

UMOWA nr

Sporządzona w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „Zamawiającym”

,a

....., z którego odpis stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, osobno także „Stroną”

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, numer postępowania - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do decyzji Nr 47/2024 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 13 grudnia 2024 r. - Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Polskiej Akademii Nauk.

Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.).

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych 10 sztuk serwerów wraz z gwarancją i serwisem zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy** i na warunkach w niej opisanych. Przedmiot umowy objęty jest 60 miesięczną gwarancją i serwisem realizowanym na zasadach określonych przez producenta.
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez nie rozumieć kolejne dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do ustosunkowania się bez zbędnej zwłoki do pytań i wniosków Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od momentu otrzymania zapytania.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania płatności za przedmiot niniejszej umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 4.

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie maksymalnie do 28 listopada 2025 r.
2. Strony podpiszą protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**, potwierdzający nabycie przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę na kwotę określoną w § 5 Umowy za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia najpóźniej w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa ust. 2.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych: /100) / zł netto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy regulowane będzie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja numeru rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Ministra Finansów, tzw. „białej liście” rachunków VAT.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne (wskutek potrącenia), o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, którego dotyczy odstąpienie. Wraz z naliczeniem kary umownej z tytułu odstąpienia wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów.
 - 2) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 4.

6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, ataki terrorystyczne) lub napaści zbrojne.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 4 ust. 1 przekracza 10 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 4) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 6 umowy przekroczy 30% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki (chyba, że w umowie przewidziano inny termin).
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
- 4.

§ 8.

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.

§ 9.

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także

do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując Zamawiającemu protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 10.

ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, koordynowania prac związanych z realizacją umowy, podpisania protokołu odbioru oraz bieżących kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 lub ich danych kontaktowych będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną pod rygorem bezskuteczności zmiany.
3. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego pod rygorem bezskuteczności zmiany poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy bądź z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Niniejszy dokument zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie zmiany do umowy będą wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – odpis z dot. Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego

Zamawiający

Wykonawca

Protokół odbioru ilościowego*
z dnia: _____.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Niniejszym potwierdzam odbiór sprzętu według wykazu:*

Uwaga! Tabelę wypełnia Wykonawca.

L.p.	Nazwa przedmiotu i numer seryjny	Ilość w szt.

zgodnie z wymogami umowy _____ z dnia _____ 2025 r. Nr _____, [bez zastrzeżeń] [z następującymi zastrzeżeniami:]*

.....
.....

Zamawiający wyznacza Wykonawcy następujący termin na usunięcie wad, usterek lub braków stwierdzonych w toku odbioru przedmiotu Umowy:*

.....

Warszawa, _____ r.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

* niewłaściwe skreślić