

DECYZJA NR 50/2023
PREZESA POLSKIEJ AKADEMII NAUK

z dnia 20 października 2023 r.

**w sprawie ustalenia trybu wnioskowania i kryteriów przyznawania nagrody rocznej oraz premii
dla dyrektorów jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk nieposiadających
osobowości prawnej**

Na podstawie art. 22 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. 2020 poz. 1796) postanawiam, co następuje:

§ 1.

1. Nagrodę roczną oraz premię dla dyrektorów jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk nieposiadających osobowości prawnej, w których może być powołana rada naukowa, przyznaje Kanclerz Polskiej Akademii Nauk.

2. Tryb wnioskowania i kryteria przyznawania nagrody rocznej oraz premii, o której mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 2.

1. Nagrodę roczną dla dyrektorów pozostałych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk nieposiadających osobowości prawnej, innych niż określone w § 1, przyznaje Kanclerz Polskiej Akademii Nauk.

2. Tryb wnioskowania i kryteria przyznawania nagrody rocznej, o której mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 2 do niniejszej decyzji.

§ 3.

Przepisy decyzji stosuje się począwszy od nagrody rocznej przyznawanej za 2023 r. oraz premii za II półrocze 2023 r.

§ 4.

Przepisów decyzji nie stosuje się wobec dyrektorów zagranicznych stacji naukowych Polskiej Akademii Nauk.

§ 5.

Traci moc decyzja Nr 55/2015 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu wnioskowania i kryteriów przyznawania nagrody rocznej oraz premii dla dyrektorów krajowych jednostek organizacyjnych Akademii nieposiadających osobowości prawnej, zmieniona decyzją Nr 68/2019 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 27 grudnia 2019 r.

§ 6.

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Prezes
Polskiej Akademii Nauk

Marek Konarzewski

Załącznik Nr 1 do decyzji Nr 50/2023

Prezesa Polskiej Akademii Nauk

z dnia 20 października 2023 r.

**TRYB WNIOSKOWANIA
W SPRAWIE NAGRODY ROCZNEJ ORAZ PREMII DLA DYREKTORA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ,
W KTÓREJ MOŻE ZOSTAĆ POWOŁANA RADA NAUKOWA**

TRYB WNIOSKOWANIA W SPRAWIE NAGRODY ROCZNEJ ORAZ PREMII DLA DYREKTORA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W KTÓREJ MOŻE ZOSTAĆ POWOŁANA RADA NAUKOWA

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej lub premii dla dyrektora jednostki organizacyjnej Polskiej Akademii Nauk nieposiadającej osobowości prawnej, w której może zostać powołana rada naukowa, zwanej dalej "Jednostką naukową", parafowanym przez pełnomocnika do spraw finansowych odpowiedzialnego za prowadzenie ksiąg rachunkowych Jednostki naukowej, występuje sam zainteresowany, bądź zastępca dyrektora; w przypadku braku w strukturze organizacyjnej stanowiska zastępcy dyrektora, dopuszcza się możliwość wystąpienia z wnioskiem przez inny organ wynikający ze statutu Jednostki naukowej.

2. Wzory wniosków określają załączniki do niniejszego dokumentu.

3. Adresatem wniosku jest Kanclerz Polskiej Akademii Nauk.

4. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi Jednostki naukowej, który przepracował cały rok obrotowy, a wysokość nagrody ma charakter uznaniowy.

5. Wniosek o nagrodę roczną można składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września następnego roku.

6. Przyznanie nagrody rocznej przez Kanclerza Polskiej Akademii Nauk może nastąpić dopiero po zatwierdzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

7. Premia może być przyznana dyrektorowi Jednostki naukowej, który przepracował co najmniej 6 miesięcy w tej jednostce (z wyłączeniem umowy o pracę na okres próbny), a wysokość premii ma charakter uznaniowy.

8. Premia może być przyznawana po zakończeniu każdego półrocza.

9. Wnioski o przyznanie premii można składać w terminie 6 tygodni po zakończeniu każdego półrocza, którego wniosek dotyczy.

10. Informacje i oświadczenia zawarte we wniosku są weryfikowane przez właściwe komórki organizacyjne Kancelarii Polskiej Akademii Nauk.

11. Zweryfikowany wniosek podlega zaopiniowaniu przez dziekana wydziału nadzorującego działalność danej Jednostki naukowej.

12. Organem właściwym do ustalenia wysokości premii lub nagrody dla dyrektora Jednostki naukowej jest Kanclerz Polskiej Akademii Nauk.

13. Wypłata przyznanej premii oraz wypłata nagrody rocznej następuje w ramach posiadanych przez Jednostkę naukową odpowiednio środków funduszu premiowego lub funduszu nagród.

§ 2.

KRYTERIA PRYZYNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ ORAZ PREMII DLA DYREKTORA JEDNOSTKI NAUKOWEJ

1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi Jednostki naukowej, w sytuacji gdy:

- 1) zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy,
- 2) realizował nałożone zadania wynikające ze statutu Jednostki naukowej, bądź innych przepisów, w tym zadania zlecone przez wskazany organ nadzorczy Polskiej Akademii Nauk,
- 3) Jednostka naukowa w wymaganych terminach przedłożyła w Kancelarii Polskiej Akademii Nauk prawidłowo sporządzone raporty i sprawozdania roczne,
- 4) Jednostka naukowa zrealizowała wynik finansowy i inne wskaźniki na poziomie nie gorszym niż uwzględnione w ustalonym przez Kanclerza Polskiej Akademii Nauk planie finansowym na rok, którego dotyczy wnioszek,
- 5) nie wystąpiło przekroczenie, dopuszczalnych planem finansowym, kosztów i wydatków majątkowych,
- 6) w ciągu roku terminowo były regulowane zobowiązania wobec pracowników i zobowiązania publicznoprawne,
- 7) sytuacja finansowa Jednostki naukowej pozwala na wypłatę nagrody,
- 8) wyniki ewentualnych kontroli zewnętrznych, czy wewnętrznych przeprowadzonych w Jednostce naukowej w danym okresie nie ujawniły zaniedbań, nieprawidłowości lub istotnych uchybień z winy dyrektora, w tym z tytułu nadzoru,
- 9) realizacja ustalonego przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk planu zadaniowego została pozytywnie oceniona przez organ nadzorujący,
- 10) pozytywnie oceniono prawidłowość prowadzenia działań w zakresie windykacji należności wymagalnych,
- 11) Biuro Majątkowe pozytywnie oceniło realizację planu inwestycji i remontów, w przypadku ich realizacji przez dyrektora Jednostki naukowej,
- 12) nie stwierdzono nieprawidłowości w rozliczeniu przyznanych dotacji budżetowych.

2. Przy ustaleniu wysokości nagrody rocznej dla dyrektora Jednostki naukowej uwzględnia się osiągnięte wyniki finansowe w relacji do roku poprzedniego, w szczególności wynik finansowy netto, poziom uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów oraz płynności finansowej.

3. Warunkiem niezbędnym dla przyznania premii półrocznej dyrektorowi Jednostki naukowej jest:

- 1) zajmowanie stanowiska przez całe półrocze (nie zalicza się do tego okresu umowy zawartej na okres próbny),
- 2) realizowanie nałożonych zadań wynikających ze statutu Jednostki naukowej, bądź innych przepisów oraz zadań zleconych przez wskazany organ nadzorczy Polskiej Akademii Nauk,
- 3) zrealizowanie planu zadaniowego w części przypadającej na dany okres,
- 4) terminowe regulowanie zobowiązań wobec pracowników i zobowiązań publicznoprawnych w danym okresie,
- 5) terminowa i rzetelna realizacja obowiązków sprawozdawczych,
- 6) dopełnienie należytej dbałości o płynność finansową Jednostki naukowej,
- 7) posiadanie odpowiednich środków finansowych na wypłatę premii,
- 8) przestrzeganie obowiązujących w Polskiej Akademii Nauk procedur wewnętrznych,

9) Biuro Majątkowe pozytywnie oceniło realizację planu inwestycji i remontów Jednostki naukowej, w przypadku ich realizacji przez dyrektora Jednostki naukowej.

4. Właściwe komórki organizacyjne Kancelarii Polskiej Akademii Nauk są uprawnione do żądania dodatkowych informacji niezbędnych w celu weryfikacji złożonego wniosku.

.....
pieczętka i nazwa jednostki

.....
miejscowość, data

Pan

.....

Kancierz

Polskiej Akademii Nauk

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

1. Zgłoszony przez
(imię i nazwisko osoby wnioskującej¹)

2. Dla:
(imię i nazwisko osoby, która ma otrzymać nagrodę)

3. Za okres
(podać rok, którego dotyczy nagroda)

Jednocześnie informuję, że:

- 1) w danym roku zrealizowano zastępujące działania;
(wymienić: zrealizowane plany i nałożone zadania, w tym wynikające ze statutu, odrębnych przepisów, zlecone przez organ Polskiej Akademii Nauk, informacje o uzyskanych bądź realizowanych projektach; inne istotne osiągnięcia)
- 2) sprawozdanie z wykonania planu finansowego jednostki za wskazany rok, na formularzu RS-JO, obejmujące również realizację planu zadaniowego złożono w Kancelarii Polskiej Akademii Nauk w dniu;
- 3) w badanym roku zrealizowano/bądź podjęto działania dotyczące inwestycji i remontów w jednostce:(wymienić)....;
- 4) środki finansowe dla pracowników jednostki w roku..... są wyodrębnione – stosownie do § 16 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 roku w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U z

¹ Wnioskodawca określony został w § 1 ust. 1 załącznika Nr 1 do decyzji Nr /2023 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z października 2023 r.

2020 r. poz. 1513) — jako fundusz nagród, w ramach posiadanych w bieżącym roku środków na wynagrodzenia osobowe i wynoszą zł;

5) zostały spełnione warunki niezbędne do przyznania nagrody, określone w załączniku Nr 1 do decyzji Nr 50/2023 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 20 października 2023 r.;

6) we wnioskowanym okresie w jednostce miały miejsce kontrole:

- zewnętrzne.....²;

- wewnętrzne.....²;

w wyniku których ujawniono/nie ujawniono³ nieprawidłowości.

Do wniosku dołączam:

1) informację o aktualnej sytuacji finansowej jednostki na dzień.....;

2) informację o prowadzonej windykacji należności wymagalnych ze wskazaniem efektów;

3) ustalenia kontroli prowadzonych w jednostce w okresie.....;

4) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia uprawnionego w okresie wnioskowanym, z wyłączeniem nagród jubileuszowych oraz przyznanych przez Kanclerza Polskiej Akademii Nauk premii i nagrody rocznej.

.....
*Pieczętka i podpis osoby odpowiedzialnej za
prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki*

.....
Pieczętka i podpis wnioskodawcy¹

² Należy podać dane identyfikujące kontrole (nazwa kontrolera i przedmiot kontroli) lub wpisać „nie dotyczy”

³ Niepotrzebne skreślić, a w przypadku ujawnienia nieprawidłowości syntetycznie opisać ustalenia kontroli w odrębnym załączniku do wniosku

.....
pieczętka i nazwa jednostki

.....
miejscowość, data

Pan

.....

Kancierz

Polskiej Akademii Nauk

WNIOSEK
O PRYZNANIE PREMII ZA I / II PÓŁROCZE ROKU

1. Zgłoszony przez
(imię i nazwisko osoby wnioskującej⁴)

2. Dla:
(imię i nazwisko osoby, która ma otrzymać nagrodę)

3. Za okres
(podać rok, którego dotyczy nagroda)

Jednocześnie informuję, że:

- 7) w danym półroczu zrealizowano zastępujące działania;
(wymienić: zrealizowane plany i nałożone zadania, w tym wynikające ze statutu, odrębnych przepisów, informacje o uzyskanych bądź realizowanych projektach; inne istotne osiągnięcia)
- 8) w badanym półroczu zrealizowano/bądź podjęto działania dotyczące inwestycji i remontów w jednostce:(wymienić)....;
- 9) środki finansowe na wypłatę premii dla pracowników jednostki w roku..... są wyodrębnione – stosownie do § 15 rozporządzenia ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 roku w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1513) — jako fundusz premiowy, w ramach posiadanych w bieżącym roku środków na wynagrodzenia osobowe i wynoszą zł;

⁴ Wnioskodawca określony został w § 1 ust. 1 załącznika Nr 1 do decyzji Nr 50/2023 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z 20 października 2023 r.

10) zostały spełnione warunki niezbędne do przyznania premii, określone w załączniku Nr 1 do decyzji Nr 50/2023 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 20 października 2023 r.

Do wniosku dołączam:

- 5) informację na temat realizacji planu zadaniowego za półrocze roku;
- 6) informację o aktualnej sytuacji finansowej jednostki na dzień
- 7) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia uprawnionego w okresie wnioskowanym, z wyłączeniem nagród jubileuszowych oraz przyznanych przez Kanclerza Polskiej Akademii Nauk premii i nagrody rocznej.

.....
*Pieczętka i podpis osoby odpowiedzialnej za
prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki*

.....
Pieczętka i podpis wnioskodawcy¹

Załącznik Nr 2 do decyzji Nr 50/2023

Prezesa Polskiej Akademii Nauk

z dnia 20 października 2023 r.

**TRYB WNIOSKOWANIA I KRYTERIA PRYZNAWANIA
NAGRODY ROCZNEJ DLA DYREKTORA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POLSKIEJ
AKADEMII NAUK NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W KTÓREJ NIE
POWOŁUJE SIĘ RADY NAUKOWEJ**

**TRYB WNIOSKOWANIA W SPRAWIE PRYZNAWANIANAGRODY ROCZNEJ DLA
DYREKTORA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK
NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W KTÓREJ NIE POWOŁUJE SIĘ RADY
NAUKOWEJ**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej dla dyrektora jednostki organizacyjnej Polskiej Akademii Nauk nieposiadającej osobowości prawnej, w której brak jest podstaw prawnych do powołania rady naukowej, zwanej dalej "Jednostką gospodarczą", lub osoby pełniącej obowiązki dyrektora (zwany dalej "dyrektorem Jednostki gospodarczej"), parafowanym przez pełnomocnika do spraw finansowych odpowiedzialnego za prowadzenie ksiąg rachunkowych Jednostki gospodarczej, występuje sam zainteresowany, bądź zastępca dyrektora.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej określa załącznik do niniejszego dokumentu.

3. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi Jednostki gospodarczej, który przepracował cały rok obrotowy, a wysokość nagrody ma charakter uznaniowy.

4. Wniosek o nagrodę roczną można składać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zgromadzenie Ogólne Polskiej Akademii Nauk.

5. Przyznanie nagrody rocznej przez Kanclerza Polskiej Akademii Nauk może nastąpić dopiero po zatwierdzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

6. Informacje i oświadczenia zawarte we wniosku są weryfikowane przez właściwe komórki organizacyjne Kancelarii Polskiej Akademii Nauk. Komórki te są uprawnione do żądania dodatkowych informacji niezbędnych w celu weryfikacji złożonego wniosku.

7. Organem właściwym do ustalenia wysokości nagrody rocznej dla dyrektora Jednostki gospodarczej jest Kanclerz Polskiej Akademii Nauk.

8. Wypłata przyznanej nagrody rocznej następuje w ramach posiadanych przez Jednostkę gospodarczą odpowiednio środków funduszu nagród lub powstałych oszczędności w zakresie wynagrodzeń Jednostki gospodarczej.

§ 2.

KRYTERIA PRYZNAWANIA ORAZ SPOSÓB NALICZANIA NAGRODY ROCZNEJ

1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi Jednostki gospodarczej, w sytuacji gdy:

- 1) zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy;

- 2) realizował nałożone zadania wynikające ze statutu lub regulaminu Jednostki gospodarczej, bądź innych przepisów, w tym zadania zlecone przez Prezesa i Kanclerza Polskiej Akademii Nauk;
- 3) Jednostka gospodarcza w wymaganych terminach przedłożyła w Kancelarii Polskiej Akademii Nauk prawidłowo sporządzone raporty i sprawozdania roczne;
- 4) nie wystąpiło przekroczenie, dopuszczalnych planem finansowym, kosztów i wydatków majątkowych;
- 5) w ciągu roku terminowo były regulowane zobowiązania wobec pracowników i zobowiązania publicznoprawne;
- 6) sytuacja finansowa Jednostki gospodarczej pozwala na wypłatę nagrody;
- 7) wyniki ewentualnych kontroli zewnętrznych, czy wewnętrznych przeprowadzonych w Jednostce gospodarczej w danym okresie nie ujawniły zaniedbań, nieprawidłowości lub istotnych uchybień z winy dyrektora, w tym z tytułu nadzoru;
- 8) pozytywnie oceniono prawidłowość prowadzenia działań w zakresie windykacji należności wymagalnych;
- 9) Biuro Majątkowe pozytywnie oceniło realizację planu inwestycji i remontów, w przypadku ich realizacji przez dyrektora Jednostki gospodarczej;
- 10) nie stwierdzono nieprawidłowości w rozliczeniu przyznanych dotacji budżetowych;
- 11) Jednostka gospodarcza osiągnęła zysk netto z działalności własnej lub zrealizowała inwestycje z przychodów własnych lub w oparciu o pozyskane finansowanie zewnętrzne, tj. pochodzące spoza części budżetowej i pozabudżetowej przychodów Polskiej Akademii Nauk (np. darowizny, granty inwestycyjne, itp.).

2. Podstawowym kryterium przy ustaleniu wysokości nagrody rocznej dla dyrektora Jednostki gospodarczej są osiągnięte wyniki finansowe z działalności własnej. Wysokość nagrody rocznej nalicza się według następującego algorytmu:

$Z \times 4\%$, gdzie:

Z - zysk z działalności własnej - osiągnięte przychody z działalności własnej pomniejszone o koszty działalności, przy czym do przychodów z działalności własnej nie będą zaliczane przychody niepieniężne typu zmiana stanu produktów, czy darowizny niepieniężne, a koszty będą pomniejszone o amortyzację.

3. Dodatkowymi kryteriami, zwiększającymi wysokość nagrody rocznej, są:

- 1) wartość inwestycji zrealizowanych przez Jednostkę gospodarczą z przychodów własnych lub w oparciu o pozyskane finansowanie zewnętrzne w danym roku, z zastrzeżeniem, że decyzję o zakwalifikowaniu danej inwestycji do kwoty premiowanej podejmuje Kanclerz Polskiej Akademii Nauk. Wysokość nagrody rocznej dla dyrektora Jednostki gospodarczej, która osiągnęła zysk i zrealizowała inwestycje z przychodów własnych oblicza się według algorytmu:

$(Z + I) \times 4\%$, gdzie:

Z – zysk z działalności własnej,

I – wartość inwestycji zrealizowanych z przychodów własnych lub w oparciu o pozyskane finansowanie zewnętrzne

- 2) część wypracowanego zysku przekazana do Polskiej Akademii Nauk. W przypadku przekazania do Polskiej Akademii Nauk części wypracowanego zysku, kwota ta jest liczona podwójnie, według poniższego algorytmu:.

$[Z + (ZA \times 2)] \times 4\%$, gdzie:

Z – zysk z działalności własnej,

ZA – część wypracowanego zysku przekazana do Polskiej Akademii Nauk.

Kryteria wymienione w pkt. 1 i 2 mogą podlegać sumowaniu. W przypadku wypracowania przez Jednostkę gospodarczą zysku, przekazania części zysku do Polskiej Akademii Nauk i zrealizowania inwestycji, wysokość nagrody rocznej naliczana jest według poniższego algorytmu:

$[Z + I + (ZA \times 2)] \times 4\%$, gdzie:

Z – zysk z działalności własnej,

I – wartość inwestycji zrealizowanych z przychodów własnych,

ZA – część wypracowanego zysku przekazana do Polskiej Akademii Nauk.

Załącznik do załącznika Nr 2
do decyzji Nr 50/2023 z 20 października 2023 r.

.....
pieczętka i nazwa jednostki

..... r.
miejscowość, data

Pan

.....

Kancierz

Polskiej Akademii Nauk

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

1. Zgłoszony przez
(imię i nazwisko osoby wnioskującej⁵)

2. Dla:
(imię i nazwisko osoby, która ma otrzymać nagrodę)

3. Za okres
(podać rok, którego dotyczy nagroda)

Jednocześnie informuję, że:

11) w badanym roku osiągnięto następujące wyniki finansowe z działalności własnej;
(podać wysokość wypracowanego zysku netto)

12) w badanym roku zrealizowano następujące inwestycje z przychodów własnych lub w oparciu o pozyskane finansowanie zewnętrzne;
(podać nazwę i wartość inwestycji)

13) sprawozdanie z wykonania planu finansowego jednostki za wskazany rok, na formularzu RS-JO, obejmujące również realizację planu zadaniowego złożono w Kancelarii Polskiej Akademii Nauk w dniu;

14) środki finansowe na nagrody dla pracowników jednostki w roku..... są wyodrębnione – stosownie do § 16 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 roku w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych

⁵ Wnioskodawca określony został w § 1 ust. 1 załącznika Nr 2 do decyzji Nr 50/2023 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z 20 października 2023 r.

jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1513) — jako fundusz nagród, w ramach posiadanych w bieżącym roku środków na wynagrodzenia osobowe i wynoszą zł;

15) zostały spełnione warunki niezbędne do przyznania nagrody, określone w załączniku Nr 2 do decyzji Nr 50/2023 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 20 października 2023 r.;

16) we wnioskowanym okresie w jednostce miały miejsce kontrole:

- zewnętrzne.....⁶;

- wewnętrzne.....²;

w wyniku których ujawniono/nie ujawniono⁷ nieprawidłowości.

Do wniosku dołączam:

8) informację o aktualnej sytuacji finansowej jednostki na dzień.....;

9) informację o prowadzonej windykacji należności wymagalnych ze wskazaniem efektów;

10) ustalenia kontroli prowadzonych w jednostce w okresie.....;

11) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia uprawnionego w okresie wnioskowanym, z wyłączeniem nagród jubileuszowych oraz przyznanych przez Kanclerza Polskiej Akademii Nauk premii i nagrody rocznej.

.....
*Pieczętka i podpis osoby odpowiedzialnej za
prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki*

.....
Pieczętka i podpis wnioskodawcy¹

⁶ Należy podać dane identyfikujące kontrole (nazwa kontrolera i przedmiot kontroli) lub wpisać „nie dotyczy”

⁷ Niepotrzebne skreślić, a w przypadku ujawnienia nieprawidłowości syntetycznie opisać ustalenia kontroli w odrębnym załączniku do wniosku