

Numer sprawy: **DS.-ZO-2-2024**

Konstancin-Jeziorna, dnia 8 marca 2024 roku

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w celu rozeznania rynku cen na zakup oprogramowania
wspomagającego prowadzenie opieki nad pensjonariuszem PAN Dom Seniora
z możliwością udzielenia zamówienia*

1. Zamawiający:

Polska Akademia Nauk Dom Seniora
Konstancin-Jeziorna 05-510, ul. J.K. Chodkiewicza 3/5,
NIP: 5251575083, REGON : 00032571300180
e-mail: domseniora@ds.pan.pl
Pon. - Pt. godz. 7:30 - 15:30
Strona internetowa: www.ds.pan.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania wspomagającego prowadzenie opieki nad pensjonariuszami Domu Seniora Polskiej Akademii Nauk w Konstancin-Jeziorna przy ul. J. K. Chodkiewicza 3/5 w postaci i funkcji:

- 1) Zarządzanie bazą danych pacjentów: elektroniczne planowanie usług opiekuńczych, pielęgniarских i rehabilitacyjnych.
- 2) System umożliwiający prowadzenie ewidencji pensjonariuszy, przechowywanie ich danych osobowych, historii pobytów, obłożenie pokoi, dołączanie elektronicznych załączników itp.
- 3) Planowanie i harmonogramowanie opieki: Funkcja pozwalająca na tworzenie grafików pracy personelu, rejestrowanie harmonogramów opieki nad pensjonariuszem, monitorowanie dyżurów i zmian, kontrola realizacji usług, statystyki itp.
- 4) Planowanie zabiegów rehabilitacyjnych: ewidencja zaleceń, rejestrowanie planu usług, rozliczanie ilości wykonanych zabiegów, kategoryzowanie i opisywanie usług i zaleceń, generowanie harmonogramu pracowników i zabiegów, kary rehabilitacyjne itp.
- 5) Komunikacja wewnętrzna: Narzędzia umożliwiające komunikację między pracownikami domu opieki, wymianę informacji dotyczących pacjentów, zgłaszanie problemów i sugestii.
- 6) Raportowanie i analiza danych: System generujący raporty i analizy dotyczące efektywności pracy, jakości świadczonych usług itp.
- 7) Zgodność z przepisami i standardami: Oprogramowanie powinno spełniać wymogi prawne i regulacje dotyczące ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa pracy itp.

W opisie przedmiotu zamówienia należy również uwzględnić wymagania techniczne, takie jak kompatybilność z istniejącym systemem informatycznym, wsparcie techniczne, szkolenia dla personelu, koszty implementacji i utrzymania systemu.

Przedmiot zamówienia winien spełniać wszelkie standardy jakościowe, a także odpowiadać obowiązującym normom. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w Polskiej Akademii Nauk Dom Seniora, ul. Chodkiewicza 3/5, 05-510 Konstancin-Jeziorna.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji od kwietnia 2024 r. przez okres 12 miesięcy

4. Warunki udziału w procedurze dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie:

- 1) Doświadczenie i referencje: Wykonawcy mogą być zobowiązani do udokumentowania swojego doświadczenia (min. 5 lat) w zakresie tworzenia oprogramowania dla instytucji opieki nad osobami starszymi oraz do dostarczenia referencji od poprzednich klientów.
- 2) Zgodność z regulacjami: Oprogramowanie musi być zgodne z wszelkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i innych kwestii związanych z prowadzeniem jednostki typu dom seniora.
- 3) Dostosowanie do potrzeb: Oprogramowanie powinno być w stanie zarządzać różnymi obszarami działalności, takimi jak zarządzanie personelem, planowanie rehabilitacji i aktywności itp.
- 4) Interfejs użytkownika: Interfejs oprogramowania powinien być intuicyjny i łatwy w obsłudze, zarówno dla użytkowników, którzy mogą korzystać z niego w codziennej działalności.
- 5) Dostępność i wsparcie techniczne: Wykonawcy mogą być zobowiązani do zapewnienia regularnej dostępności do wsparcia technicznego oraz aktualizacji oprogramowania w razie potrzeby, możliwość pracy w chmurze oraz na urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet).
- 6) Bezpieczeństwo danych: Oprogramowanie powinno zawierać odpowiednie zabezpieczenia, aby chronić dane osobowe mieszkańców domu seniora przed nieautoryzowanym dostępem czy wyciekiem.
- 7) Szkolenie personelu: Wykonawca może być odpowiedzialny za szkolenie użytkowników w zakresie obsługi oprogramowania i wykorzystywania jego funkcji w codziennej pracy.
- 8) Wycena i warunki płatności: Warunki finansowe, w tym cena oprogramowania, warunki płatności i ewentualne koszty dodatkowe, powinny być jasno określone w procedurze udziału.
- 9) Terminy realizacji: Procedura może określać oczekiwane terminy dostarczenia oprogramowania oraz harmonogram jego wdrożenia i uruchomienia.
- 10) Gwarancje i reklamacje: Warunki gwarancji oraz procedury reklamacji w przypadku ewentualnych usterek lub problemów z oprogramowaniem powinny być również uwzględnione.

5. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- Cena brutto - waga 100%

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu. W formularzu ofertowym wykonawca podaje łączną cenę z rozbiem na poszczególne elementy systemu wraz z dostępem ilościowym użytkowników. Dopuszcza się złożenie oferty na własnym formularzu ofertowym pod warunkiem zamieszczenia w nim wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego. Z uwagi na rodzaj zamówienia i kwestie księgowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy rozliczania się z na podstawie FV z odroczonym terminem płatności.

7. Termin składania ofert:

Oferty prosimy składać drogą mailową na adres domseniora@ds.pan.pl do dnia 18 marca 2024 r. do godz. 10⁰⁰

8. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie zapytania prosimy przysyłać na adres e-mail: rafal.pisarek@ds.pan.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik administracji: Rafał Pisarek - Telefon: 885 544 544

9. Inne istotne postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia:

1. Wykonawca niespełniający warunków udziału określonych w pkt 5 Zaprośzenia będzie wykluczony z procedury, a jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega prawo do żądania wyjaśnień do złożonych ofert, możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert oraz do wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert.
5. Z Wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych u Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty do niniejszego Zaprośzenia.
7. W niniejszej procedurze nie stosuje się. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),

10. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że: informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: akademia@pan.pl (dalej: Akademia);
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: iod@pan.pl
3. celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego/konkursu na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zakończone ewentualnym zawarciem umowy;
4. podanie danych o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
5. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego administratora, o którym mowa w art. 22¹ KP (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Pozostałe dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), rozumianej jako przesłanie zgłoszenia rekrutacyjnego/konkursowego do Akademii, a ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji/konkursie. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach;
6. odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę administracyjno-organizacyjną oraz podmioty uprawnione;
7. w granicach i na zasadach opisanych w RODO posiada Pani/Pan prawo żądania:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
8. zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (co jednak nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem) oraz prawo do przenoszenia danych.

W niniejszym postępowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor PAN Domu Seniora
/-/ Jacek Szostakiewicz