

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wykonanie modernizacji systemu zaopatrzenia w wodę istniejącej zabudowy zespołu pałacowo-parkowego Polskiej Akademii Nauk – Domu Zjazdów i Konferencji w Jabłonce na terenie działki nr ew.4/5, obr.0005 przy ul. Modlińskiej 105 w Jabłonce, gm. Jabłonna.*

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynku wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 1036/210.

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cel wykonania zamówienia.

Dokumentacja projektowa ma być wykonana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

I. ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH OBEJMUJE

1. Opracowanie wielobranżowego projektu przyłącza wodociągowego o średnicy nie mniejszej niż dn 110 mm od węzła na sieci wodociągowej przy ul. Instytuckiej w Jabłonce do połączenia z istniejącym układem technologicznym hydroforni zlokalizowanej na terenie działki nr ew.4/5, obr.0005 wraz z ewentualną wymianą urządzeń podnoszących ciśnienie.
2. W projekcie należy zawrzeć rozwiązania z zakresu:
 - projektowania przyłącza wodociągowego (wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami),
 - doboru urządzeń podnoszących ciśnienie (jeśli będzie wymagane),
 - szczegółowych rozwiązań wykonania włączeń do istniejącej instalacji elektrycznej oraz doboru rozwiązań branży elektrycznej i Aparatury Kontrolno-Pomiarowej i Automatyki, dalej: AKPiA (jeśli będzie wymagane).
3. Projekt należy opracować zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej oraz uzgodnić z gestorem sieci, tj. Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-JABŁONNA” Sp. z o. o. Należy przygotować dokumenty umożliwiające uzyskanie wymaganych przepisami prawa zgód władających terenem, w którym wykonywane będą roboty budowlane, w tym m.in. zgody zarządcy drogi – ul. Instytuckiej w Jabłonce.
4. Przyłącze należy projektować jako wykonane z PE, układane metodą bezwykopową (ze względu na ograniczenie ingerencji w zabytkową strukturę terenu) w miarę możliwości z pominięciem istniejących ciągów komunikacyjnych, zabytków i istniejącego starodrzewu.
5. Projekt przyłącza należy opracować zgodnie z wytycznymi Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i uzyskać uzgodnienie przedmiotowego projektu przyłącza (jeśli będzie to wymagane).

- 3 egzemplarze

II. OPIS WYMAGAŃ WYKONANIA DOKUMENTACJI

W ramach wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności:

1. Opracowanie projektu zastępczego układu zaopatrzenia w wodę istniejącej zabudowy na czas prowadzenia robót (jeśli będzie wymagane).

- 3 egzemplarze

2. Opracowanie przedmiaru robót i zestawienie materiałów. Przedmiar robót należy wykonać w oparciu o obowiązujące KNR oraz ewentualną wycenę własną,
- 2 egzemplarze
3. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem ministra rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. poz. 2458).
- 2 egzemplarze
4. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem ministra rozwoju i technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. poz. 2454).
- 2 egzemplarze
5. Opracowanie projektów organizacji ruchu na czas budowy (jeśli będzie wymagane).
- 2 egzemplarze
6. Dokonania uzgodnienia ww. dokumentacji z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (MWKZ) w Warszawie.
7. Wystąpienie o uzyskanie niezbędnych zgód i decyzji administracyjnych do podjęcia wykonania robót budowlanych wynikających z przedmiotowego projektu, w tym uzyskanie zgody (decyzji konserwatorskiej) MWKZ w Warszawie i pozwolenia na roboty budowlane (Starostwo Powiatowe w Legionowie), ze względu na wpis obszaru i budynku do rejestru zabytków.
8. Uzgodnienia dokumentacji przyłącza wody z Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-JABŁONNA” Sp. z o. o.
9. Sprawowania nadzoru autorskiego do dnia końcowego odbioru robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową.
10. Wystąpienia w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu ze zgłoszeniem/wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem uprawomocnionego dokumentu.
11. Uzyskania i doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
12. W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową - udzielenie pisemne lub drogą elektroniczną wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego (max. 3-krotnie) po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
14. Opracowywanie wszelkich niezbędnych zmian dokumentacji projektowej, gdy w toku realizacji robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy tych robót zajdzie taka potrzeba.

Dodatkowe informacje:

- 1) do prac nad projektem należy przystąpić po zatwierdzeniu rozwiązań koncepcji projektu przez Zamawiającego, uzgodnieniu z Mazowieckim Wojewódzkim

- Konserwatorem Zabytków w Warszawie, i ew. innymi wymaganymi odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- 2) projekt oraz wymagane opracowania powinny być sporządzone we wskazanej liczbie egzemplarzy w wersji papierowej (wydruku) oraz elektronicznej (1x płyta CD lub innym dysku przenośnym).

III. NADZÓR AUTORSKI

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia – opracowanej dokumentacji projektowej będzie pełnił nadzór autorski oraz udzielał wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, która będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wykonania przyłącza wody istniejącej zabudowy zespołu pałacowo-parkowego Polskiej Akademii Nauk – Domu Zjazdów i Konferencji w Jabłonce na terenie działki nr ew.4/5, obr.0005, przy ul. Modlińskiej 105 w Jabłonce, gm. Jabłonna.

IV. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację (z wyłączeniem kosztorysu inwestorskiego) na nośniku elektronicznym, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) każdy dokument powinien zawierać informację, kto podpisał (imię i nazwisko),
- 2) żaden zbiór elektroniczny nie może być większy niż 9,5MB,
- 3) nazwy zbiorów elektronicznych powinny się składać z nazwy właściwej - do 8 małych
- 4) znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i znaków specjalnych oraz bez polskich znaków diakrytycznych (ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż),
- 5) jeżeli dokumentacja składa się z więcej niż jednego zbioru, to do kompletu zbiorów powinien być dołączony zbiór o nazwie "spisdok. pdf", w którym podane będą podstawowe informacje o całej dokumentacji, a w szczególności o kolejności zbiorów,
- 6) jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się "pdf" lub "doc" natomiast zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacje techniczna, szkice, mapy i zdjęcia, powinny być w formacie "jpg" lub „pdf”,
- 7) kosztorys powinien zostać udostępniony w pliku „.ath”.