



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy
do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii
Nauk”**

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Informacje dodatkowe;
- V. Termin wykonania zamówienia;
- VI. Warunki udziału w postępowaniu;
- VII. Podwykonawcy;
- VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – **forma pisemna**;
- IX'. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – **forma elektroniczna**;
- X. Wymagania dotyczące wadium;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert **w formie pisemnej**;
- XII'. Opis sposobu przygotowania ofert **w formie elektronicznej**;
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert **w formie pisemnej**;
- XIII'. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert **w formie elektronicznej**;
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- XX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2. Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 3a. Formularz cenowy dla druku cyfrowego.
- Załącznik nr 3b. Formularz cenowy dla druku offsetowego.
- Załącznik nr 3c. Formularz cenowy do zamówienia w ramach prawa opcji.
- Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 6. Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7. Wzór wykazu usług.

- Załącznik nr 8. Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 9. Forma oświadczeń i dokumentów, jakie składają Wykonawcy w postępowaniu.
- Załącznik nr 10. Wzór umowy.
- Załącznik nr 11a. Wykaz tytułów prac naukowych dla druku cyfrowego.
- Załącznik nr 11b. Wykaz tytułów prac naukowych dla druku offsetowego.
- Załącznik nr 11c. Wykaz tytułów prac naukowych do zamówienia w ramach prawa opcji.

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Polska Akademia Nauk

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30

Pon. – Pt. godz. 8¹⁵ – 16¹⁵

Strona internetowa: www.pan.pl

Adres e-mail: zp@pan.pl

Kanał komunikacji elektronicznej: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000,00 euro, lecz jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1734 z późn. zm.) zwanej dalej „Kc”.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk (opatrzonej numerem ISSN lub numerem ISBN) zgodnie z Załącznikiem nr 11a i 11b do SIWZ (łącznie 52 tytuły). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. będzie sukcesywnie przekazywał do druku kolejne publikacje naukowe PAN wymienione w Załączniku nr 11a i 11b do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia, maksymalnie o 25% wielkości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – w trakcie realizowania zamówienia podstawowego.

Prawo opcji obejmuje uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy druku cyfrowego monografii naukowych w liczbie do 16 publikacji

zgodnie z wykazem znajdującym się w Załączniku 11c. do SIWZ.

Za każdą stronę druku cyfrowego czarno-białą i kolorową (CMYK) zgodnie z zestawieniem w Załączniku 11c do SIWZ w ramach prawa opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza kalkulacyjnego – cena jednostkowa za strony czarno-białe i kolorowe (CMYK) podane dla prawa opcji.

Prawo opcji obejmuje także uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy druku **offsetowego w liczbie do 47 publikacji**. Za każdy egzemplarz zgodnie z zestawieniem w Załączniku 11c do SIWZ w ramach prawa opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza ofertowego – cena jednostkowa za jeden egzemplarz podana dla prawa opcji.

Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji podczas trwania umowy.

Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku, skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalny, określony w umowie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji w trakcie realizowania zamówienia podstawowego – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie przekraczające zakres prawa opcji wymaga zmiany umowy.

5. Na podstawie przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób** wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, każda z trzech osób musi wykonywać czynności opisane w jednym z czterech punktów w pełnym zakresie jak poniżej:

- 1) obsługa maszyn offsetowych (czynności polegające na doborze formatu papieru, umieszczeniu formy drukarskiej, narządu, dobrania odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, pasowanie arkuszy (prawa-lewa), obsługa maszyny offsetowej, obsługa urządzeń pomiarowych wykorzystywanych przy kontroli druku, kontrola parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych arkuszy);
- 2) obsługa maszyn cyfrowych (czynności polegające na doborze formatu papieru, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), przycinaniu plików do formatu oraz montażu bloków i okładek, kontrola parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych wydruków);
- 3) obsługa maszyn intrologatorskich: falcerki, bigówki, foliarki, lakierówki, obsługa oklejarek; wykonywanie ręcznych prac intrologatorskich: kompletowanie wkładu, obsługa zszywarki (jeśli zachodzi taka potrzeba);

- 4) prace wykończeniowe: obsługa krajairek jedno- lub trójnożowych, przykrawanie książek oraz czasopism do formatu wskazanego w zamówieniu, konfekcjonowanie, pakowanie.
6. Wykonawca lub jego podwykonawcy zatrudnia co najmniej 3 osoby wymienione w ust 5, na podstawie umowy o pracę w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207), przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w przepisie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Załączniku nr 10 do SIWZ (wzór umowy).
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem,
 - 79821000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze,
 - 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy.

Rozdział IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
13. Powołując się na art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w takim przypadku komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji na [platformie elektronicznej \(EPZ\)](#).

Rozdział V.

Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 wzoru umowy (**Załączniku nr 10 do SIWZ**) z zastrzeżeniem klauzuli Prawa opcji, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- c1. w zakresie doświadczenia:**
- wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
co najmniej jednej usługi a maksymalnie do 5 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegających na druku, oprawie introligatorskiej i dostawie publikacji **o łącznej wartości wszystkich wymienionych usług razem minimum 200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), z których każda obejmowała druk, oprawę introligatorską i dostawę

publikacji o objętości co najmniej 100 stron (96 stron środka + 4 okładki, wymóg dotyczący objętości oprawy klejonej, a nie dotyczy oprawy zeszytowej), z materiałem ilustracyjnym i graficznym, w oprawie klejonej broszurowej, w tym co najmniej jedna publikacja w oprawie zeszytowej, natomiast wszystkie okładki publikacji powinny być Pantone lub CMYK;

c2. w zakresie potencjału kadrowego:

- dysponują lub będą dysponować na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą brały udział w jego realizacji, tj.:
- **co najmniej czterema osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą brały udział w jego realizacji, pełniąc następujące funkcje:
 - a) **operator maszyn druku cyfrowego**, posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie doboru formatu papieru, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), przycinaniu plików do formatu, kontroli parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych wydruków;
 - b) **maszynista offsetowy**, posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie doboru formatu papieru, umieszczenia formy drukarskiej, narządu, dobrania odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, pasowania arkuszy (prawa-lewa), obsługi maszyny offsetowej, obsługi urządzeń pomiarowych wykorzystywanych przy kontroli druku, kontroli parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych arkuszy;
 - c) **introligator** posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w obsłudze maszyn introligatorskich: falcerki, bigówki, foliarki, lakierówki, oklejarki oraz w zakresie ręcznych prac introligatorskich: kompletowanie wkładu, oprawa, oraz obsługa zszywarki (jeśli zachodzi taka potrzeba);
 - d) **krajacz** (operator krajarki jednonożowej lub trójnożowej), posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie prac polegających na przycinaniu gotowych książek oraz czasopism do formatu wskazanego w zamówieniu, prac wykończeniowych takich jak: konfekcjonowanie, pakowania.
- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, udowodni Zamawiającemu,

że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego będzie wynikać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział VII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – **nie dotyczy**.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy – **nie dotyczy**.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. W związku z faktem, że przedmiotowe zamówienie na usługi, ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Rozdział VIII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Forma dokumentów:

Forma w jakiej należy złożyć wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu została opisana w **Załączniku nr 9 do SIWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli, z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - b) wykazu osób, którymi dysponuje (lub będzie dysponować) Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Z powyższego wykazu musi

jednoznacznie wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 ppkt c) lit. c2 SIWZ.

Forma dokumentów:

Forma w jakiej należy złożyć wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu została opisana w **Załączniku nr 9 do SIWZ**.

- 2) potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego: *nie dotyczy*,
- 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia: *nie dotyczy*.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1).
8. Zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **nie dotyczy**.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **nie dotyczy**.
12. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże**

Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów:

Forma w jakiej należy złożyć wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu została opisana w **Załączniku nr 9 do SIWZ**.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 12. składa każdy z Wykonawców.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy:
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), zwane dalej „Rozporządzeniem”.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia. Jeśli wskazane przez Wykonawcę do pobrania ww. dokumenty są w języku obcym, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia tych dokumentów na język polski
- **nie dotyczy.**

Rozdział IX
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie
osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
– FORMA PISEMNA.

1. W przypadku wyboru sposobu porozumiewania się opisanego w niniejszym Rozdziale, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których wymagana jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SIWZ – ZZZP.261.23.2020.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres:

**Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych), PKiN, pl. Defilad 1,
00-901 Warszawa z dopiskiem „Nr ref.: ZZZP.261.23.2020”.**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) należy kierować na adres e-mail: zp@pan.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Dzikowska.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez Niego oferta lub zmiana oferty;
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy;

- 4) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu – **nie dotyczy**.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
9. Zaleca się, by w przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, Wykonawca przesłał ten dokument na adres e-mail: zp@pan.pl także w wersji elektronicznej, umożliwiającej edycję oraz kopiowanie jego treści.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: www.pan.pl
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział IX’.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – FORMA ELEKTRONICZNA.

1. W przypadku wyboru sposobu porozumiewania się, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym, a w szczególności:
- 1) składanie oferty i jej załączników;
 - 2) składanie pytań do SIWZ;

- 3) składanie dokumentów i oświadczeń dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) składanie innych oświadczeń i wyjaśnień
- odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji, poprzez [platformę EPZ](#).
3. Za datę wpływu pytań, ofert, oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę EPZ.
4. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto i postępuje zgodnie z instrukcjami i informacjami operatora. Dostępne są one w formie FAQ oraz filmów instruktażowych i uwag na poszczególnych stronach systemu EPZ. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiających korzystających z EPZ i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie EPZ konta Użytkownika odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń składających się na ofertę, informacji, zadawanie pytań do SIWZ, wniosków, uzupełnień, wyjaśnień w ramach postępowania.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SIWZ – ZZZP.261.23.2020.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SIWZ”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: www.pan.pl
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.
10. Zamawiający dla dokumentów innych niż oferta może dopuścić zastosowanie poczty e-mail w sytuacjach wyjątkowych, o których zdecyduje Zamawiający. Wykonawca nie może sam podjąć takiej inicjatywy. W takiej sytuacji będzie stosowany adres: zp@pan.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Anna Dzikowska.
11. Po terminie składania ofert, Wykonawca znajdzie kierowane do niego informacje w zakładce „Do Wykonawcy” na platformie EPZ.
12. Odpowiedzi na te informacje są składane przez Wykonawcę w tym samym oknie systemu EPZ gdzie składał ofertę.

13. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez system EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
14. Zamawiający, zgodnie z § 4 *Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Podczas załączania przez Wykonawcę takich plików do oferty należy skorzystać z opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Korzystanie z Systemu EPZ możliwe jest pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, pamięć RAM min. 3 GB, jeden z systemów operacyjnych Linux, Windows i MacOS w wersjach aktualnie wspieranych przez producentów;
 - 3) zainstalowana aktualna przeglądarka internetowa: Firefox, Chrome, Opera, Internet Explorer, Edge, Safari;
 - 4) zainstalowany program Acrobat Reader DC (bezpłatny) umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - 5) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, zip.
17. Za pośrednictwem Systemu EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików w wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym formacie.
18. Plik załączony przez Wykonawcę w Systemie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
19. System generuje automatycznie potwierdzenia złożenia pliku dostępne dla Wykonawcy.
20. Oferta może być wycofana i złożona przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

21. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
22. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
23. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
24. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
25. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział X.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowania ofert W FORMIE PISEMNEJ.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) wypełnione formularze cenowe, sporządzone wg wzorów stanowiących **Załączniki nr 3a, 3b, 3c do SIWZ**;
 - 3) oświadczenia wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ – **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych), złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);
- 7) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeśli dotyczy);

8) **próbkę:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty próbkę zgodnie z opisem zawartym w ust. 1 pkt 8) lit c).
- b) próbka stanowić będzie treść oferty, a jej niezłączenie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Próbkę uzna się za zgodną z treścią SIWZ, jeżeli będzie można w niej pozytywnie ocenić minimum sześć elementów z kryterium „Jakość” opisanych w Rozdziale XV ust. 3 SIWZ – w tabeli zawierającej kryteria oceny technicznej w punktach o liczbie porządkowej od 1 do 8 z ośmiopunktowego kryterium oceny jakości. Pozytywna ocena oznacza przyznanie co najmniej 45 punktów przez każdego z dwóch członków komisji. W przypadku przyznania ofercie mniej niż 45 punktów Zamawiający uzna, że próbka nie jest zgodną z treścią SIWZ, i oferta zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Z uwagi na charakter próbki jako treści oferty realizacja przyszłego zamówienia odbywać musi się w jakości co najmniej równej z przedstawioną próbką, w szczególności w zakresie elementów, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych w Rozdziale XV ust. 3 SIWZ oraz odpowiadającej wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- c) Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka składała się z czterech tytułów i była wydrukowanymi - w ciągu ostatnich trzech lat - publikacjami tj. **wydrukowanymi w latach 2018-2020, zawierającymi stopkę z nazwą drukarni oraz rok wydania**, zawierającymi ilustracje kolorowe i czarno-białe, materiał graficzny, wydrukowanymi na papierze:
 - offset 80-90 g/m², format A4 lub B5, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250-300 g/m² jednostronnie powlekany, druk Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;

- kreda mat 115-130 g/m², format A4 lub B5, oprawa broszurowa klejona, okładka kreda 250-300 g/m², druk Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
- kreda mat 115-130 g/m², format A4, oprawa broszura klejona, klej PUR, okładka kreda 250-300 g/m², druk w technice offsetowej Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
- kreda mat 115-130 g/m², format A4 lub B5, oprawa zeszytowa, okładka kreda 250-300 g/m², druk w technice offsetowej Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową.

W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty większą liczbę tytułów niż wymagana, zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać cztery tytuły, które mają zostać poddane ocenie w kryterium „Jakość”. W przypadku niewskazania czterech tytułów, które mają zostać poddane ocenie lub gdy przedstawione tytuły nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 8, Zamawiający uzna próbkę za nieodpowiadającą treści SIWZ i oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Kc, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 12.01.2021 r. do godz. 10.00** na adres:

Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych) – piętro 25, pok. 2516 PKiN pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa.

9. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności oferty oraz powinna zabezpieczać jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

OFERTA NA:

„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk” - znak sprawy nr ZZP.261.23.2020

**Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych)
PKiN pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.01.2021 r.

PRZED GODZ. 10.30

- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
10. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznakowanej w sposób określony w ust. 9 i 10, dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony paraflowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
14. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

15. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
17. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
18. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
19. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „*tajemnica przedsiębiorstwa*” dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX. SIWZ, gdyż przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
23. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII'.

Opis sposobu przygotowania ofert W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) wypełnione formularze cenowe, sporządzone wg wzorów stanowiących **Załączniki nr 3a, 3b, 3c do SIWZ**;
- 3) oświadczenia wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ – **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych), złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);
- 7) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeśli dotyczy);
- 8) **próbkę:**
 - a) **dostarczoną przez Wykonawcę w terminie przeznaczonym na składnię ofert do siedziby Zamawiającego: Polska Akademia Nauk (Zespół Zamówień Publicznych) – piętro 25, pok. 2516 PKiN pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa** zgodnie z opisem zawartym w ust. 1 pkt 8) lit c). Próbką powinna być dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu oznakowanym tytułem i numerem postępowania: **Próbki do postępowania na „Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk” - znak sprawy nr ZZP.261.23.2020.**
 - b) próbka stanowić będzie treść oferty, a jej niezłączenie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Próbkę uzna się za zgodną z treścią SIWZ, jeżeli będzie można w niej pozytywnie ocenić minimum sześć elementów kryterium „Jakość” opisanych w Rozdziale XV ust. 3 SIWZ – w tabeli zawierającej kryteria oceny technicznej w punktach o liczbie porządkowej od 1 do 8 z ośmiopunktowego kryterium oceny jakości. Pozytywna ocena oznacza

przyznanie co najmniej 45 punktów przez każdego z dwóch członków komisji. W przypadku przyznania ofercie mniej niż 45 punktów Zamawiający uzna, że próbka nie jest zgodną z treścią SIWZ, i oferta zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Z uwagi na charakter próbki jako treści oferty realizacja przyszłego zamówienia odbywać musi się w jakości co najmniej równej z przedstawioną próbką, w szczególności w zakresie elementów, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych w Rozdziale XV ust. 3 SIWZ oraz odpowiadającej wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

c) Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka składała się z **czterech tytułów** i była wdrukowanymi w ciągu ostatnich trzech lat publikacjami tj. **wydrukowanymi w latach 2018-2020 zawierającymi stopkę z nazwą drukarni oraz rok wydania**, zawierającymi ilustracje kolorowe i czarno-białe, materiał graficzny, wydrukowanymi na papierze:

- offset 80-90 g/m², format A4 lub B5, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250-300 g/m² jednostronnie powlekany, druk Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
- kreda mat 115-130 g/m², format A4 lub B5, oprawa broszurowa klejona, okładka kreda 250-300 g/m², druk Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową,
- kreda mat 115-130 g/m², format A4, oprawa broszura klejona, klej PUR, okładka kreda 250-300 g/m², druk w technice offsetowej Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
- kreda mat 115-130 g/m², format A4 lub B5, oprawa zeszytowa, okładka kreda 250-300 g/m², druk w technice offsetowej Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową.

W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty większą liczbę tytułów niż wymagana, zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać cztery tytuły, które mają zostać poddane ocenie w kryterium „Jakość”. W przypadku niewskazania czterech tytułów, które mają zostać poddane ocenie lub gdy przedstawione tytuły nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 8, Zamawiający uzna próbkę za nieodpowiadającą treści SIWZ i oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w języku polskim opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 12.01.2021 r. do godz. 10.00** za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: [platforma EPZ](#).
4. Zamawiający zaleca opisanie pliku z ofertą w następujący sposób: **„Oferta (nazwa Wykonawcy) ZZZ.261.23.2020”**.
5. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza:

- 1) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru,
 - 2) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (z wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp oraz rozporządzenia w sprawie dokumentów.
 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX'. SIWZ, gdyż przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ w formacie PDF i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES, z podpisem zawierającym znacznik czasu.
 11. Oferta może być wycofana i złożona przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
 12. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
 13. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów. Wykonawca nie powinien szyfrować przekazywanych plików.
 14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Podczas załączania przez Wykonawcę takich plików do oferty należy skorzystać z opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15. Nie zaleca się grupowania niepodpisanych plików do jednego folderu i podpisywania ich podpisem kwalifikowanym jako plików poddanych kompresji danych przez zapisanie ich jako plik archiwum. Prawo uznaje taką operację tylko jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
16. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
18. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
20. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
21. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert W FORMIE PISEMNEJ.

1. Miejsce składania ofert – **Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, piętro 25 pok. 2516.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.01.2021 r. do godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Miejsce otwarcia ofert – **w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, (piętro 25 pok. nr 2516).**
5. Termin otwarcia ofert upływa w dniu składania ofert **o godz. 10.30.**
6. **W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na sesję otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego - należy do godz. 9:00 w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, zgłosić chęć uczestnictwa w sesji otwarcia ofert na adres: zp@pan.pl. Jeżeli do wyznaczonej godziny w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert nie będzie zgłoszeń woli wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert, Zamawiający w wyznaczonym terminie otworzy oferty bez udziału osób zewnętrznych**

i niezwłocznie po sesji otwarcia ofert, przekazać informacje, o których mowa w ust. 10. i 11. Posiadanie środków ochrony osobistej (maski, rękawice) osób zewnętrznych uczestniczących w sesji otwarcia ofert leży po ich stronie.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazane w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pan.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII.'

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.01.2021 r. o godz. 10:30**, po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików, **w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, (piętro 25 pok. nr 2516).**
2. W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na sesję otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego - należy do godz. 9:00 w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, zgłosić chęć uczestnictwa w sesji otwarcia ofert na adres: zp@pan.pl. Jeżeli do wyznaczonej godziny w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert nie będzie zgłoszeń woli wzięcia udziału w sesji otwarcia ofert, Zamawiający w wyznaczonym terminie otworzy oferty bez udziału osób zewnętrznych i niezwłocznie po sesji otwarcia ofert, przekazać informacje, o których mowa w ust. 5. i 6. Posiadanie środków ochrony osobistej (maski, rękawice) osób zewnętrznych uczestniczących w sesji otwarcia ofert leży po ich stronie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **12.01.2021r. do godz. 10.00**. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.
4. W chwili otwarcia ofert system EPZ automatycznie udostępnia zalogowanym użytkownikom listę firm, które złożyły dokumenty w terminie składania ofert.
5. Podczas otwarcia elektronicznych ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pan.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIV. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto dla przedmiotu zamówienia. Cena wskazana w formularzu ofertowym powinna zawierać łączną wartość za zakres zamówienia podstawowego dla druku cyfrowego i offsetowego oraz wartość za zakres objęty zamówieniem z prawem opcji zgodnie z wyliczeniem podanym w Formularzu ofertowym, stanowiących **Załączniki nr 3a, 3b, 3c do SIWZ**. Wykonawca w formularzu cenowym podaje:
 - 1) cenę jednostkową za druk 1 strony czarno-białej/kolorowej – Załącznik nr 3A do SIWZ – druk cyfrowy;
 - 2) cenę jednostkową za druk 1 egzemplarza publikacji – Załącznik nr 3B do SIWZ – druk offsetowy;
 - 3) cenę jednostkową za druk 1 strony czarno-białej/kolorowej (druk cyfrowy) i cenę jednostkową za druk 1 egzemplarza publikacji (druk offsetowy) – Załącznik nr 3C do SIWZ – zamówienie z prawem opcji– wyliczonych na podstawie zawartych w formularzu cenowym - **Załączniki nr 3a, 3b, 3c do SIWZ** sposobie wyliczenia ceny.
2. W cenie brutto należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
4. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
5. Cenę zawartą w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykazach tytułów prac naukowych oraz postanowieniach umowy, stanowiące załączniki do SIWZ.
6. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

W przypadku, gdy cena po przecinku wynosi zero groszy Wykonawca nie ma obowiązku określania ceny zgodnie z powyższą zasadą.

8. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami dla zamówienia:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	40%	40 punktów
Jakość (J)	60%	60 punktów

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „Cena z podatkiem VAT” (C), zgodnie z następującymi zasadami:

W Kryterium „Cena z podatkiem VAT” (C) oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 40 \text{ pkt},$$

gdzie:

$C_{\min}$ – oznacza najniższą zaproponowaną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

3. W Kryterium „Jakość” oferta zostanie oceniona na podstawie próbki, dostarczonej przez Wykonawcę wraz z ofertą, szczegółowo opisanej w Rozdziale XII ust. 1 pkt 8) SIWZ oraz w Rozdziale XII’ ust. 1 pkt 8) SIWZ, o podobnym stopniu trudności drukarskiej do publikacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia wymienionych w Załącznikach 11a, 11b i 11c do SIWZ oraz opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Próbką zostanie oceniona według wymagań (podkryteriów) wymienionych w poniższej tabeli zgodnie z zasadami druku i oprawy introligatorskiej publikacji zgodnych z normą jakościową ISO 12647-2:2013 lub równoważną¹:

L.p.	Kryteria oceny technicznej	Maksymalna liczba punktów oceny technicznej (łącznie max.60)	
		Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Druku:			
1.	Czystość i ostrość rastra i kolorów: wyrazistość i czystość druku, nasycenie barwy, ostrość i czytelność czcionki, równomierność zadruku	9	0
2.	Czytelność tekstu, tabel, ostrość fotografii czarno-białych, brak przeczerńień nadruku	9	0
3.	Wydruk ilustracji barwnych: prawidłowe spasowanie barw, równomierne nasycenie, równomierność zadruku, bez dominanty barwnej.	6	0
Introligatorstwa:			
4.	Wkład: składki wolne od zmarszczek, zakładek, załamań, zagiętych narożników, pofalowań. Poprawność kompletowania wkładu: kolejność, poprawność ułożenia wkładu względem okładki.	9	0
5.	Oprawa klejona: rozłożenie warstwy kleju na całej długości grzbietu, wytrzymałość klejenia, rozmieszczenie kleju na pierwszej i ostatniej stronie środka.	6	0
6.	Oprawa zeszytowa: położenie zszywek umieszczone w ¼ długości grzbietu, mierząc od stopy do główki książki, ułożenie względem I oraz IV strony okładki, zacisk zszywek.	6	0

¹ Przez certyfikat normy jakościowej równoważnej rozumie się taki, który potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

7.	Jakość uszlachetniania okładki: foliowania, lakierowania: równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza, prawidłowe położenie i przyleganie folii do okładki, chropowatość.	9	0
8.	Prawidłowa jakość i estetyka cięcia: niepozostawiająca śladów nierówności, bez skosów, nierównych wymiarów, naddarc, rys itp., linie cięcia prostopadłe do zadrukowanej kolumny. Pasowanie grzbietu i stron okładki z blokiem książki, prawidłowość kształtu grzbietu i oprawy.	6	0

Oferta może otrzymać za każde podkryterium wymienione w powyższej tabeli 9 pkt lub 0 pkt oraz 6 pkt lub 0 pkt w zależności od badanego elementu. Punkty nie będą przyznawane w przedziale 0-9 i 0-6. W przypadku, gdy próbka dołączona do oferty nie będzie umożliwiała oceny technicznej, np. z powodu braku materiału ilustracyjnego i graficznego, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 (zero) punktów.

W przypadku, gdy w przedstawionej próbce Zamawiający znajdzie wady jakościowe w poszczególnym ocenianym kryterium, przyzna 0 (zero) punktów za dane kryterium.

Pozytywna ocena oznacza przyznanie co najmniej 45 punktów przez każdego z dwóch członków komisji. W przypadku przyznania ofercie mniej niż 45 punktów, Zamawiający uzna, że próbka nie jest zgodna z treścią SIWZ i oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Ocena punktowa dokonywana przez jednego członka komisji w ramach kryterium „Jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J_1 = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8 \text{ (max. 60 pkt)}$$

gdzie:

J_1 – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez jednego członka komisji w kryterium „Jakość”,

K_1 – K_8 – liczba punktów przyznana w poszczególnych podkryteriach jakościowych opisanych w powyższej tabelce.

Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium „Jakość” stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen częściowych przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny, zgodnie ze wzorem:

$$K = \frac{J_1 + J_2}{2}$$

gdzie:

K – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość”,

J_1 – całkowita liczba punktów w kryterium „Jakość” przyznana badanej ofercie przez pierwszego członka komisji,

J_2 – całkowita liczba punktów w kryterium „Jakość” przyznana badanej ofercie przez drugiego członka komisji.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

$$S = C + K$$

gdzie:

S – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

K – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość”.

5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu pracowników realizujących zamówienie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w związku z postanowieniem określonym w Rozdziale III ust. 5. SIWZ.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i zostały przewidziane w **§12. Załącznika nr 10 do SIWZ**.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

Rozdział XIX.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 35);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XX.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział XXI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXII.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, zp@pan.pl;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Polskiej Akademii Nauk iod@pan.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp lub ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne (w zależności od potrzeb) świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk wyszczególnionych w Załącznikach 11a i 11b i 11c do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Druk i oprawę publikacji naukowych (posiadających numer ISSN lub ISBN), wyszczególnionych w Załącznikach 11a i 11b i 11c do SIWZ.
2. Szczegółowe dane techniczne dotyczące druku, uszlachetnienia okładki i oprawy introligatorskiej każdego tytułu publikacji naukowej zostały zestawione w Załącznikach 11a i 11b i 11c do SIWZ.
3. Dostawę nakładu każdego zeszytu z wymienionych w Załącznikach 11a i 11b i 11c do SIWZ publikacji naukowych do siedziby Zamawiającego do pokoju 2103, piętro 21.

Zamawiający przekaze Wykonawcy do wykonania publikację w formie pliku pdf oraz wzór do przycięcia oraz do zachowania kolorystyki okładki w formie wydanej publikacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji jakości wydruku materiałów przekazanych do druku. Ocenie podlegać będą wybrane przez Zamawiającego strony z maksymalnie 20 tytułów publikacji naukowych. Zamawiający każdorazowo wymaga próbnego wydruku całości publikacji oraz analogowego proofa (4 stron okładki i 6 wybranych stron środka) zleczanych w ramach druku offsetowego ujętych w Załączniku 11b i w części Załącznika 11c. W tym celu przed przystąpieniem do druku Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiałów, do druku, przekaze Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną okładki oraz wybranych sześciu stron środka publikacji zawierających tekst, zdjęcie i elementy graficzne. Po akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca wykona druk, zgodny z kolorystyką przesłanej próbki, którą Zamawiający pozostawi celem porównania kolorystyki z otrzymanym nakładem. Zamawiający poinformuje przy przekazywaniu danego Zlecenia, czy wymagana jest akceptacja. Zamawiający zobowiązany jest przekazać informację dotyczącą akceptacji ww. materiałów lub jej braku w formie pisemnej (w postaci uwag), w ciągu 2 dni od otrzymania wydrukowanych materiałów. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kolejnej próbki.

Zamawiający będzie przekazywał do wykonania poszczególne tytuły wymienione w Załączniku nr 11a i 11b i 11c do SIWZ, które będą pojedynczymi Zleceniami o maksymalnych terminach wykonania określonych poniżej w sposobie realizacji.

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do utrwalania i zwielokrotniania materiałów i danych dostarczonych do druku przez Zamawiającego, obrotu tymi materiałami, danymi i publikacjami, wykorzystania całości lub fragmentów publikacji

na stronach internetowych Wykonawcy do celów promocyjnych i reklamowych oraz rozpowszechniania tych materiałów i danych.

Sposób realizacji:

Zamawiający zleci druk i oprawę **52 pozycji** wydawniczych zgodnie z załącznikiem 11a i 11b, z możliwością zmniejszenia liczby stron czarno-białych i kolorowych oraz liczby pozycji maksymalnie o 25% wielkości zamówienia podstawowego.

W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić druk i oprawę maksymalnie 16 pozycji dla druku cyfrowego oraz maksymalnie 47 pozycji dla druku offsetowego zgodnie z parametrami wyszczególnionymi w Załączniku 11c do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wydrukowany nakład do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego do pokoju 2103 piętro 21.

Szczegółowy opis sposobu realizacji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał wszystkie Zlecenia z najwyższą starannością.

1. Termin realizacji druku i oprawy do 15 dni roboczych od przekazania plików. W uzasadnionych wypadkach (zjazd, konferencja, wydarzenie naukowe) Zamawiający po uzgodnieniu tego z Wykonawcą może skrócić czas realizacji druku do siedmiu dni roboczych.
2. Jakość wykonania usługi – druku, oprawy i spełnienie warunków co do parametrów (materiały, kolory itd.) – musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi i technologicznymi tj. z normą ISO 12647-2:2013 lub równoważną⁴, a także na poziomie wykonania co najmniej równym poziomowi wykonania dostarczonych wraz z ofertą próbek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania do wykonania kilku Zleceń jednocześnie, co nie może wydłużyć czasu realizacji poszczególnych zadań.
4. Przycięcie każdej publikacji dokonywane będzie według załączonego do każdego Zlecenia wzoru.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył cały nakład spakowany z najwyższą starannością, zabezpieczającą publikację w należyty sposób przed zniszczeniem, w paczkach po **10 kilogramów**, zawierających taką samą liczbę egzemplarzy, opatrzonych informacją o liczbie egzemplarzy w paczce, tytule i numerze czasopisma. Za zniszczenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia publikacji odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest dzień wcześniej telefonicznie bądź mailowo zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy nakładu.

⁴ Przez certyfikat normy jakościowej równoważnej rozumie się taki, który potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

Wymagania dotyczące ww. usług

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu (pisemnie lub drogą elektroniczną) otrzymania Zlecenia i przesyłanych elektronicznie plików z materiałami do druku oraz zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń w ciągu dwóch dni od ich otrzymania. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ww. terminie będzie uważany za brak zastrzeżeń do otrzymanego Zlecenia i materiałów.

Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela gwarancji jakości na okres 6 miesięcy, liczony od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru, które wzór będzie stanowił Załącznik nr 5 do Umowy.

**Załącznik nr 2 do SIWZ –
WZÓR**

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

zp@pan.pl

OFERTA

(formularz ofertowy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP.....

REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę w postępowaniu pn. **„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk” – znak sprawy nr ZZP.261.23.2020**

oferując wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą **CENĘ brutto:**

CENA BRUTTO OFERTY: zł⁵

(słownie:)

w tym wartość podatku VAT zł (stawka podatku VAT %),

tj. netto: zł

(słownie:)

⁵ Suma cen za zakres podstawowy zamówienia i zakres objęty prawem opcji, wynikających z Formularza cenowego (Kalkulacji plik .xls) - przedstawionych w załącznikach 3a, 3b i 3c do SIWZ.

OŚWIADCZAMY, że do **oferty w formie pisemnej** – zgodnie z postanowieniem Rozdziału XII ust. 1 pkt 8 lit. a) składamy próbkę w postaci **4 załączonych publikacji**⁶ pt.:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

lub

OŚWIADCZAMY, że składając **ofertę w formie elektronicznej** – zgodnie z postanowieniem Rozdziału XII' ust. 1 pkt 8 lit. a) dostarczamy w terminie wyznaczonym na składanie ofert do siedziby Zamawiającego (Zespołu Zamówień Publicznych piętro 25, pok. 2516, próbkę w postaci **4 przekazanych publikacji**⁷ pt.:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka składała się z czterech tytułów i była wydrukowanymi w ciągu ostatnich trzech lat publikacjami tj. wydrukowanymi w latach 2018-2020 zawierającymi stopkę z nazwą drukarni oraz rok wydania, zawierającymi ilustracje kolorowe i czarno-białe, materiał graficzny, wydrukowanymi na papierze:

- offset 80-90 g/m², format A4 lub B5, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250-300 g/m² jednostronnie powlekany, druk Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
- kreda mat 115-130 g/m², format A4 lub B5, oprawa broszurowa klejona, okładka kreda 250-300 g/m², druk Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową,
- kreda mat 115-130 g/m², format A4, oprawa broszura klejona, klej PUR, okładka kreda 250-300 g/m², druk w technice offsetowej Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
- kreda mat 115-130 g/m², format A4 lub B5, oprawa zeszytowa, okładka kreda 250-300 g/m², druk w technice offsetowej Pantone lub CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową.

W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty większą liczbę tytułów niż wymagana, zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać cztery tytuły, które mają zostać poddane ocenie w kryterium „Jakość”. W przypadku niewskazania czterech tytułów, które mają zostać poddane ocenie lub gdy przedstawione tytuły nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 7, Zamawiający uzna próbkę za nieodpowiadającą treści SIWZ i oferta będzie podlegała odrzuceniu.

⁶ Wypełnia Wykonawca składając ofertę w formie pisemnej.

⁷ Wypełnia Wykonawca składając ofertę w formie elektronicznej.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
6. **OŚWIADCZAMY**, że:
 - Zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie *lub*
 - Zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia niżej wymienionym podwykonawcom

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane informacje uzupełnić, jeśli dotyczy):

Lp.	Zakres części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcy (% lub zł)

7. Zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 16 SIWZ wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (jeżeli dotyczy): **- nie dotyczy**

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SIWZ np. Rozdział VIII ust. 5 pkt 2 SIWZ)	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

8. Wykonawca jest *mikroprzedsiębiorstwem* bądź *małym* lub *średnim* przedsiębiorstwem (**właściwie zaznaczyć**):

- ☐ **mikroprzedsiębiorstwem**
☐ **małym przedsiębiorstwem**
☐ **średnim przedsiębiorstwem**

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym **definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)**:

Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Srednie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.

10. Składając ofertę, informujemy Zamawiającego, że wybór naszej oferty:

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

(W przypadku wyboru opcji a), opcję b) należy przekreślić. W przypadku wyboru opcji b), należy uzupełnić wymagane informacje w tabeli poniżej, a opcję a) przekreślić)

Z uwagi na to, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy: Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ¹⁰	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
<i>jeżeli dotyczy</i>	<i>jeżeli dotyczy</i>
<i>jeżeli dotyczy</i>	<i>jeżeli dotyczy</i>

11. Strony oferty od..... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazujemy**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa *(wypełnić jeżeli dotyczy, w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zastosowanie mają zapisy określone w Rozdziale XII ust. 19 SIWZ lub w Rozdziale XII' ust. 14 SIWZ).*

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁰ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

12. Oferta została złożona na paraflowanych i kolejno ponumerowanych stronach.

13. Do oferty dołączono następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków (Załącznik nr 4 do SIWZ),

Załącznik nr 3 – Próbka zgodnie ze złożonym oświadczeniem,

Załącznik nr 4 –

w przypadku oferty składanej w postaci pisemnej (papierowej):

Podpis(y): Lp.	Data	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)

w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej:

Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany

osoby (osób) uprawnionej (ych)

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

zp@pan.pl

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do
siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk” –
znak sprawy nr ZZP.261.23.2020**

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

zp@pan.pl

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko /
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do
siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk” –
znak sprawy nr ZZP.261.23.2020**

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ, polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

w następującym zakresie:

.....
.....
.(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

zp@pan.pl

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk**” – znak sprawy nr **ZZP.261.23.2020**

oświadczam/my, że:

- a) należę/my do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty*:

1)

2)

3)

- b) nie należę/my do grupy kapitałowej, wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć, wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....

data

.....

imię i nazwisko

.....

podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

e-mail: zp@pan.pl

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WZÓR WYKAZU USŁUG

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk**” – znak sprawy nr **ZZP.261.23.2020**

przedstawiam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Podmiotu) usługi	Przedmiot usługi (rodzaj i charakter wykonanych usług, opis pozwalaający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. c1) SIWZ	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto w PLN wykonanych usług	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego była wykonywana usługa	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)	Sposób dysponowania (niewłaściwe skreślić)
1.		Opis wykonanej usługi: Proszę zaznaczyć odpowiedź: 1. Czy przedstawiona usługa obejmowała druk, oprawę introligatorską i dostawę publikacji? TAK / NIE * 2. Czy publikacja posiadała objętość co najmniej 100 stron (96 stron środka + 4 okładki, wymóg dotyczący objętości oprawy klejonej, a nie dotyczy oprawy zeszytowej)? TAK / NIE * 3. Czy publikacja zawierała materiał ilustracyjny i graficzny? TAK / NIE * 4. Jaka oprawę posiadała publikacja? klejoną broszurową / zeszytową * 5. Czy okładki publikacji były Pantone lub CMYK? TAK / NIE *					Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

2.	Opis wykonanej usługi: Proszę zaznaczyć odpowiedź: 1. Czy przedstawiona usługa obejmowała druk, oprawę introligatorską i dostawę publikacji? TAK / NIE * 2. Czy publikacja posiadała objętość co najmniej 100 stron (96 stron środka + 4 okładki, wymóg dotyczący objętości oprawy klejonej, a nie dotyczy oprawy zeszytowej)? TAK / NIE * 3. Czy publikacja zawierała materiał ilustracyjny i graficzny? TAK / NIE * 4. Jaką oprawę posiadała publikacja? klejoną broszurową / zeszytową * 5. Czy okładki publikacji były Pantone lub CMYK? TAK / NIE *						Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
.....	<i>Powtórzyć w zależności od liczby przedstawionych przez Wykonawcę usług (maksymalnie do 5 usług).</i>						Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

1. Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

.....

data

.....

imię i nazwisko

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 8 do SIWZ - WZÓR

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

zp@pan.pl

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk**” - znak sprawy nr ZZZ.261.23.2020

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja, która będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Rodzaj zatrudnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.		operator maszyn druku cyfrowego , posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie doboru formatu papieru, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), przycinaniu plików do formatu, kontroli parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych wydruków		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

2.		maszynista offsetowy , posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie doboru formatu papieru, umieszczenia formy drukarskiej, narządu, doboru odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, pasowania arkuszy (prawa-lewa), obsługi maszyny offsetowej, obsługi urządzeń pomiarowych wykorzystywanych przy kontroli druku, kontroli parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych arkuszy		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
3.		introligator posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w obsłudze maszyn introligatorskich: falcerki, bigówki, foliarki, lakierówki, oklejarki oraz w zakresie ręcznych prac introligatorskich: kompletowanie wkładu, oprawa, oraz obsługa zszywarki (jeśli zachodzi taka potrzeba)		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
4.		krajacz (operator krajarki jednonożowej lub trójnożowej), posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie prac polegających na przycinaniu gotowych książek oraz czasopism do formatu wskazanego w zamówieniu, prac wykończeniowych takich jak: konfekcjonowanie, pakowania		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*
.....		<i>Powtórzyć w zależności od liczby przedstawionych przez Wykonawcę osób</i>		Zasób własny Wykonawcy/ zasób podmiotu trzeciego*

***Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby wykonania zamówienia.

.....

data

.....

imię i nazwisko

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Forma oświadczeń i dokumentów, jakie składają Wykonawcy w postępowaniu

Lp.	Nazwa składanego dokumentu	Forma pisemna	Forma elektroniczna
1	Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
2	Formularz cenowy – załącznik nr 3a, 3b, 3c do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
3	Pełnomocnictwo	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik) LUB Kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik) LUB Kopia elektroniczna – Dokument elektroniczny (plik np. skan) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza
4	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób

	z postępowania - Załącznik nr 4 do SIWZ	występujących wspólnie (pełnomocnik)	upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
5	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
6	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
7	Wykaz usług – Załącznik nr 7 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
8	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług zawartych w Wykazie usług	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik) LUB Kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnionej do reprezentowania	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu (referencji) – w przypadku wystawienia dokumentu w formie elektronicznej LUB Kopia elektroniczna – Dokument elektroniczny

		Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	(plik np. skan zalecany pdf) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik) – w przypadku wystawienia dokumentu w formie pisemnej.
9	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnik)
10	Zobowiązanie innego podmiotu (<i>tylko jeżeli Wykonawca polega na zdolności innego podmiotu</i>)	Oryginał z podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu	Oryginał elektroniczny – Dokument elektroniczny (zalecany plik pdf) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego podmiotu. UWAGA: Dokument musi zostać wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej!

UMOWA nr

zawarta w dniu.....2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy pl. Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083,

reprezentowaną przez – Kanclerza Polskiej Akademii Nauk,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna),
spółka działająca pod firmą spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) przy
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP,
REGON, kapitał zakładowy w wysokościzł, zwaną
dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy
ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod
firmę z siedzibą przy
ul., posiadający NIP:,
REGON, PESEL, wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a osobno „Stroną”.

została zawarta Umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej jako „ustawa Pzp”, numer postępowania ZZP.261.23.2020 pn.: **„Świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk”**.

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie **druku, oprawy introligatorskiej oraz dostawy do siedziby Zamawiającego** publikacji naukowych Polskiej Akademii Nauk na podstawie każdorazowo składanych przez Zamawiającego zleceń, zwanych dalej „Zleceniami” lub „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy i terminy realizacji określone zostały w **Załączniku nr 1 do umowy**, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać postanowień, o których mowa w **Załączniku nr 1 do umowy** podczas realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji umowy:
 - 1) obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (czynności polegające na doborze formatu papieru, umieszczeniu formy drukarskiej, narządu, dobrania odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, pasowanie arkuszy (prawa-lewa), obsługa maszyny offsetowej, obsługa urządzeń pomiarowych wykorzystywanych przy kontroli druku, kontrola parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych arkuszy);
 - 2) obsługa maszyn cyfrowych (czynności polegające na doborze formatu papieru, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), przycinaniu plików do formatu oraz montażu bloków i okładek, kontrola parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych wydruków);
 - 3) obsługa maszyn introligatorskich: falcerki, bigówki, foliarki, lakierówki, obsługa oklejarek; wykonywanie ręcznych prac introligatorskich: kompletowanie wkładu, oraz obsługa zszywarki (jeśli zachodzi taka potrzeba);
 - 4) prace wykończeniowe: obsługa krajarek jedno- lub trójnożowych, przykrawanie książek oraz czasopism do formatu wskazanego w zamówieniu, konfekcjonowanie, pakowanie.
5. Wykaz pracowników, którzy będą wykonywać zamówienie, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawierający imię, nazwisko oraz wymiar etatu i termin obowiązywania umowy o pracę – zawiera **załącznik nr 4 do umowy**.
6. Zatrudnienie zadeklarowanych osób na podstawie umowy o pracę musi trwać nieprzerwanie przez okres realizacji umowy.
7. W trakcie realizowania niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zadeklarowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy na każdym etapie. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
8. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca pod rygorem sankcji określonych w umowie, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk oraz liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, o których mowa w ust. 8, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
12. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 2.

Zobowiązania stron

1. Zamawiający będzie zlecał wykonanie czynności objętych umową na podstawie przesyłanych Zleceń dotyczących poszczególnych tytułów, które będą pojedynczymi Zleceniami o maksymalnych terminach wykonania określonych w sposobie realizacji zamieszczonym w **Załączniku nr 1 do umowy**. Zlecenie będzie zawierało każdorazowo materiały będące podstawą wykonywanych usług tj. plik pdf oraz wzór do przyjęcia oraz do zachowania kolorystyki, objętych przedmiotem Zlecenia. Za datę złożenia Zlecenia Strony uznają dzień przesłania przez Zamawiającego do Wykonawcy Zlecenia pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z danymi teled adresowymi określonymi w niniejszej umowie. Materiały niezbędne do wykonania Zlecenia w formie zapisu elektronicznego zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy: lub umieszczone na FTP-ie Wykonawcy: Wzór do przycięcia zostanie przesłany pocztą na adres Wykonawcy bądź odebrany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w ciągu dwóch dni od przesłania Zlecenia. Wraz z każdym Zleceniem przekazywana będzie informacja o nakładzie czasopisma.
2. Odbiór nakładu przez Zamawiającego potwierdzany będzie protokołem odbioru – **Załącznik nr 5 do umowy**. Należycie wykonane Zlecenie potwierdzone podpisanym protokołem odbioru będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego wynikających z realizacji Zlecenia.
4. Osobą upoważnioną do udzielania Zleceń i sprawowania nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....tel.; email:
5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji Umowy jest:
..... tel.; email:
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany zakresu umowy ze względu na zmniejszenie potrzeb, tj. prawo rezygnacji z wykonania nie więcej niż 25% łącznej wielkości zamówienia podstawowego, określonej poprzez liczbę stron czarno-białych i kolorowych albo przez liczbę egzemplarzy wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tego tytułu. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilościowych w ramach poszczególnych pozycji (tj. zmniejszenia lub zwiększenia liczby stron czarno-białych i kolorowych albo liczby egzemplarzy danych pozycji kosztem innych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy), które będą dokonywane w ramach łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za zakres podstawowy zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Umowy. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
7. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o przekazywaniu informacji, Strony dopuszczają możliwość kontaktowania się za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że każda ze Stron niezwłocznie skutecznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich zobowiązań prawnych związanych z zatrudnieniem personelu.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczenie nakładu publikacji w stanie nienaruszonym. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową, jeśli publikacje ulegną zniszczeniu w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów dostarczonych Wykonawcy do druku, obrót tymi materiałami i publikacjami, wykorzystywanie całości lub fragmentów publikacji na stronach internetowych Wykonawcy do celów promocyjnych i reklamowych, a także do rozpowszechnienia tych materiałów.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizowane przez personel wskazany w wykazie osób, który stanowi załącznik do umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany personelu zgodnie z postanowieniami poniżej.
13. Zmiana osób ujętych w wykazie osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie określone w SIWZ w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
14. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań;
 - 2) w przypadkach, w których Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby innym podmiotem lub do żądania od Wykonawcy osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.- w ww. sytuacjach, Wykonawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, posiadającą doświadczenie wymagane w SIWZ.
15. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osoby w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 13.
16. Zmiana osób ujętych w wykazie osób, z zastosowaniem procedury opisanej powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
17. Zmiana którejkolwiek z osób ujętych w wykazie osób bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 pkt 7 Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie za poszczególne Zlecenia

1. Za realizację danego Zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie wyliczane według zasady, że wynagrodzenie za zrealizowane jednostkowe Zlecenie równe jest iloczynowi:
 - a) liczby stron czarno-białych oraz kolorowych podanych w Zleceniu przemnożonych przez cenę jednostkową strony (czarno-białej i kolorowej) wskazanej w ofercie Wykonawcy – formularz cenowy (Załącznik 3A do SIWZ), stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**;
 - b) liczby egzemplarzy w Zleceniu przemnożonej przez cenę jednostkową za egzemplarz w ofercie Wykonawcy - formularz cenowy (Załącznik 3B do SIWZ), stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**;
 - c) liczby stron czarno-białych oraz kolorowych dla druku cyfrowego podanych w Zleceniu przemnożonych przez cenę jednostkową strony czarno-białej i kolorowej lub liczby egzemplarzy dla druku offsetowego podanych w Zleceniu przemnożonej przez cenę jednostkową za egzemplarz w ofercie Wykonawcy - formularz cenowy (Załącznik 3C do SIWZ), stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**.
2. Strony ustalają, że liczba stron czarno-białych i kolorowych oraz liczba egzemplarzy wskazana będzie w Zleceniu Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, opisanych szczegółowo w **Załączniku nr 3 do umowy**, regulowane będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszystkie należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT i widniejący na tzw. „białej liści.” podatników VAT.
4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie należyta realizacja danego Zlecenia, rozumiana jako przekazanie przez Wykonawcę wydrukowanej i oprawionej publikacji, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzanym przez Strony przy odbiorze każdej publikacji. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**.
6. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się nr GLN 5907628990001.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na liście rachunków bankowych prowadzonej przez Ministra Finansów (tzw. biała lista rachunków VAT).
8. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.

§ 4.

Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 Umowy pod warunkiem należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniem na podstawie poszczególnych Zleceń, nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) zakres podstawowy zamówienia (druk cyfrowy, bez prawa opcji)
brutto..... (słownie:.....)
 - 2) zakres podstawowy zamówienia (druk offsetowy, bez prawa opcji)
brutto..... (słownie:.....)
 - 3) zakres wynikający z prawa opcji (druk cyfrowy i offsetowy):
brutto..... (słownie:.....)
2. Ze względu na to, że wskazana w ust. 1 wartość umowy stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Strony zgodnie oświadczają, że:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za wykonane poszczególne Zlecenia, odebrane bez zastrzeżeń;
 - 2) łączna wartość Zleceń Zamawiającego w ramach zamówienia podstawowego może być niższa od wartości określonej w ust. 1 dla zakresu podstawowego, z zastrzeżeniem z § 2 ust. 6, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części), o którym mowa poniżej, do maksymalnej wartości, o której mowa w ust. 1 pkt 3 w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb.

4. Prawo opcji obejmuje uprawnienie Zamawiającego do zamówienia w ramach realizacji umowy druku cyfrowego w liczbie do 16 pozycji oraz offsetowego w liczbie **do 47 pozycji**. Za każdy egzemplarz zgodnie z zestawieniem w załączniku 3C do SIWZ w ramach prawa opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza ofertowego – cena jednostkowa za jeden egzemplarz podana dla prawa opcji.
5. Za każdą liczbę stron w druku cyfrowym czarno-białych i stron kolorowych (CMYK) druku monografii naukowych, wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy** w ramach prawa opcji wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza cenowego (Załącznik 3C do SIWZ) Wykonawcy. Za każdy egzemplarz wskazany w **Załączniku nr 2 do umowy** w ramach prawa opcji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wynikające z formularza cenowego (Załącznik 3C do SIWZ) dla druku offsetowego – cena jednostkowa za egzemplarz podany dla prawa opcji. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji podczas trwania umowy.
6. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji Przedmiotu umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalny, określony powyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym prawem opcji. Zakres zamówienia objęty opcją będzie realizowany na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Zamówienie w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto za zakres podstawowy zamówienia z formularza cenowego (załącznik 3A i 3B do SIWZ), określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wykonaniu zleconych każdorazowo Zleceń) w wysokości 3% ich wartości za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia, w którym prace miały być wykonane zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi terminów realizacji Zlecenia;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% wartości danego Zlecenia, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi wady nieistotne, tj. lekkie nieprzekraczające 1 mm przekoszenie okładki, zagięcie papieru w bloku publikacji zachowujące czytelność tekstu, jednoprocentowa różnica w kolorystyce okładek i zdecyduje się odebrać przedmiot Zlecenia;
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 8 umowy, któregośkolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym terminie lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 1 i pkt 2 umowy – w wysokości

- 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu ww. obowiązku;
- b) w przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1 ust. 7 pkt 3 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) w przypadku realizacji zamówienia w zakresie czynności opisanych w § 1 ust. 5 przez osobę inną niż wskazana w wykazie osób lub zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z procedurą przewidzianą w umowie - w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) w razie wykonywania prac, o których mowa § 1 ust. 4 umowy, przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym kara może być nakładana podczas każdej kontroli wobec tej samej osoby, jeżeli podczas kontroli Zamawiający lub inny uprawniony organ stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę;
- 5) w przypadku wykorzystania materiałów przekazanych do druku w celach innych niż wskazane w umowie – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 6) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter Informacji Poufnych – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 7) w przypadku nie przekazania w terminie informacji, o których mowa w § 12 ust. 10 - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 3. Jeżeli zastrzeżone w umowie kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 - 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez dodatkowego oświadczenia.
 - 5. Kary są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.

§ 6.

Podstawy odstąpienia od umowy

- 1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części (a w zakresie, w jakim umowa dotyczy świadczenia usług – wypowiedzieć ją), gdy:
 - 1) suma kar umownych przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym suma naliczonych kar umownych przekroczyła ww. wartość;
 - 2) opóźnienie Wykonawcy w realizacji danego Zlecenia przekroczy 14 dni – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, w szczególności nie przestrzega warunków realizacji umowy lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których

- z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 30 dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
- 4) Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 6) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 7) Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w ofercie lub zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurami przewidzianymi w umowie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie za pośrednictwem innych podwykonawców niż zaakceptowani przez Zamawiającego – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 8) naruszenia obowiązku zatrudnienia przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osoby, której wymaganie to dotyczy lub gdy Wykonawca naruszył obowiązek przedłożenia wymaganych informacji lub dokumentów w zakresie wykazania spełniania ww. wymagania - w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.
2. Zamawiający zdecyduje, czy złożone przez niego oświadczenie o odstąpieniu od umowy będzie skutkowało odstąpieniem od umowy w całości, bądź w części. Odstąpienie częściowe wywiera skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy, wskazany w umowie.
 4. Poza wypadkami opisanymi w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 7.

Zwrot materiałów

Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu otrzymanych materiałów wymaganych przy realizacji Zlecenia w ciągu 5 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu danego Zlecenia.

§ 8.

Gwarancja

1. Wykonawca na dostarczony Przedmiot umowy udziela gwarancji jakości na okres 6 miesięcy, liczony od daty odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru – **Załącznik nr 5 do umowy**.
2. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady stwierdzone w Przedmiocie umowy i zgłoszone ww. terminie, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad Przedmiotu umowy spoczywają na Wykonawcy, zaś usunięcie wad powinno nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie dotyczącym zgłoszenia wad. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe publikacje z siedziby Zamawiającego, wydrukować poprawiony nakład bez wad oraz ponownie dostarczyć poprawione do siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem klauzuli Prawa opcji, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

§ 10.

Istotne zmiany umowy

1. Istotne zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmiany terminu końcowego umowy, w razie niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za zakres podstawowy zamówienia do dnia 31 grudnia 2021 r., nie dłużej jednak niż o 2 miesiące.
3. Z inicjatywą zmian wskazanych w ust. 2 mogą wystąpić obie Strony Umowy pod warunkiem przedstawienia pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany.
4. Strony dopuszczają zmianę umowy spowodowaną sytuacją epidemiczną związaną z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19 – w takim przypadku możliwość zmiany umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem epidemii, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy, przy czym zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia przez Stronę wnioskującą o zmianę Umowy dowodów potwierdzających realny i obiektywny wpływ sytuacji epidemicznej na brak możliwości prawidłowej realizacji Umowy.

§ 11.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Zamówienie będzie realizowane przez personel wskazany w wykazie osób. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**, z zastrzeżeniem możliwości zmiany personelu zgodnie z postanowieniami poniżej.
2. Zmiana osób ujętych w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności zmiany. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowe proponowane osoby spełniają wymagania określone w SIWZ. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje wniosek lub go odrzuci. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
3. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań;
 - 2) w przypadkach, w których Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby innym podmiotem lub do żądania od Wykonawcy osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

W ww. sytuacjach, Wykonawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, posiadającą doświadczenie wymagane w SIWZ.
4. Zmiana którejkolwiek z osób ujętych w wykazie osób bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 pkt 7).
5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osoby w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 3.
6. Zmiana osób ujętych w wykazie osób, z zastosowaniem procedury opisanej powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, min. 3 osób, wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) obsługa maszyn offsetowych (czynności polegające na doborze formatu papieru, umieszczeniu formy drukarskiej, narządu, dobrania odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, pasowanie arkuszy (prawa-lewa), obsługa maszyny offsetowej, obsługa urządzeń pomiarowych wykorzystywanych przy kontroli druku, kontrola parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych arkuszy);
 - 2) obsługa maszyn cyfrowych (czynności polegające na doborze formatu papieru, pasowaniu arkuszy (prawa-lewa), przycinaniu plików do formatu oraz montażu bloków i okładek, kontrola parametrów w trakcie procesu druku łącznie z wizualną kontrolą jakości gotowych wydruków);
 - 3) obsługa maszyn introligatorskich: falcerki, bigówki, foliarki, lakierówki, obsługa oklejarek; wykonywanie ręcznych prac introligatorskich: kompletowanie wkładu, obsługa zszywarki (jeśli zachodzi taka potrzeba);
 - 4) prace wykończeniowe: obsługa krajarek jedno- lub trójnożowych, przykrawanie książek oraz czasopism do formatu wskazanego w zamówieniu, konfekcjonowanie, pakowanie.
8. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w ust. 7 czynności, tj. osób realizujących niniejszą umowę, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji Zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
12. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie oraz podwykonawcom podanym w ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w **Załączniku nr 2 do umowy**, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w tym zobowiązania do zachowania poufności, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
5. Po zawarciu niniejszej umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych niż określone w ust. 1 ani dokonać zmiany podwykonawcy. Rezygnacja z podwykonawcy, o której mowa w ust. 6 odbywa się z zachowaniem zasad tam opisanych.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w przepisie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, określone w SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
10. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 7 umowy.
11. Zmiany w zakresie podwykonawstwa, z zachowaniem procedur określonych powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 13.

Poufność danych

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku

- z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
 3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy, których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
 6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując Zamawiającemu protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
 8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 14.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy, w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności. Przejawami siły wyższej są: klęski

- żywiłowe, dziania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne, niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
 4. W przypadku, gdy wystąpienie siły wyższej lub wystąpienie okoliczności niezależnych od Stron uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację częściowego Zlecenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, termin na realizację tego Zlecenia ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas nie dłuższy niż czas trwania siły wyższej lub okoliczności niezależnych od Stron, o których mowa w ust. 2, pod warunkiem udokumentowania tych okoliczności przez Wykonawcę. Oceny zasadności powoływania się na te okoliczności przez Wykonawcę dokona Zamawiający.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy Pzp, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1931 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z Przedmiotem umowy.
2. Wykonawca nie może zbyć wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
3. Zmiana osób wskazanych w § 2 ust. 4 i 5 umowy lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach, pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, tj. po upływie 30 dni od dnia skierowania wniosku z propozycją ugody drugiej Stronie, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Wykaz tytułów PAN przeznaczonych do wykonania przez Wykonawcę,
Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
Załącznik nr 5 – Protokół odbioru,
Załącznik nr 6 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwo na dzień zawierania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do umowy

Protokół odbioru

Tytuł publikacji przekazanej do druku:

.....

Liczba dostarczonych egzemplarzy:

.....

Liczba stron czarno-białych

.....

Liczba stron kolorowych

.....

Data:

.....

Zamawiający dokonał odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w miejscu dostawy.

- Zamawiający potwierdza należyte wykonanie przedmiotu Umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych.*

- Zamawiający wnosi zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy w postaci*

.....

.....

.....

.....

Oraz zwraca egzemplarzy dostarczonej publikacji celem usunięcia wad na zasadach określonych w Umowie z dnia Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii publikacji podlegać będzie oddzielnemu protokołowi odbioru.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić