

UMOWA ZLECENIE nr

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie pod adresem plac Defilad 1, Warszawa 00-901, NIP: 5251575083, REGON 000325713, reprezentowaną na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez:, zwaną dalej: ZLECENIODAWCĄ, a Panem/Panią (PESEL:), zam.:, zwaną dalej: ZLECENIOBIORCĄ.

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy Stronami, a każda z osobna Stroną,

§ 1

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się wykonać na jego rzecz następujące czynności:
wykonywanie czynności związanych z obsługą kas biletowych i terminali płatniczych w tym: sprzedaż biletów, karnetów, pamiątek,
2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że dysponuje doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania zleconych mu na mocy Umowy czynności i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością.
3. ZLECENIOBIORCA nie podlega nadzorowi ZLECENIODAWCY oraz zobowiązuje się wykonywać powierzone prace samodzielnie i jest odpowiedzialny za należyte wykonanie zleconych czynności.
4. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do współdziałania ze ZLECENIOBIORCĄ, w tym w szczególności do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do właściwego wykonania prac, o których mowa w pkt. 1.
5. ZLECENIOBIORCA przyjmuje odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na podstawie art. 471 k.c. oraz przyjmuje odpowiedzialność za zawinione działanie na podstawie art. 415 k.c.
6. Odbiór wykonanej pracy ZLECENIODAWCA stwierdzi na rachunku wystawionym przez ZLECENIOBIORCĘ.

§ 2

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest wykonywać obowiązki i przyjęte zadania w Polskiej Akademii Nauk Ogrodzie Botanicznym – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie w godzinach jego otwarcia.
2. Szczegółowe dni i godziny świadczenia usług będą wskazywane przez ZLECENIODAWCĘ.
3. Świadczenie usług będzie uzależnione od rzeczywistych potrzeb ZLECENIODAWCY wynikających m.in. z warunków atmosferycznych i liczby odwiedzających Ogród Botaniczny.
4. ZLECENIOBIORCY nie przysługują wobec ZLECENIODAWCY żadne roszczenia, w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia uzupełniającego, z tytułu wykonania w ramach realizacji przedmiotu Umowy mniejszego zakresu usług.
5. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest prowadzić ewidencję czasu realizacji zlecenia, służącą ustaleniu wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY.
6. ZLECENIODAWCA działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zobowiązuje ZLECENIOBIORCĘ do bieżącego weryfikowania, czy w gronie osób korzystających z usług znajdują się osoby o szczególnych

potrzebach oraz w przypadku stwierdzenia takich potrzeb do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu ZLECENIODAWCY.

§ 3

1. Z tytułu wykonania Umowy ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie, zgodnie z zaakceptowanym przez Strony rozliczeniem czasu wykonanych czynności (ewidencją czasu realizacji zlecenia), przy czym dla potrzeb rozliczeń przyjęto, że stawka jednej roboczogodziny wynosi zł (słownie: złotych 00/100 groszy) brutto.
2. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zgodnie z oświadczeniem ZLECENIOBIORCY.
3. Wysokość wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY obliczona zostanie miesięcznie, jako iloczyn stawki jednej roboczogodziny i faktycznej ilości wykonanych usług zgodnie z ewidencją czasu realizacji zlecenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem w terminie wypłat obowiązującym dla wynagrodzeń bezosobowych u ZLECENIODAWCY na podstawie:
 - a) złożonego rachunku;
 - b) ewidencji czasu realizacji zlecenia;
5. Potwierdzenie liczby godzin realizacji zlecenia będzie dokonywane poprzez przekazanie ZLECENIODAWCY w formie pisemnej ewidencji w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany złożyć w siedzibie ZLECENIODAWCY w terminie do 2 (drugiego) dnia roboczego następnego miesiąca.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 2025 r. do 2025 r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, które to wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. ZLECENIODAWCA może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli:
 - a. ZLECENIOBIORCA nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z Umowy,
 - b. ZLECENIOBIORCA działa na szkodę ZLECENIODAWCY lub jego postępowanie zagraża interesom ZLECENIODAWCY,
 - c. ZLECENIOBIORCA rażąco narusza przepisy prawa.
4. ZLECENIOBIORCA ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez ZLECENIODAWCĘ podstawowych obowiązków wobec ZLECENIOBIORCY.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia Stron.

§ 5

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony ustalają, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów w związku z Umową, będą dążyły do ich rozstrzygnięcia w sposób polubowny w drodze negocjacji (co nie oznacza zapisu na sąd polubowny). W przypadku niedojścia do porozumienia, każda ze Stron może poddać rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby ZLECENIODAWCY.