

## OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej budowlano –wykonawczej dla zadania pn.: “Przebudowa rozdzielnic głównej, WLZ oraz przyłączy do budynków - wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej, robót budowlanych oraz nadzorów “ w Jabłonie na terenie działki nr ew.4/5, obr.0005 przy ul. Modlińskiej 105 w Jabłonie, gm. Jabłonna**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynku wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 1036/210. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cel wykonania zamówienia.

Dokumentacja projektowa ma być wykonana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

### I. ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH OBEJMUJE

Przedmiotem niniejszego opracowania jest opis przedmiotu zamówienia (OPZ) instalacji elektrycznych dla planowanych prac projektowych dla budowy nowych przyłączy dla budynków w Jabłonie na terenie Domu Zjazdów i Konferencji w Jabłonie, ul. Modlińska 105, 05-110 Jabłonna, zgodnie z poniższym szkicem (oznaczenie „6” dotyczy zasilania oświetlenia parku, które jest objęte osobnym postępowaniem):



1. Opracowanie projektu budowlanego przyłączy dla obiektów wskazanych na poglądowej mapie, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami wraz z projektem zagospodarowania terenu; projekt architektoniczno – budowlany; projekt techniczny,
2. Pozyskanie mapy do celów projektowych,
3. Wystąpi do gestorów sieci i uzyska niezbędne warunki techniczne. W razie konieczności zwiększenia mocy przyłączeniowej należy wystąpić o warunki przyłączenia do odpowiedniego Zakładu Energetycznego.

4. Opracuje informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
5. W zależności od potrzeb Jednostka Projektowa wykona/uzyska inne ekspertyzy, analizy, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane przepisami, niezbędne do prawidłowego wykonania opracowań projektowych objętych przedmiotem zamówienia.
6. Dokumentacja kosztorysowa wraz z przedmiarami.
7. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
8. Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej (wynagrodzenie za nadzór należy wliczyć w przedmiotową umowę).
9. Uzyska niezbędne uzgodnienia projektowe m.in.:
  - 9.1. Uzgodnienie i zaakceptowanie przyjętych rozwiązań projektowych z MWKZ (w formie decyzji) oraz przez Zamawiającego i Użytkowników,
  - 9.2. Komplet uzgodnień dla wszystkich branż, wynikających z warunków do zatwierdzenia dokumentacji, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji m.in. z Prawem Budowlanym, ustawą o drogach publicznych, ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu (w siedzibie Zamawiającego) i uzyskania jej akceptacji przed uzyskiwaniem jakichkolwiek uzgodnień.

#### **Wytyczne dla branży elektrycznej**

W ramach zadania należy wykonać projekt budowlano-wykonawczy instalacji elektrycznych, który musi zawierać m.in.:

1. Wymianę istniejącej rozdzielnicę głównej na nową o parametrach pozwalających pokryć aktualne zapotrzebowanie mocy i zapewnić rezerwę mocy np. na instalację klimatyzacji.
2. Należy przyjąć zwiększenie zabezpieczeń poszczególnych obiektów wg poniższych wytycznych:
  - 2.1. Zabezpieczenia 125A zastąpić 160A,
  - 2.2. Zabezpieczenia 32A zastąpić 63A,
  - 2.3. Zabezpieczenia 50A zastąpić 80A,
  - 2.4. Zabezpieczenia 80A zastąpić 100A.
  - 2.5. Oświetlenie parku – wg wytycznych Zamawiającego na podstawie osobnego postępowania.
3. Zależy zapewnić rezerwę miejsca w aparatach: 3 odpływy po 63A każdy oraz rezerwę miejsca na dobudowę 3 odpływów.
4. Zapewnić SZR – do uzgodnienia z Zamawiającym, które odpływy należy potrzymać z istniejącego agregatu.
5. Oświetlenie istniejącej rozdzielni wraz z pracami budowlanymi w niezbędnym zakresie.
6. Instalację ochrony przed przepięciami.
7. Ochronę przeciwporażeniową.

8. Należy stosować kable z żyłami miedzianymi (dopuszcza się stosowanie kabli z żyłami aluminiowymi),
9. Projekt powinien zawierać część rysunkową, bilans mocy oraz dobór i przekrój WLZ oraz ich zabezpieczeń.
10. Trasę linii kablowych prowadzić w sposób niekolizyjny z istniejącym uzbrojeniem terenu oraz korzeniami drzew. Unikać nakładania tras z gazociągami i wodociągami. Projektowane linie kablowe zasilania oświetlenia terenu układać na głębokości 0,7m w stosunku do rzędnych istniejących, przy skrzyżowaniu z innym uzbrojeniem oraz pod wjazdami na posesje układać w przepuście o110mm.
11. Projektowane WLZ wprowadzić i podłączyć do istniejących rozdzielnic RG poszczególnych obiektów (nie dotyczy oświetlenia parku).

#### **Szczególne warunki wykonania:**

1. Jednostka Projektowa zobligowana jest do wykonania wizji lokalnej przed przystąpieniem do prac.
2. Za niezgodności treści mapy do celów projektowych co do sytuacji w terenie odpowiada projektant.
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Prawa Zamówień Publicznych dla zlecenia robót budowlanych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji poprawnego i dobrego jakościowo wykonania projektu stanowiącego przedmiot umowy na okres 24 m-cy od daty jego odbioru a umowa będzie stanowiła dokument gwarancji.
5. Wykonawca, jako jednostka projektowania w szczególności, ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz za prawidłowość sporządzenia przedmiaru robót.

## **II. OPIS WYMAGAŃ WYKONANIA DOKUMENTACJI**

W ramach wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności:

1. Sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego budowy nowego oświetlenia na terenie zespołu parkowo – pałacowego w Jabłonie z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

**- 3 egzemplarze**

2. Opracowanie przedmiaru robót i zestawienie materiałów. Przedmiar robót należy wykonać w oparciu o obowiązujące KNR oraz ewentualną wycenę własną,

**- 3 egzemplarze**

3. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem ministra rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. poz. 2458).

**- 3 egzemplarze**

4. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

zgodnie z rozporządzeniem ministra rozwoju i technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. poz. 2454).

**- 3 egzemplarze**

5. Dokonania uzgodnienia ww. dokumentacji z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (MWKZ) w Warszawie.
6. Wystąpienie o uzyskanie niezbędnych zgód i decyzji administracyjnych do podjęcia wykonania robót budowlanych wynikających z przedmiotowego projektu, w tym uzyskanie zgody (decyzji konserwatorskiej) MWKZ w Warszawie i pozwolenia na roboty budowlane (Starostwo Powiatowe w Legionowie), ze względu na wpis obszaru i budynku do rejestru zabytków.
7. Sprawowania nadzoru autorskiego do dnia końcowego odbioru robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową.
8. Wystąpienia w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu ze zgłoszeniem/ wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z uzyskaniem uprawomocnionego dokumentu.
9. Uzyskania i doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
10. W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową - udzielenie pisemne lub drogą elektroniczną wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego (max. 3-krotnie) po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
12. Opracowywanie wszelkich niezbędnych zmian dokumentacji projektowej, gdy w toku realizacji robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy tych robót zajdzie taka potrzeba.

Dodatkowe informacje:

- 1) do prac nad projektem należy przystąpić po zatwierdzeniu rozwiązań koncepcji projektu przez Zamawiającego, uzgodnieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Warszawie, i ew. innymi wymaganymi odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- 2) projekt oraz wymagane opracowania powinny być sporządzony we wskazanej liczbie egzemplarzy w wersji papierowej (wydruku) oraz elektronicznej (1x płyta CD lub innym dysku przenośnym).

### **III. NADZÓR AUTORSKI**

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia – opracowanej dokumentacji projektowej będzie pełnił nadzór autorski oraz udzielał wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, która będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia dla budowy nowych przyłączy dla budynków elektrycznych zespołu parkowo-palacowego w Jabłonie na terenie Domu Zjazdów i Konferencji w Jabłonie ” na terenie działki nr ew.4/5, obr.0005 przy ul. Modlińskiej 105 w Jabłonie, gm. Jabłonna.

### **IV. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację (z wyłączeniem kosztorysu inwestorskiego) na nośniku elektronicznym, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) każdy dokument powinien zawierać informację, kto podpisał (imię i nazwisko),
- 2) żaden zbiór elektroniczny nie może być większy niż 9,5MB,
- 3) nazwy zbiorów elektronicznych powinny się składać z nazwy właściwej - do 8 małych
- 4) znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i znaków specjalnych oraz bez polskich znaków diaktrycznych (ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż),
- 5) jeżeli dokumentacja składa się z więcej niż jednego zbioru, to do kompletu zbiorów powinien być dołączony zbiór o nazwie "spisdok. pdf", w którym podane będą podstawowe informacje o całej dokumentacji, a w szczególności o kolejności zbiorów,
- 6) jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się "pdf" lub "doc" natomiast zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacji techniczna, szkice, mapy i zdjęcia, powinny być w formacie "jpg" lub „pdf”,
- 7) kosztorys powinien zostać udostępniony w pliku „.ath”.