pkt. 5) Regulaminu udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez

Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Akademii stanowiącym załącznik Nr 1 do Decyzji nr 47/2024 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 13 grudnia 2024 r. w procedurze „poprzez zamieszczenie Zaproszenia do składania ofert w celu rozeznania rynku cen z możliwością udzielenia zamówienia” – znak sprawy BK.26.XX.2025 i dokonanie wyboru ofert Wykonawcy.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi związane z drukiem, projektem i oprawą oraz dostawą do siedziby Zamawiającego kalendarzy trójdzielnych i książkowych Polskiej Akademii Nauk na 2026 rok.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji usług w druk, projekt i oprawę kalendarzy trójdzielnych i książkowych na 2026 rok oraz dostawa do siedziby Zamawiającego każdego rodzaju kalendarza.

Dane techniczne:

Kalendarz trójdzielny:

1. Format po rozłożeniu: 320 x 804 mm netto
2. Format kalendarza po złożeniu: 320 x 205 mm
3. Nakład: 1000 egz.
4. Druk:
 - a. **główka standard wypukła:** projekt główki zostanie przesłany przez Zamawiającego
 - i. format: 320 x 205 mm netto
 - ii. papier: kreda mat min. 300 g/m²
 - iii. kolor druku: CMYK 4+0 + folia mat nierysująca
 - iv. zawieszka otwór z tyłu kalendarza do zawieszenia
 - b. **kalendarium:**
 - i. format: 290 x 150 mm netto
 - ii. papier: offset 80 g/m²
 - iii. kolor druku: 2+0 CMYK (jednostronnie).
 - iv. układ: kalendaria na białym tle,
 - v. okienko **przesuwne:** ramka dzienna w kolorze niebieskim zamontowana na pasku foliowym z gumką, założona na kalendarz;
 - vi. w języku polskim
 - vii. każda część kalendarium zawierająca imieniny i święta w PL, GB
 - c. **plecki:** projekt zostanie przesłany przez Zamawiającego:
 - i. format: 320 x 600 mm netto
 - ii. papier: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²
 - iii. kolor: 4+0 CMYK (jednostronnie)
5. Pakowanie jednostkowe: w folię
6. Opakowanie zbiorcze: kartony
7. Transport: w jedno miejsce: do siedziby Zamawiającego na 21 piętrze Pałacu Kultury i Nauki. Pl. Defilad 1 w Warszawie, PIĘTRO 21, pokój 2122.

Kalendarz książkowy

1. Format: B5 (167 x 240 mm)
2. Nakład: 1000 egz.
3. Objętość: 160 stron (w tym 104 strony kalendarza + 4 strony planner + 16 stron informacyjnych + 32 stron notatnik + 4 okładka)
4. Układ tygodniowy: Jeden tydzień na dwóch stronach
5. Registry: nadrukowane
6. Oprawa: twarda, materiał GUMA, wg. projektu Zamawiającego, środek szyto-klejony + kapitałka
7. Papier:
 - a. kolor **druku papieru: pełnokolorowy (CMYK), w tym szczególnie niebieski 85|44|10 oraz biały 0|0|0|0**
 - b. środek: **80 g/m²**
8. Druk:
 - a) okładka: guma w pełnokolorowym CMYK wg. projektu Zamawiającego
 - b) kolor druku: pełnokolorowy (CMYK), w tym szczególnie niebieski 85|44|10 oraz biały 0|0|0|0
 - c) środki: pełnokolorowy (CMYK), w tym szczególnie niebieski 85|44|10
9. Układ kalendarium: tydzień na rozkładówce
10. Narożniki:
 - a) środka: zaokrąglone,
 - b) okładki: zaokrąglone
11. Kalendarium: druku: pełnokolorowy (CMYK), w języku PL, GB
12. Dodatki:
 - a) tasiemka o szerokości 3 mm, jasnonoszara
 - b) gumka zamykająca cały kalendarz 10 mm, jasnoszara
13. Opakowanie zbiorcze: kartony
14. Transport: w jedno miejsce: do siedziby Zamawiającego na 21 piętrze Pałacu Kultury i Nauki. Pl. Defilad 1 w Warszawie, PIĘTRO 21, pokój 2122.

§ 2.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi osobiście, a jeżeli na skutek szczególnych okoliczności okaże się to niemożliwe, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, dokładnie określając przyczynę niemożności ich wykonania. Wówczas, za zgodą Zamawiającego udzieloną w formie elektronicznej, Wykonawca może powierzyć wykonanie usług osobie trzeciej o równoważnych Wykonawcy kwalifikacjach, zaakceptowanej przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz dbałością o dobre imię i interesy Zamawiającego, w tym jego renomę jako podmiotu publicznego związanego z działalnością naukową. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur obowiązujących u Zamawiającego, a także wszelkich norm i przepisów dotyczących

realizacji usług objętych zakresem niniejszej Umowy oraz wykonywać usługi w formie i terminie ustalonych z Zamawiającym.

4. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o przeszkodach w należyтым wykonaniu Umowy lub dochowaniu terminu realizacji usług, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada park maszynowy, sprzęt niezbędne do realizacji usług.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag co do jakości realizowanych przez Wykonawcę usług Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od takiego zgłoszenia, do dokonania stosownych poprawek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego kalendarze trójdzielne i książkowe do dnia 10 grudnia 2025 r.
9. Po wykonaniu Umowy Strony sporządzą protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli prawidłowości świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w każdym czasie do udzielenia informacji na temat stanu wykonywania usług.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynoszące zł brutto (słownie.....), w tym VAT....., zł netto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od doręczenia jej Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy.
4. Po otrzymaniu faktury VAT Zamawiający dokona weryfikacji prawidłowości złożonej faktury, a po stwierdzeniu jej poprawności dokona płatności wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na wystawionej przez niego fakturze. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowa weryfikacja numeru rachunku bankowego w wykazie prowadzonym przez Ministra Finansów, tzw. „białej liście” rachunków VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi pełne wynagrodzenie tytułem wszystkich świadczeń składających się na realizację usługi. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu świadczonych w ramach

wykonywania Umowy.

8. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu Umowy będą wystawione na adres Zamawiającego:

Polska Akademia Nauk w Warszawie

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 525-15-75-083

Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej Umowy.

§ 5.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony, tj. **do dnia 31 grudnia 2025 r.**

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z zastrzeżeniem § 9 i § 13 ust. 3, w następujących sytuacjach:
 - 1) za zwłokę w realizacji usługi, w terminie określonym w § 2 ust. 8 Umowy – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za każde inne niż zwłoka, o której mowa w pkt 1, niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku określonego w Umowie – w wysokości 1% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Okoliczności uprawniające do naliczenia kary umownej zostaną odnotowane przez Zamawiającego w treści protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub podjąć inne kroki prawne w celu uzyskania zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku, jeżeli wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego osiągnie albo przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) w przypadku naruszenia obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - 3) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w Umowie, pomimo wyznaczenia mu dodatkowego dwudniowego terminu z tym zastrzeżeniem, iż wyznaczenie terminu nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych,

2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga jego pisemnego uzasadnienia, które będzie stanowiło jego integralną część.

§ 8

Odbiór Zamówień

1. Prawidłowe wykonanie Zamówienia zostanie potwierdzone podpisaniem przez koordynatora Zamawiającego wskazanego w § 10 ust. 1 protokołu odbioru zawierającego wykaz wszystkich wykonanych Usług i Zamówień. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Podpisanie protokołu odbioru może odbyć się elektronicznie (podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) lub pisemnie. Podpisany protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Za należyte wykonanie uznaje się zrealizowanie Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zamówieniu, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zasadami sztuki mającymi zastosowanie przy realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.

§ 9.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów Umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, ataki terrorystyczne) lub napaści zbrojne.
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 10.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego: tel. służbowy:, e-mail służbowy: media@pan.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy: tel. służbowy:, e-mail służbowy:

§ 12.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym danych osobowych, danych technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu Umowy (dalej: informacje poufne) przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji poufnych do żadnych innych celów niż wykonanie przedmiotu Umowy oraz do ich przechowywania w sposób zapewniający należyłą ochronę przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem lub utratą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych, przez cały okres jej obowiązywania oraz po jej zakończeniu bez względu na przyczyny jej zakończenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać informacji poufnych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku takiego obowiązku Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o konieczności ujawnienia danych, chyba że przepisy prawa zabraniają takiej informacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia/utrzymania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę informacji poufnych przed naruszeniem ich poufności, integralności lub dostępności, zgodnie z najlepszymi praktykami rynkowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu (dotyczących informacji poufnych lub ochrony danych osobowych), Zamawiający ma prawo do:
 - a) żądania zaprzestania naruszeń i natychmiastowego usunięcia ich skutków,
 - b) dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, obejmującego zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści,
 - c) nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości **10 000 zł** za każde naruszenie, przy czym zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.
7. Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuje się, że Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy zgodnie z zapisami Załącznika 3 stanowiącego integralną częścią niniejszej Umowy.
8. W przypadku gdy w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych innych niż dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej Umowy, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej Umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy, w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym incydencie bezpieczeństwa lub naruszeniu ochrony danych osobowych.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności przysługujących mu w związku z Umową.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca nie figuruje na liście Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji obejmującej osoby i podmioty objęte sankcjami w związku z wojną w Ukrainie, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
6. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji niniejszej Umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oświadczają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy *posiada status/ nie posiada statusu** dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) w rozumieniu ww. ustawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, upadłościowego lub wydania nakazu zajęcia majątku. Niedochowanie tego obowiązku może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy lub dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
9. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji niniejszej Umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oświadczają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
10. Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
12. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.

13. W przypadku zawarcia niniejszej Umowy przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, postanowienie ust. 11 nie ma zastosowania, a Umowa zawarta w formie elektronicznej wywołuje takie same skutki prawne jak Umowa zawarta w formie pisemnej.
14. Integralną część Umowy stanowią:
- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – odpis z CEIDG/KRS dotyczący Wykonawcy.
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – protokół odbioru.
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Klauzula informacyjna dla Wykonawców będących osobami fizycznymi

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy

.....
z dnia

Protokół odbioru

Rodzaj kalendarza	Nakład
Kalendarz trójdzielny	
Kalendarz książkowy	

Data odbioru:.....

Zamawiający dokonał odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w miejscu dostawy.

- Zamawiający potwierdza należyte wykonanie przedmiotu Umowy, nie wnosząc zastrzeżeń liczbowych i techniczno-jakościowych.*
- Zamawiający wnosi zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy w postaci*

.....
.....
.....
.....

Oraz zwraca egzemplarzy dostarczonego kalendarza

..... celem usunięcia wad na zasadach określonych w Umowie z dnia Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii kalendarzy podlegać będzie oddzielnemu protokołowi odbioru.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

PRZEDSTAWICIEL PO STRONIE
ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

PRZEDSTAWICIEL PO STRONIE
WYKONAWCY:

.....

* niepotrzebne skreślić