

Umowa nr

zawarta w dniu.....2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie, (00-901), pl. Defilad 1, NIP: 525-157-50-83, reprezentowaną przez: Grażyną Ogrodnik – dyrektora **PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie, ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna** na podstawie pełnomocnictwa nr BOM.DO.014.258.2022 z dnia 22.12.2022, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, zwaną dalej „Zamawiającym”

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub Spółka akcyjna), spółką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, z kapitałem zakładowym w wysokościzł (w całości/w części opłaconym)

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą pod adresem przy ul., posiadający NIP:, REGON, PESEL, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane także dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario ustawy Pzp zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Akademii stanowiącym załącznik do decyzji nr 32/2024 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 31 lipca 2024 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjnej Polskiej Akademii Nauk.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dla zadania pn.: „**Budowa nowego źródła ciepła - wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej**” w Jabłonie na terenie działki nr ew. 4/5, obr.0005 przy ul. Modlińskiej 105 w Jabłonie gm. Jabłonna zwanej dalej „Dokumentacją projektową” lub „Przedmiotem umowy”, który umożliwi zaplanowanie i wykonanie robót budowlanych. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1036/210.

2. Wykonawca wykona koncepcję projektu przebudowy kotłowni do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
3. Zakres Przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego wymiany kotłów wraz z przebudową kotłowni w budynku na terenie zespołu parkowo-pałacowego w Jabłonnie z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) dalej zwanej „Prawem budowlanym”.
 - 2) zawarcie w Dokumentacji projektowej rozwiązania z zakresu:
 - a) część technologiczna dokumentacji powinna zawierać:
 - opis techniczny;
 - dane techniczne kotłowni gazowej hybrydowej;
 - określenie zapotrzebowania na ciepło budynku (bilans cieplny);
 - dobór urządzeń i armatury;
 - wykaz urządzeń ciśnieniowych podlegających dozorowi UDT, jeżeli takie wystąpią;
 - ekspertyzę techniczną stanu kominów (w przypadku wykorzystania istniejących kominów);
 - uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą p.poż;
 - rzuty pomieszczenia kotłowni gazowej;
 - schemat technologiczny kotłowni gazowej wraz z pompami ciepła;
 - zestawienie materiałów;
 - b) część elektroenergetyczna i Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka (dalej: AKPiA) powinna zawierać:
 - obliczenia techniczne;
 - opis techniczny: dobór przewodów i zabezpieczeń, sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i spadków napięć;
 - plan instalacji;
 - schemat instalacji i rozdzielnic;
 - zestawienie materiałów;
 - wytyczne do wykonania montażu;
 - 3) przygotowanie dokumentów umożliwiających uzyskanie wymaganych przepisami prawa zgód władających terenem, w którym wykonywane będą roboty budowlane,
 - 4) opracowanie Dokumentacji projektowej przyłącza zgodnie z wytycznymi Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej: MWKZ) i uzyskanie uzgodnienia przedmiotowej Dokumentacji projektowej przyłącza (jeśli będzie to wymagane);
 - 5) opracowanie projektu zastępczego układu zaopatrzenia w wodę istniejącej zabudowy na czas prowadzenia robót (jeśli będzie wymagane);
 - 6) opracowanie przedmiaru robót i zestawienie materiałów, przedmiar robót należy wykonać w oparciu o obowiązujące katalog nakładów rzeczowych KNR oraz ewentualną wycenę własną;
 - 7) opracowanie kosztorysu inwestorskiego;
 - 8) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 9) opracowanie projektów organizacji ruchu na czas budowy (jeżeli będzie wymagane);
 - 10) dokonanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień do wykonania dokumentacji projektowej z MWKZ w Warszawie;
 - 11) wystąpienie o uzyskanie niezbędnych zgód, uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy;
 - 12) wystąpienia w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem uprawomocnionego dokumentu;
 - 13) uzyskania i doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu

- na budowę;
- 14) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich (max. 3-krotnie) po uprzednim pisemnym lub elektronicznym powiadomieniu przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia;
 - 15) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp na realizację robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną Dokumentację projektową, Wykonawca w formie pisemnej lub elektronicznej będzie udzielał wszelkich wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań, w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 16) sprawowanie nadzoru autorskiego do dnia końcowego odbioru robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną Dokumentację projektową;
 - 17) opracowywanie wszelkich niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej, gdy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy lub w toku realizacji robót budowlanych wystąpi taka okoliczność, w terminie wskazanym przez Zamawiającego we wniosku o zmianę Dokumentacji projektowej.
4. Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 15) zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w okresie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej.
 5. Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 16)-17) zostanie zrealizowany do dnia końcowego odbioru robót budowlanych.
 6. Zamawiający w formie elektronicznej na adres: poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 3 pkt 15) niezwłocznie po wszczęciu postępowania na roboty budowlane.
 7. O konieczności dokonania zmian w Dokumentacji projektowej, o których mowa w ust. 3 pkt 17), Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej na adres wyznaczając odpowiedni termin na dokonanie zmian.
 8. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana z należytą starannością w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa i uwzględniać miejscowe normy przenoszące normy polskie i europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w zakresie niesprzecznym także zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, i przepisów wykonawczych, a w szczególności:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 3) ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 551).
 9. W Dokumentacji projektowej będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie Polski i państw należących do Unii Europejskiej.
 10. Przekazana Dokumentacja projektowa ma zawierać wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta Dokumentacji projektowej, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami;
 - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;

- 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano w niniejszej umowie.
11. Dokumentacja projektowa będzie stanowić element opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i wobec tego, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem zasad opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 99 – art. 103 ustawy Pzp.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne lub przekazane wiadomością e-mail wystąpienie w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
 - 2) współdziałania w celu uzyskania Przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub mailowo o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania niniejszej umowy. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Umowa została zawarta na czas określony, na okres **od dnia jej zawarcia**, z tym że Wykonawca wykona Przedmiot umowy w podziale na etapy:

- 1) **etap I - w terminie 60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia**, w zakresie, **opracowania projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno – budowlanego i uzgodnienie go z MWKZ;**
- 2) **etap II** – w terminie 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy tj. do dnia w zakresie projektu technicznego, przedmiarów i zestawienia materiałów, dokumentacji kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 3) **etap III** – w terminie 90 dni kalendarzowych od daty uzyskania akceptacji projektu przez MWKZ i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;
- 4) **etap IV do dnia końcowego odbioru robót budowlanych**, w zakresie sprawowania **nadzoru autorskiego**, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 16) umowy; o dniu rozpoczęcia robót budowlanych, Wykonawca zostanie powiadomiony w formie elektronicznej.

§ 4.

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Miejscem przekazania wykonanej Dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 umowy w formie wydruku wraz z wymaganymi przepisami prawa zezwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami jest PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonie, ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna, natomiast w formie elektronicznej przesłanie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: zp@palacjablonna.pan.pl.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 Wykonawca prześle w 3 egzemplarzach – w formie wydruku. Wykonawca prześle Dokumentację projektową na podstawie protokołu przekazania dokumentacji, stanowiącego **Załącznik nr 4 do umowy**.
3. Zamawiający po otrzymaniu Dokumentacji projektowej przystąpi do sprawdzenia przekazanej Dokumentacji projektowej, które zakończy się w terminie do 7 dni

- roboczych: albo podpisaniem protokołu odbioru bez uwag albo zwrotem Dokumentacji projektowej z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi pisemne zastrzeżenia do dostarczonej Dokumentacji projektowej, Strony umowy ustalą protokolarnie zakres niezbędnych zmian i uzupełnień w Dokumentacji projektowej, których termin wykonania ustala Zamawiający. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.
 5. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego Przedmiotu umowy jest obustronnie podpisany protokół potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji z warunkami umowy za przewidziane etapy:
 - 1) etap I - odbiór na podstawie sporządzonej dokumentacji w zakresie projektu zagospodarowania terenu (PZT) i projektu architektoniczno – budowlanego, przekazanych do Zamawiającego;
 - 2) etap II - projekt techniczny - odbiór na podstawie złożonej do Zamawiającego dokumentacji;
 - 3) etap III - odbiór dokumentacji na podstawie przekazanego oryginału prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;- stanowiącym **Załącznik nr 5 do umowy**.
 6. W przypadku niepodpisania przez Wykonawcę protokołu potwierdzającego zgodność przekazanej dokumentacji z warunkami umowy, Zamawiający przekaże kopię protokołu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia jego sporządzenia, na adres email Wykonawcy.
 7. Za datę wykonania i odbioru Przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5.
 8. Po odebraniu Dokumentacji projektowej staje się ona własnością Zamawiającego.

§ 5.

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej Dokumentacji projektowej. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru Dokumentacji projektowej, niezależnie od wypłacenia wynagrodzenia, w tym również niezależnie od jego zmniejszenia, przykładowo w przypadku potrącenia kar umownych.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie pola eksploatacji, zwłaszcza:
 - 1) utrwalanie w całości lub w części na jakimkolwiek nośniku;
 - 2) zwielokrotnianie w całości lub w części jakąkolwiek techniką;
 - 3) wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń;
 - 4) umieszczanie w całości lub w części w Dokumentacji projektowej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 5) wykonywanie na podstawie Dokumentacji projektowej prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego;
 - 6) rozpowszechnianie w całości lub w części w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, adaptacji w Dokumentacji projektowej, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych zgodnie z przeznaczeniem dokumentacji. Ponadto, Wykonawca uprawnia Zamawiającego do wyrażania zgody na dokonywanie zmian, modyfikacji i adaptacji, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian, modyfikacji i adaptacji Dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych w pełnym zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o sposobie wykorzystania Dokumentacji projektowej i decydowania o zachowaniu jej integralności.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn.zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym umową na Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji projektowej, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie osób trzecich do utworu nie będą wykonywane.
10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
11. Jeżeli podczas eksploataowania Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, Dokumentację projektową w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
12. Jeżeli podczas eksploataowania Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego pojawi się zarzut naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby uchronić Zamawiającego przed negatywnymi skutkami takiego zarzutu.
13. W okresie realizacji Przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie Dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.

§ 6.

Odpowiedzialność za wady Dokumentacji projektowej.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu w formie pisemnej **3 letniej gwarancji** na wykonaną Dokumentację projektową licząc od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, potwierdzającego zgodność przekazanej Dokumentacji projektowej z warunkami umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania Dokumentacji projektowej niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi (gwarancja).
3. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej Dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 14 ust. 1 pkt 5 umowy.
4. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji projektowej wynosi 3 lata i rozpoczyna się, licząc od daty podpisania protokołu potwierdzającego zgodność przekazanej Dokumentacji projektowej z warunkami umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń. Wady zgłoszone z tytułu rękojmi będą usuwane w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
6. Wszelkie obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 10 ust. 1.

§ 7.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej

1. Wykonawca na zapytania Zamawiającego (kierowane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną) zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania, w związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej, odpowiedzi lub wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej.
2. Odpowiedzi lub wyjaśnienia składane będą przez Wykonawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej również w postaci edytowalnej.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie realizował Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 1 w kolejnym postępowaniu.

§ 8.

Nadzór autorski

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej, w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji robót budowlanych.

§ 9.

Termin i zasady sprawowania nadzoru autorskiego

1. Okres trwania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej ustala się na czas **do dnia końcowego odbioru robót budowlanych**.
2. Wykonawca czynności nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Czynności nadzoru autorskiego objęte umową obejmują w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku realizacji robót zgodności realizacji prac z Dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych;

- 2) wizytowanie terenu budowy w okresie obowiązywania umowy bez limitu pobyków z ograniczeniem do maksymalnie 1 pobytu tygodniowo;
 - 3) udział w naradach koordynacyjnych oraz odbiorach robót, w tym w odbiorze końcowym;
 - 4) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót na podstawie Dokumentacji projektowej poprzez dodatkowe informacje oraz uszczegółowienie Dokumentacji projektowej;
 - 5) akceptowanie materiałów i urządzeń w przypadkach wynikających z treści Dokumentacji projektowej;
 - 6) zgłaszanie wątpliwości co do jakości materiałów lub urządzeń lub ich zgodności z Dokumentacją projektową i przepisami prawa;
 - 7) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do wyrobów i rozwiązań technicznych ujętych w Dokumentacji projektowej;
 - 8) dokonywanie, bez dodatkowego wynagrodzenia, poprawek i zmian w Dokumentacji projektowej wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności poprawianie Dokumentacji projektowej w zakresie błędnych rozwiązań projektowych lub niewystarczająco szczegółowych rozwiązań projektowych, a także w przypadku zmiany przepisów prawa skutkujących dezaktualizacją Dokumentacji projektowej.
4. Nadzór autorski pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, jednak nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub inspektora nadzoru, dokonane telefonicznie lub drogą mailową, na 3 dni kalendarzowe przed oczekiwanym pobytem.
 5. Projektant sprawujący nadzór autorski, przewidywany termin pobytu na budowie będzie uzgadniał telefonicznie lub drogą mailową ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
 6. Każdy pobyt projektanta na budowie będzie odnotowywany wpisem do dziennika budowy.
 7. Do zmian Dokumentacji projektowej wykonanych w ramach nadzoru autorskiego postanowienia § 5 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 10.

Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie Przedmiotu umowy w wysokości **zł brutto** (słownie: zł) brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 3 do Umowy**, w tym:
 - 1) z tytułu wykonania Przedmiotu umowy za I etap i II etap, o którym mowa w § 3 ust. 1) i ust. 2) w wysokości zł brutto (słownie: zł, 00/100);
 - 2) z tytułu wykonania Przedmiotu umowy za III etap i IV etap, o którym mowa w § 3 ust. 3) i ust. 4) w wysokości zł brutto (słownie:).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, ujęto wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, w tym z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Przedmiotu umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony Protokół odbioru Dokumentacji za przewidziane etapy, o którym mowa w § 4 ust. 5.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na następujące dane:

Nabywca:

Polska Akademia Nauk
 Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
 NIP: 525-15-75-083

Odbiorca:

PAN Dom Zjazdów i Konferencji w Jabłonce
 ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna

5. Zapłata wynagrodzenia:
 - 1) określonego w ust. 1 pkt 1) nastąpi przelewem na rachunek wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po odbiorze Dokumentacji potwierdzonej Protokołem odbioru Dokumentacji przez Strony, o którym mowa w § 4 ust. 5;
 - 2) określonego w ust. 1 pkt 2) nastąpi przelewem na rachunek wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
6. Na fakturach VAT Wykonawca umieści symbol i numer Umowy.
7. Faktura będzie dostarczana w formie elektronicznej na adres: faktury@palacjablonna.pan.pl z adresu Wykonawcy
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na liście rachunków bankowych prowadzonej przez Ministra Finansów (tzw. biała lista rachunków VAT).

§ 11.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i 00/100). Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia przez Wykonawcę, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki, stanowią **Załącznik nr 6 do umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez okres realizacji umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 1 w terminie nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne określone w § 14 ust. 1 pkt 9 umowy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu.

§ 12.

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego w razie:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - 2) opóźnień w wykonaniu poszczególnych zakresów Przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych dla danego zakresu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy;
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wady lub uchybień w wykonywaniu Przedmiotu umowy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji Przedmiotu umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad lub uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad lub uchybień w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia wad lub uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady lub uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 4) trzykrotnego zgłoszenia do odbioru Przedmiotu umowy z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia umowy.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) nie zostanie przedłożony dowód posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 umowy;
 - 2) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie.Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności uprzedniego wezwania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

§ 14.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy. Wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczania kar umownych z innych tytułów;
 - 2) za zwłokę w przekazaniu koncepcji projektu, o którym mowa w §1 ust. 2, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt 1) - 2) umowy, w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 pkt 3) -4) umowy, w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 2) umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku:
 - a) o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 15);
 - b) o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 16), w tym za niestawienie się projektanta na budowie, nierozstrzygnięcie problemu projektowego w uzgodnionym przez Strony terminie;

- c) o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 17),
 - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 2) umowy, za każdy dzień zwłoki;
- 6) za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 7) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 15 umowy, w wysokości 1000 zł za każdy przypadek;
- 8) w przypadku wykonania usług objętych umową przez podmiot lub osobę inną niż wskazaną w Ofercie Wykonawcy i niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
- 9) w razie zwłoki Wykonawcy w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, ponad terminy określone w § 11 ust. 3 umowy - w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 umowy.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na które Wykonawca wyraża zgodę.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 15.

Poufność informacji

- 1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
- 2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
- 3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych,

- o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
 8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 16.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom lub osobom niż tym, których wykaz został przedstawiony wraz z Ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 3 do umowy**, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu zostanie zaakceptowana na piśmie przez osobę wskazaną w § 17 ust. 1 umowy, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca uzasadni zmianę oraz wykaże, że nowa proponowana osoba spełnia wymagania określone dla danej funkcji, przedstawiając dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w procedurze wskazane w Zaproszeniu do składania ofert.
6. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu w trakcie wykonywania umowy bez akceptacji pisemnej osoby wskazanej w § 17 ust. 1 umowy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 13 ust. 3 pkt 2) umowy, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 7) umowy.
7. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający, w ramach nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie ze składu pracowników, w stosunku do których stwierdzono w ramach nadzoru niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych w niniejszej umowie. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie może odmówić wyłączenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wyłączeniu oraz uzupełnić skład personelu w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.

§ 17.

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, kontroli oraz koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pani/Pan, tel.:, e-mail:
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani, tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz ich danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 - 2 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji Umowy i odbywa się na podstawie tej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w celu realizacji Umowy oraz w celach rachunkowych przez czas trwania Umowy a po zakończeniu jej trwania przez okres wynikający z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania Umowy. Wykonawcy ma prawo żądać od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Wykonawcy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: iodo@pan.pl.
2. Ilekcio w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni uznanych za wolne od pracy u Zamawiającego.
3. Wykonawca nie figuruje na liście Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji obejmującej osoby i podmioty objęte sankcjami w związku z wojną w Ukrainie, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610);
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).
5. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, tj. po upływie 30 dnia od przekazania propozycji ugodowej drugiej Stronie - spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych¹.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:

¹ Zapisy zostaną dostosowane w zależności od formy sporządzenia oferty (forma sporządzenia umowy zostanie wskazana przez Zamawiającego).

Załącznik nr 1	Pełnomocnictwo Zamawiającego,
Załącznik nr 2	KRS/CEDIG/Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy,
Załącznik nr 3	Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 4	Protokół przekazania dokumentacji projektowej,
Załącznik nr 5	Protokół potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami umowy,
Załącznik nr 6	Kopia polisy OC,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Data:

W wyniku realizacji usługi zgodnie z Umową nr

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

Przekazano dokumentację projektową dla zadania:

.....
.....

Wyszczególnienie dokumentacji projektowej:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Podpis
Przedstawiciela Zamawiającego

Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy

**PROTOKÓŁ
POTWIERDZAJĄCY ZGODNOŚĆ PRZEKAZANEJ
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z WARUNKAMI UMOWY**

Data:

W wyniku realizacji usługi zgodnie z Umową nr

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

Odebrano dokumentację projektową dla zadania:

.....
.....

Wyszczególnienie dokumentacji projektowej:

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami zawartymi w Umowie nr z dnia, bez zastrzeżeń.

Podpis
Przedstawiciela Zamawiającego

Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy