

**WZÓR UMOWY**  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2024 roku, w Warszawie, pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr ..... przez: ....., zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

firmą:

(jeśli Wykonawcą jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółką akcyjną), spółką pod firmą ..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (...-.....) ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości .....zł zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (...-.....) ..... przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą ..... przy ul. ...., posiadający NIP: ....., REGON ....., PESEL ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego czynności związane z obsługą i konsultacją w zakresie lekarsko-weterynaryjnym zwierząt nieudomowionych znajdujących się w Kosewie, powiat mrągowski, woj. warmińsko - mazurskie, będących w zarządzaniu Polskiej Akademii Nauk Ogródu Botanicznego-Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, w tym w szczególności do:

- 1) wykonywania i nadzorowania zabiegów lekarsko-weterynaryjnych i hodowlanych;
- 2) nadzoru nad przemieszczaniem zwierząt nieudomowionych;
- 3) immobilizacji farmakologicznej zwierząt nieudomowionych;
- 4) obsługi administracyjnej hodowli zwierząt nieudomowionych w zakresie ochrony zdrowia i dobrostanu zwierząt.

## § 2.

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy zostanie wykonany osobiście przez osobę wskazaną w Załączniku nr 2 do ogłoszenia Numer sprawy: BZP.26.2.47.2024. Jeżeli na skutek szczególnych okoliczności okaże się to niemożliwe, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, dokładnie określając przyczynę niemożności realizacji Umowy przez osobę wskazaną w Załączniku nr 2 do ogłoszenia Numer sprawy: BZP.26.2.47.2024. Wówczas za pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności, Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy osobie trzeciej zaakceptowanej przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zamawiającego. Jednocześnie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania postanowień wynikających z Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur obowiązujących u Zamawiającego, a także wszelkich norm i przepisów dotyczących realizacji usług objętych zakresem Umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o przeszkodach w wykonywaniu zawartej Umowy lub dochowaniu terminu wykonania, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
5. Wykonawca obowiązany jest do ewidencjonowania liczby godzin wykonywania Umowy. Po zakończeniu każdego miesiąca, w którym Umowa była wykonywana, Wykonawca zobowiązany jest wskazać na rachunku liczbę godzin realizacji Umowy, co będzie równoznaczne z przekazaniem Zamawiającemu ewidencji godzin pracy Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca nie jest osobą wskazaną w Załączniku nr 2 do ogłoszenia Numer sprawy: BZP.26.2.47.2024 to ponosi wobec Zamawiającego również pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tej osoby. W sytuacji o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obowiązki (zobowiązania) Wykonawcy wskazane w Umowie obciążają również osobę wskazaną w Załączniku nr 2 do ogłoszenia Numer sprawy: BZP.26.2.47.2024.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag co do jakości realizowanych przez Wykonawcę prac, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od takiego zgłoszenia, do dokonania stosownych poprawek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zgłoszenie uwag, jak również przekazanie poprawek, odbywać się będą w formie korespondencji elektronicznej między Stronami.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę, wskazanych w § 1 oraz w § 2 ust. 1 – 5 i 7, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4

ust. 1 Umowy, za każdy przypadek z osobna. Za niewykonanie zobowiązania uznaje się również niewykonanie poprawek, o których mowa ust. 7, w terminie wskazanym w tym postanowieniu.

9. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony jest równa 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy które może otrzymać na podstawie Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 3.**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w każdym czasie do składania sprawozdań dotyczących stanu wykonywania przedmiotu umowy.

### **§ 4.**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji Umowy, Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ), tj. .... złotych netto (słownie: ), podatek VAT w wysokości \_\_% tj. .... zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje materiałów i środków medycznych niezbędnych do wykonania zbiegów. W przypadku konieczności zastosowania materiałów i środków medycznych, Wykonawca po uprzednim otrzymaniu akceptacji wydatku przez Zamawiającego może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura, otrzymana od Wykonawcy do dnia 5-tego każdego miesiąca, po wykonaniu świadczenia, płatna w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, po zatwierdzeniu przez Dyrektora PAN Ogrodu Botanicznego-CZRB w Powsinie.
4. Miesięczna liczba godzin realizacji Umowy zostanie wskazana na fakturze – zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 5 Umowy, z tym, że nie może przekraczać 40 godzin miesięcznie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawianej przez niego fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze będzie rachunkiem do prowadzenia działalności gospodarczej i że do rachunku bankowego prowadzony jest rachunek bankowy VAT. Regulowanie zapłaty, w przypadku Wykonawcy – płatnika VAT, może być realizowana poprzez mechanizm podzielonej płatności.

8. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.
10. Zamawiający posiada konto na platformie - rodzaj adresu Platformy Elektronicznego Fakturowania: GLN/Numer adresu PEF: 5907628994405.
11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi powyżej, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
13. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny zawiera wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczy.
14. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, tj. przedsiębiorcy niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.).

## § 5

### CZAS OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, **od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 30 września 2025 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. Dla oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W takim przypadku żadna ze stron nie będzie dochodzić od drugiej strony odszkodowania.
3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić wszystkie materiały, jakie uzyskał od Zamawiającego w celu wykonywania Umowy oraz złożyć sprawozdanie z ich użycia.

## **§ 6**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa; jednostka pomocnicza: Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa, tel. 22 754 26 10, e-mail: sekretariat@ob.pan.pl. Dane osobowe Wykonawcy zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy i zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: arkadiusz.nowak@ob.pan.pl lub podczas jego nieobecności pawel.kojs@ob.pan.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji Umowy o i odbywa się na podstawie tej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO).
6. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **§ 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności przysługujących mu w związku z Umową, ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa, mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie (co nie oznacza zapisu na sąd polubowny), a w razie niedojścia do porozumienia w

terminie 30 dni od złożenia propozycji ugodowej drugiej stronie – strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową. Właściwym w sprawach sporów związanych w realizacją Umowy jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca

.....

.....