

- PROJEKT -

ZAŁĄCZNIK NR 4

UMOWA

Nr

zawarta w dniu.....2024 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, NIP 525-15-75-083, REGON 000325713-00159, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa nr BOM.DO.014.258.2022 z dnia 22.12.2022 r. przez:

Grażynę Ogrodnik – Dyrektor PAN Domu Zjazdów i Konferencji w Jabłonie, ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna.

a

(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)
....., prowadzącą/cym działalność pod firmą:, pod adresem:, wpisana/y do rejestru przedsiębiorców CEIDG, posiadająca NIP (...), oraz REGON:

(w przypadku, gdy Wykonawcą będzie spółka z o.o. lub S.A.)

..... z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: (...), posiadająca NIP (...), oraz REGON: (...), kapitał zakładowy w wysokości (...), opłacony w całości/w części (...)
zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez

uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**,

Do Umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi pn.: **„Kontrola okresowa stanu technicznego (kontrola techniczna) wybranych obiektów budowlanych będących w zasobie nieruchomości Polskiej Akademii Nauk Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie, ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna”**.
2. Kontrolę obiektu należy przeprowadzić w szczególności w oparciu o art. 62 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024, poz. 725 ze zm.), § 4, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. z 1999 r. nr 74 poz. 836 ze zm.).
3. Z przeprowadzonej kontroli Wykonawca sporządzi dokumentację pokontrolną w formie protokołu z kontroli (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Umowy**) wraz z dokumentacją fotograficzną, w wersji papierowej, w 1 egzemplarzu oraz elektronicznej – 1 nośnik zewnętrzny (pendrive-w wersji edytowalnej oraz pdf) dla każdego budynku oddzielnie.
4. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
 - 1) stanu technicznego elementów objętych kontrolą;

- 2) stopnia zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą;
- 3) orientacyjnego zakresu robót remontowych do wykonania (przedmiaru), szacunkowego kosztu i kolejności ich wykonania (z określeniem stopnia pilności ich wykonania);
- 4) zakresu niewykonanych robót remontowych, zaleconych do realizacji w protokołach z poprzedniej kontroli okresowej rocznej lub pięcioletniej.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkie dane, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Umowy, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy;
 - 3) posiadania przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem kontroli z protokołami z poprzednich kontroli oraz zakresem dokonanych robót w nich zaleconych,
 - 2) wykonanie rocznej kontroli stanu sprawności technicznej elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektów, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, a także instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowy**;
 - 3) dokonanie wpisów do Ksiąg Obiektu Budowlanego po uzyskaniu stosownego upoważnienia od Zamawiającego..
3. Wykonawca przed przystąpieniem do kontroli okresowej powinien niezwłocznie po podpisaniu Umowy skontaktować się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego i uzgodnić termin kontroli,

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się w następujący sposób:

- 1) termin rozpoczęcia: **dzień zawarcia Umowy**,
- 2) termin zakończenia: **6.12.2023 r.**

§ 4.

Warunki Umowy

1. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy materiały własne, w szczególności urządzenia pomiarowe, oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem tych materiałów.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy może współpracować z osobami trzecimi. W takim przypadku za działania tych osób odpowiada jak za działania własne.
3. W przypadku współpracy Wykonawcy z osobami trzecimi niezbędne jest złożenie Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego, iż Wykonawca uregulował na ich rzecz wszystkie wymagalne płatności do dnia złożenia takiego oświadczenia. Płatność za fakturę, o której mowa w § 5 ust. 1, zostanie wstrzymana do czasu jego dostarczenia.
4. Lista osób skierowanych do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.

5. Zmiana osoby skierowanej do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest wykazanie spełniania przez nową proponowaną osobę wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i dostarczenie kopii uprawnień zawodowych i kopii obowiązującego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
6. Sytuacje wymagające wyjaśnień w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w formie korespondencji elektronicznej, wysyłanej na adresy wskazane w § 13 ust. 3 lit. a i b.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację pokontrolną, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji (wzór protokołu przekazania dokumentacji stanowi **Załącznik nr 5**), a także oświadczenie o jej kompletności ze względu na cel, jakiemu ma służyć, oraz że została opracowana w sposób opisany w Umowie.
8. Zamawiający sprawdzi prawidłowość wykonania dokumentacji pokontrolnej poprzez analizę formalno-prawną co do zgodności z przepisami prawa i standardami zawodowymi, w tym co do kompletności opracowania oraz przydatności tej dokumentacji dla celu, w jakim została sporządzona - w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
9. Przyjęcie dokumentacji pokontrolnej nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego (wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy) oraz przez Wykonawcę - po sprawdzeniu prawidłowości wykonania dokumentacji pokontrolnej..
10. Za ukończenie wykonania przedmiotu Umowy Strony uznają odbiór dokumentacji pokontrolnej, niezawierającej wad i błędów, potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołem odbioru, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 ust. 4 Umowy.
11. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonej dokumentacji pokontrolnej, Wykonawca usunie je na własny koszt, zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał zastrzeżenia w formie korespondencji elektronicznej, wysyłanej na adres Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 3 lit. b. Za dzień zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego uważa się dzień wysłania przez Zamawiającego korespondencji elektronicznej z zastrzeżeniami.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów w terminie, o którym mowa w ust. 11, , Zamawiający może od Umowy odstąpić i zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy naliczyć kary umowne.
13. Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez niego dokumentacja pokontrolna, będąca wynikiem przeprowadzonej kontroli stanu technicznego, z chwilą protokołarnego odbioru przez Zamawiającego staje się jego własnością.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi zł brutto (słownie:), to jest zł netto (23% VAT), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie, by przedmiot Umowy wykonać, a także wszelkie podatki i opłaty, należne z tytułu Umowy, z których Wykonawca rozliczy się samodzielnie. Wynagrodzenie to jest sumą wartości wynikającą z oferty stanowiącej **Załącznik nr 7** do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 6.

Płatność

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której załączony będzie protokół odbioru wykonanej dokumentacji, a w przypadku współpracy z osobami trzecimi – również załączenie oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na następujące dane:
Nabywca:
Polska Akademia Nauk
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
NIP: 525-15-75-083
Odbiorca:
PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie
ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna
3. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer Umowy.
4. Faktura VAT będzie dostarczana w formie elektronicznej na adres: faktury@palacjablonna.pan.pl z adresu Wykonawcy
5. Za wykonany przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy w Banku nr Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT.
6. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, jest dopuszczalny za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za niewykonanie Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w realizacji Umowy – w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i błędów w realizacji przedmiotu Umowy – w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §5

- ust. 1, przy czym odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i naliczenie Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej na zasadach określonych w tym postanowieniu, wyklucza naliczenie Wykonawcy kar umownych za inne naruszenia obowiązków umownych;
- 5) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania w poufności informacji poufnych, o których mowa w § 10, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto) za każdy ujawniony przypadek.
 2. Wykonawca wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. W przypadku niewykonania Umowy lub odstąpienia od Umowy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
 4. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda jest wyższa aniżeli łączna kwota należnych Zamawiającemu kar umownych.
 5. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 – z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 21 dni kalendarzowych;
 - 2) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia Umowy, w szczególności Wykonawca wykonywać będzie kontrole techniczne niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy.

§ 9.

Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i § 13 ust. 4 i 5.

§ 10.

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

- 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11.

Prawa autorskie

1. Jeżeli jakiegokolwiek efekty prac powstałych w ramach realizacji usługi nosiły będą cechy utworu, zwanych dalej „utworami”, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.), zwanej dalej „prawem autorskim”, Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do utworów na polach eksploatacji wymienionych w treści przepisu art. 50 prawa autorskiego, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnianie utworów przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia Umowy (w tym techniki offsetowej, kserograficznej, cyfrowej, audiowizualnej), na nośnikach, o których mowa powyżej i innych;
 - 2) utrwalanie utworów na wszelkich nośnikach dostępnych w chwili zawarcia Umowy oraz wszelkich nośnikach postaci cyfrowej umożliwiających eksploatację, przy użyciu komputera, sieci Internet, oraz różnego rodzaju technik medialnych;
 - 3) wprowadzenie do obrotu;
 - 4) wprowadzenie do dowolnego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwałej, w tym tzw. chmury danych;

- 5) najem i dzierżawa zwielokrotnień utworów bez względu na formę i technikę ich utrwalenia i zwielokrotnienia oraz na zastosowany nośnik materialny, lub jego brak.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, oraz zezwala na dokonywanie w utworach wszelkich zmian i modyfikacji, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i dokonywanie wspomnianych zmian i modyfikacji.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwała utwory.
4. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do utworów nie są ograniczone w zakresie objętym Umową, w szczególności jego zobowiązania wynikające z Umowy nie naruszają praw innych osób.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w treści § 5 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać po stronie Zamawiającego, wynikającej z przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, wynikających z korzystania z utworów przez Zamawiającego w sposób przewidziany w Umowie, oraz wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z tymi roszczeniami, z uwzględnieniem kosztów procesu (w tym kosztów pomocy prawnej) i odszkodowań.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za przeniesienie praw autorskich, zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności:
 - 1) w zakresie nienaruszalności formy i treści;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnianiu utworów publiczności;
 - 3) oznaczenia utworów swoim nazwiskiem i udostępniania anonimowo;
 - 4) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

§ 12

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO), Zamawiający oświadcza, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy i zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 2) kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: iod@pan.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji Umowy o i odbywa się na podstawie tej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
- 5) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania Umowy;
- 7) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

- 8) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
- 9) dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony wyznaczają do pełnienia nadzoru i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego – Piotr Jasiński – kierownik działu administracyjno-technicznego w PAN DZiK, tel. 22 782-33-44, e-mail: piotr.jasinski@palacjablonna.pan.pl
 - b) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:
4. O zmianie danych kontaktowych osób wskazanych w ust. 3 Strony powiadamiają się wzajemnie na piśmie. Zmiana danych kontaktowych tych osób nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do informowania na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji (w tym adresu e-mail), pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji na niżej podany adres:
Dla Zamawiającego:
PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie
ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna
e-mail: zp@palacjablonna.pan.pl
Dla Wykonawcy:
.....,
e-mail:
Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwo
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół z okresowej kontroli - wzór,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz obiektów,
 - 4) Załącznik nr 4 – Lista osób skierowanych do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy,
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór protokołu przekazania dokumentacji,
 - 6) Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru dokumentacji,
 - 7) Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy,
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA