



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza niż równowartość kwoty 130 000 zł, prowadzone w trybie podstawowym

pn. „Świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej przy ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku”

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

ZATWIERDZIŁ:

KANCLERZ
Polskiej Akademii Nauk

Tadeusz Latała

Warszawa, dnia 01/03/2021 r.

Rozdział I.

Zamawiający.

Polska Akademia Nauk

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30

Godziny pracy: poniedziałek – piątek, godz. 8:15 – 16:15

Adres poczty elektronicznej: zp@pan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.pan.pl/przetargi/66>

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Kanał komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Prowadzenie procedury w zakresie fakultatywnych negocjacji zostało określone w Rozdziale XX SWZ.
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 3 ustawy Pzp.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) zwanej dalej „Kc”.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
6. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej zabudowanej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31, tj. budynku głównego, oficyny i terenu wokół budynków oraz znajdującego się w przedmiotowych budynkach mienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) obejmują wszystkie czynności związane ze świadczeniem usługi ochrony, podane we wzorze umowy – **Załącznik nr 6 do SWZ**.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 6** oraz **Załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:
79710000-4 Usługi ochroniarskie.
79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru
7. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest nieruchomość Polskiej Akademii Nauk położona przy ulicy Jaśkowej Doliny 31w Gdańsku.

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 01.04.2021¹ do 28.02.2023 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 8 ust. 1 Umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

Rozdział V.

Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838).
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 3 usługi ochrony trwających co najmniej

¹ Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie z powodu przedłużającego się postępowania i wyboru Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Przesunięcie terminu realizacji zamówienia nie powoduje skrócenia obowiązywania umowy, która będzie obowiązywać 23 miesiące lub do wyczerpania kwoty określonej w § 8 ust. 1 Umowy.

przez okres 12 miesięcy każda w obiektach biurowych lub użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 80 000 zł brutto rocznie każda.

W przypadku usług nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać wymagania określone powyżej.

Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem lub będzie dysponował zespołem, co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia jako pracownicy ochrony fizycznej, a każda z osób:

- 1) jest nieskazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i posiadającymi zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych zamówieniem, potwierdzoną odpowiednim orzeczeniem lekarskim,
- 2) posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, (Dz.U. z 2013 r., poz. 1681),
- 3) posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p. póź.,
- 4) posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie w obiektach biurowych lub użyteczności publicznej,

oraz

dysponuje lub będzie dysponował jedną osobom przewidzianą do organizacji i kierowania ww. pracownikami bezpośredniej ochrony, która musi posiadać:

- 1) licencję pracownika ochrony drugiego stopnia
- 2) jest wpisana na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, nieskazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i posiadającymi zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych zamówieniem, potwierdzoną odpowiednim orzeczeniem lekarskim,
- 3) posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz.838) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, (Dz.U. z 2013 r., poz. 1681),
- 4) posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p. póź.,
- 5) posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ochronie w obiektach biurowych lub użyteczności publicznej.

Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym

śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
 3. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział VIII.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

(oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia).

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A do SWZ**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 4 SWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2B do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 2) SWZ (jeżeli dotyczy).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, - **Załącznik nr 3b do SWZ** albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 3a do SWZ**;

- 2) aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838) potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SWZ;
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4a) SWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do SWZ**);
- 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4b) SWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 5 do SWZ**).

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4a) SWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum). Warunek określony w VI ust. 1 pkt 2) SWZ musi spełnić każdy wykonawca (członek konsorcjum).
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.

Rozdział IX.

Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (spółki cywilne/konsorcja):
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3 i pkt 4 oraz w Rozdziale IX ust. 2 SWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę, z zastrzeżeniem określonym w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

Rozdział X.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnienie treści SWZ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym, a w szczególności:
 - 1) składanie oferty i jej załączników;
 - 2) składanie pytań do SWZ;
 - 3) składanie dokumentów i oświadczeń dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) składania innych oświadczeń i wyjaśnień- odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji poprzez platformę EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
3. Za datę wpływu pytań, ofert, oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę EPZ.
4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> Oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
5. Sposób przysyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w instrukcjach (filmach) użytkowników platformy EPZ.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej pod adresem: <https://bip.pan.pl/przetargi/66>
7. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ.
8. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
9. Po terminie składania ofert/ wniosków, wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy”
10. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
11. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
12. Oferta i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
14. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SWZ — ZPP.261.4.2021.

16. Zamawiający dla dokumentów innych niż oferta może dopuścić zastosowanie poczty e-mail: zp@pan.pl w sytuacjach wyjątkowych, o których zdecyduje Zamawiający. Wykonawca nie może sam podjąć takiej inicjatywy.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża terminem składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI.

Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z Rozdziałem V. ust. 1 SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami pod rygorem jej odrzucenia musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
6. Oznacza to, że w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
9. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ust. 6-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SWZ formie;

- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 3) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie – powinny być czytelne;
 - 4) požądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem jej zawartości wchodzącej w skład oferty.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1) będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w ust. 11. Załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
18. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w ust. 16 i 17.
19. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w ust. 16 i 17 nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez platformę EPZ, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
20. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako *Tajemnica Przedsiębiorstwa*. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
21. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z

tłumaczeniem na język polski.

22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (typ podpisu zależy od progu);
 - 2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz;
 - 4) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
23. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

- zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.
24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB każdy w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
26. Rekomendacje Zamawiającego:
- 1) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - 2) Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
 - 3) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
27. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
28. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
30. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.

Rozdział XII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**:
poda: cenę ryczałtową netto, brutto oraz podatek VAT za 1 godzinę pracy jednego pracownika ochrony.

2. Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto za 1 godzinę pracy jednego pracownika ochrony służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawrze umowę na czas określony w Rozdziale IV SWZ lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia określonej w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Podana w formularzu ofertowym cena netto i brutto za 1 godzinę pracy jednego pracownika ochrony będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy w stosunku co do wszystkich pracowników biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
6. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
8. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Rozdział XIII.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV.

Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów.

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział XV.

Zawartość oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**) złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące **Załącznik nr 2A do SWZ**;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ, stanowiące **Załącznik nr 2B do SWZ** i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 (jeżeli dotyczy);

- 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SWZ;
- 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI ust. 6 i ust. 8 SWZ;
- 5) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w ust. 11 Załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział XVI.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 07.04.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy EPZ: <http://www.soldea.pl/epz/epz/>

nie później niż do dnia **09/03/2021 do godz. 11:00**

Uwaga:

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę EPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera platformy EPZ.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XVIII.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy EPZ: <http://www.soldea.pl/epz/epz/> i rozpocznie się w dniu **09/03/2021 do godz. 11:30** na komputerze Zamawiającego w Warszawie, pl. Defilad 1, w Zespole Zamówień Publicznych, piętro 25, p.2516, po pobraniu udostępnionych przez platformę EPZ plików złożonych przez Wykonawców.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.pan.pl/przetargi/66> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.pan.pl/przetargi/66> informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Rozdział XIX.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium %	Sposób oceny
Cena z podatkiem VAT (C)	60	Wg wzoru w pkt 1
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	30	Wg zasad w pkt 2
Pracownik kwalifikowany z licencją pracownika ochrony drugiego stopnia (K)	10	Wg zasad w pkt 3

Otrzymana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Do celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

- 1) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Cena” (C) – oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia podanej w Formularzu oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times (60) \text{ waga kryterium}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – oznacza najniższą zaproponowaną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

- 2) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (D) – oferta zostanie oceniona na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę informacji o doświadczeniu pracowników ochrony skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia (spośród min. 3 wymaganych osób) na podstawie długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach biurowych lub użyteczności publicznej. W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem min. 12 miesięcy – 0 pkt
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem od powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy włącznie – 2 pkt
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem od powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie – 5 pkt
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem od powyżej 36 miesięcy – 10 pkt

Zamawiający będzie uwzględniał pełne lata doświadczenia (pełne każde: 12 miesięcy, 24 miesiące, 36 miesięcy).

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w niniejszym kryterium to 30 pkt dla wskazanych przez Wykonawcę 3 pracowników skierowanych do wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie przyznawał dodatkowych punktów za wskazanie przez Wykonawcę większej liczby pracowników. Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zamieszcza w ust. 1 formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ.

Uwaga: Brak wskazania przez wykonawcę w ust. 1 Formularza ofertowego okresu doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia będzie uznane za oświadczenie, iż Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje osoby o min. 12 miesięcznym wymaganym okresie doświadczenia i oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium za każdą osobę wskazaną w ust. 1 formularza ofertowego.

Brak wskazania w ust. 1 formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ – imion i nazwisk 3 osób skierowanych do realizacji zamówienia lub wskazanie osób z doświadczeniem poniżej 12 miesięcy będzie powodować odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią warunków zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- 3) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Pracownik kwalifikowany z licencją pracownika ochrony drugiego stopnia” (K) - oferta zostanie oceniona na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę informacji o liczbie zatrudnionych pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w ust. 2 formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 1 pracownika przewidzianego do organizacji i kierowania pracownikami bezpośrednio ochrony, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).

W kryterium „Pracownik kwalifikowany z licencją pracownika ochrony drugiego stopnia” punkty będą przyznane w następujący sposób:

- 0 pkt - za zatrudnienie 1 osoby wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, która posiada licencję pracownika ochrony drugiego stopnia
- 2 pkt - za zatrudnienie 2 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które posiadają licencję pracownika ochrony drugiego stopnia

- 4 pkt - za zatrudnienie 3 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które posiadają licencję pracownika ochrony drugiego stopnia
- 6 pkt - za zatrudnienie 4 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które posiadają licencję pracownika ochrony drugiego stopnia
- 8 pkt - za zatrudnienie 5 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które posiadają licencję pracownika ochrony drugiego stopnia
- 10 pkt - za zatrudnienie 6 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które posiadają licencję pracownika ochrony drugiego stopnia

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w niniejszym kryterium to 10 pkt.

Zamawiający nie będzie przyznawał dodatkowych punktów za wskazanie przez Wykonawcę większej liczby pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które posiadają licencję pracownika ochrony drugiego stopnia. Informacje dotyczące niniejszego kryterium Wykonawca zamieszcza w ust. 2 formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ.

Uwaga: Brak wskazania przez Wykonawcę w ust. 2 Formularza ofertowego informacji o wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy posiadają licencję pracownika ochrony drugiego stopnia będzie uznane za oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje min. 1 pracownikiem wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, który posiada licencję pracownika ochrony drugiego stopnia z 12 miesięcznym doświadczeniem i oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$\Sigma = X_c + X_d + X_k$$

gdzie:

X_c – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena z podatkiem VAT,

X_d - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia,

X_k – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium pracownik kwalifikowany z licencję pracownika ochrony drugiego stopnia

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty bez fakultatywnych negocjacji lub po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w Rozdziale XX SWZ.

Rozdział XX.

Prowadzenie procedury z fakultatywnymi negocjacjami.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszej kolejności Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach których:
 - 1) oferty nie zostały odrzucone, podając punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda będzie udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje, o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XXI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i majątkowej na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.

Rozdział XXII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII.

Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień z Rozdziału XX ust. 9 SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XXIV.

Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXV.

Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Dzikowska, e-mail: zp@pan.pl

Rozdział XXVI.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, PKiN, zp@pan.pl;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Polskiej Akademii Nauk iod@pan.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej przy ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku” – znak sprawy ZZZP.261.4.2021**, prowadzonym w trybie podstawowym, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- 2) Załącznik nr 2A - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 2B – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) Załącznik nr 3A – wzór oświadczenia dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 5) Załącznik nr 3B – wzór oświadczenia dotyczące braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 6) Załącznik nr 4 – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych.
- 7) Załącznik nr 5 – wzór wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- 8) Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 9) Załącznik nr 7 - Wzór umowy.

2 **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

OFERTA

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
adres e-mail: zp@pan.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP REGON KRS

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

przetarg

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składamy niniejszą ofertę na: „**Świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej przy ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku**”, znak sprawy nr ZPP.261.4.2021, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę ryczałtową 1 (jednej) roboczogodziny (rbg)

zł brutto.....⁴ słownie: zł

w tym wartość podatku VAT zł (stawka podatku VAT %)

zł netto..... słownie: zł

Szacunkowa liczba roboczogodzin ustalona przez Zamawiającego	Cena ryczałtowa brutto za 1 roboczogodzinę wskazana przez Wykonawcę	Wartość brutto
<i>Kolumna 1</i>	<i>Kolumna 2</i>	<i>Kolumna 3= kolumna 1x kolumna 2</i>
13 500 roboczogodzin		

1. Informacje do kryterium oceny ofert z Rozdziału XIX ust. 1 pkt 2 SWZ – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

L.p.	Imię i nazwisko pracownika skierowanego do realizacji zamówienia – ochrony fizycznej	Długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach biurowych lub użyteczności publicznej
1		Liczba miesięcy ⁵

⁴ Podaje Wykonawca

⁵ Wypełnia Wykonawca staż pracy w miesiącach.

2		
3		

Uwaga: Osoby wskazane do kryterium oceny ofert muszą być tymi samymi osobami, które Wykonawca podaje na spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI. ust. 1 pkt 4b).

2. **Informacje do kryterium oceny ofert z Rozdziału XIX ust. 1 pkt 3 SWZ - Pracownik kwalifikowany z licencją pracownika ochrony drugiego stopnia (K)**

L.p.	Imię i nazwisko zatrudnionych pracowników do organizacji i kierowania pracownikami bezpośredniej ochrony	Pracownik kwalifikowany wpisany na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej	Posiada licencję pracownika ochrony drugiego stopnia
1		TAK/NIE ⁶	TAK/NIE ⁷
2		TAK/NIE ⁸	TAK/NIE ⁹
3		TAK/NIE ¹⁰	TAK/NIE ¹¹
4		TAK/NIE ¹²	TAK/NIE ¹³
5		TAK/NIE ¹⁴	TAK/NIE ¹⁵
6		TAK/NIE ¹⁶	TAK/NIE ¹⁷

Uwaga: Spośród osób wskazanych do kryterium oceny ofert musi być podana osoba, która będzie wskazana przez Wykonawcę na spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI. ust. 1 pkt 4b).

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz wyjaśnieniami do SWZ i zmianami SWZ.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
5. Stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**¹⁸ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

⁶ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

⁷ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

⁸ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

⁹ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

¹⁰ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

¹¹ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

¹² Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

¹³ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

¹⁴ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

¹⁵ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

¹⁶ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

¹⁷ Wykonawca podaje odpowiednio odpowiedź TAK lub NIE

¹⁸ Wykonawca skreśla niewłaściwe.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ¹⁹	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. **OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ.
7. **OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 7** do SWZ.
8. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 7** do SWZ zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, że składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej²⁰,
10. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
11. **OŚWIADCZAMY**, że na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 5) SWZ ²¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

12. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom²²,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

13. **OŚWIADCZAMY**, że **jesteśmy/nie jesteśmy** mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem*.
*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

¹⁹ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.

²⁰ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

²¹ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

²² Wykonawca skreśla niepotrzebne

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

14. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²³. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁴.
15. **Do oferty dołączono następujące załączniki:**
- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2A do SWZ**
 - 2)
 - 3)

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

²³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2A do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu
wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi
ochrony fizycznej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej przy
ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku, znak sprawy nr ZZP.261.4.2021**, prowadzonego
przez Polską Akademię Nauk w Warszawie.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 2B do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej przy ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku, znak sprawy nr ZZP.261.4.2021**, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk w Warszawie.

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ tj:

.....

.....

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 3A do SWZ – wzór oświadczenia dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej przy ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku, znak sprawy nr ZZP.261.4.2021**, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania oświadczam, **że należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/a Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 3B do SWZ – wzór oświadczenia dotyczące braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej przy ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku, znak sprawy nr ZZP.261.4.2021**, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 4 do SWZ
Zamawiający:
Polska Akademia Nauk
pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
zp@pan.pl

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG,

spełniających wymagania zawarte w Rozdziale VI. ust. 1 pkt 4a)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi: „Świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej przy ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku” - znak sprawy nr ZZP.261.4.2021, przedstawiam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) usługi wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres)	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego była wykonywana usługa	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto wykonanej usługi w PLN	Przedmiot usługi (rodzaj i charakter wykonanych usług, opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4a) SWZ)	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (należy podać nr załącznika)
1.						Zał.
2.						Zał.
3.						Zał.
...						

Pouczenie:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:

Polska Akademia Nauk

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

NIP: 5251575083, REGON: 000325713

Tel.: (22) 182 62 30, zp@pan.pl

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi: **„Świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej przy ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku”**- znak sprawy nr ZZP.261.4.2021

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku zawarto w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4b) SWZ:

PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ [1]		
1	Imię i nazwisko	
2	Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne	TAK / NIE ²⁵
3	Osoba posiada zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania zadań objętych zamówieniem, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim	TAK / NIE ²⁶
4	Posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.	TAK / NIE ²⁷

²⁵ Niepotrzebne skreślić

²⁶ Niepotrzebne skreślić

²⁷ Niepotrzebne skreślić

	z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, (Dz.U. z 2013 r., poz. 1681)	
5	Posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p. poż.,	TAK / NIE ²⁸
6	Posiadane co najmniej 12 miesięczne doświadczenie przy ochronie obiektów biurowych lub użyteczności publicznej	 (podać doświadczenia w miesiącach)
7	Podstawa dysponowania osobą (wskazać podstawę, np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego)	 (wskazać podstawę dysponowania)

PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ [2]		
1	Imię i nazwisko	
2	Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne	TAK / NIE ²⁹
3	Osoba posiada zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania zadań objętych zamówieniem, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim	TAK / NIE ³⁰
4	Posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu	TAK / NIE ³¹

²⁸ Niepotrzebne skreślić

²⁹ Niepotrzebne skreślić

³⁰ Niepotrzebne skreślić

³¹ Niepotrzebne skreślić

	działań pracowników ochrony, (Dz.U. z 2013 r., poz. 1681)	
5	Posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p. poż.,	TAK / NIE ³²
6	Posiadane co 12 miesięczne doświadczenie przy ochronie obiektów biurowych lub użyteczności publicznej	 (podać doświadczenie w miesiącach)
7	Podstawa dysponowania osobą (wskazać podstawę, np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego)	 (wskazać podstawę dysponowania)

PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ [3]		
1	Imię i nazwisko	
2	Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne	TAK / NIE ³³
3	Osoba posiada zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania zadań objętych zamówieniem, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim	TAK / NIE ³⁴
4	Posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, (Dz.U. z 2013 r., poz. 1681)	TAK / NIE ³⁵
5	Posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p. poż.,	TAK / NIE ³⁶
6	Posiadane co najmniej 12 miesięczne doświadczenie przy	

³² Niepotrzebne skreślić

³³ Niepotrzebne skreślić

³⁴ Niepotrzebne skreślić

³⁵ Niepotrzebne skreślić

³⁶ Niepotrzebne skreślić

	ochronie obiektów biurowych lub użyteczności publicznej	 (podać doświadczenie w miesiącach)
7	Podstawa dysponowania osobą (wskazać podstawę, np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego)	 (wskazać podstawę dysponowania)

Tabelę można powielać w zależności od potrzeb

PRACOWNIK PRZEWIDZIANY DO ORGANIZACJI I KIEROWANIA WW. PRACOWNIKAMI OCHRONY FIZYCZNEJ		
1	Imię i nazwisko	
2	Osoba posiada licencję pracownika ochrony drugiego stopnia	TAK / NIE ³⁷
3	Osoba jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji	TAK / NIE ³⁸
4	Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne	TAK / NIE ³⁹
5	Osoba posiada zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania zadań objętych zamówieniem, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim	TAK / NIE ⁴⁰
6	Posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, (Dz.U. z 2013 r., poz. 1681)	TAK / NIE ⁴¹
7	Posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p. poż.,	TAK / NIE ⁴²

³⁷ Niepotrzebne skreślić

³⁸ Niepotrzebne skreślić

³⁹ Niepotrzebne skreślić

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić

⁴¹ Niepotrzebne skreślić

⁴² Niepotrzebne skreślić

8	Posiadane co najmniej 12 miesięczne doświadczenie przy ochronie obiektów biurowych lub użyteczności publicznej	 (podać doświadczenia w miesiącach)
9	Podstawa dysponowania osobą (wskazać podstawę, np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego)	 (wskazać podstawę dysponowania)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej zabudowanej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 31, tj. budynku głównego, oficyny i terenu wokół budynków oraz znajdującego się w przedmiotowych budynkach mienia.

2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony fizycznej.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) stałą ochronę fizyczną, gdzie zadanie to realizowane będzie poprzez zabezpieczenie ochrony fizycznej w ilości: 1 pracownika ochrony w następujący sposób:

a) poniedziałek – piątek w godz. 15.30 – 8.30,

b) soboty, niedziele i święta – całodobowo.

2) Czas realizacji zamówienia **23 miesiące: od dnia 1 kwietnia 2021 r. do 28 lutego 2023 r. (ok. 13 500 godz.)**

3) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia co najmniej 3 osobami (grafik dyżurów po stronie Wykonawcy), wyposażonymi w:

a. jednolite stroje oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy;

b. identyfikatory imienne z aktualnym zdjęciem oraz wpisanym imieniem i nazwiskiem.

Osoby przewidziane do organizacji i kierowania pracownikami bezpośredniej ochrony ponad wymagania muszą posiadać uprawnienia pracownika kwalifikowanego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia stosownych zaświadczeń dotyczących osób skierowanych do wykonania zamówienia na etapie realizacji umowy.

6) W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej Wykonawca jest zobowiązany do:

a) Prowadzenie systematycznych, rejestrowanych obchodów terenu chronionego obiektu w celu stwierdzenia:

- czy na terenie obiektu nie znajdują się osoby obce stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia,

- ochrony pomieszczeń i mienia przed włamaniem, kradzieżą i rabunkiem,

- sprawdzenia stanu zabezpieczeń oraz prawidłowości zamknięcia drzwi, okien i bram po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Oddziału i najemców

b) Opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowej Instrukcji ochrony obiektu.

c) Informowanie odpowiednich służb i osób wymienionych w Instrukcji ochrony obiektu o zaistniałych zdarzeniach losowych tj. pożarze, awarii sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej itp.

d) W przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa na terenie chronionego obiektu powiadomienie o tym fakcie organów ścigania. Zabezpieczeniu pozostawionych przez przestępców śladów i dowodów, przed ich zatarciem lub utratą, do czasu przybycia odpowiednich służb.

e) Współdziałanie z organami ochrony przeciwpożarowej w przypadku powstania pożaru aż do momentu jego likwidacji.

f) Systematyczne prowadzenia dziennika dyżurów, w którym należy rejestrować m.in. datę i czas objęcia i zdania posterunku, istotne spostrzeżenia (zalecenia) dotyczące bezpieczeństwa osób lub powierzonego mienia;

- g) Zabezpieczenie mienia PAN przed kradzieżą i ewentualnym rabunkiem oraz dewastacją, natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
 - h) Podejmowanie czynności zabezpieczających ślady i dowody przestępstw;
 - i) Stałe patrolowanie chronionego obiektu;
 - j) Dokonywanie obchodu wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz sprawdzanie stanu okratowania, oświetlenia i zamknięć co najmniej raz na dwie godziny;
 - k) Sprawdzenie stanu budynku, wyposażenia, obowiązującej dokumentacji (książka dyżurów, instrukcje, wykazy) przy obejmowaniu dyżuru;
 - l) Dokonanie przejścia: obiektu, dokumentacji oraz kluczy;
 - m) Ścisłą współpracę z Policją i Strażą Miejską i innymi służbami mundurowymi podczas zaprowadzania porządku publicznego w chronionych obiektach i na terenie do nich przylegającym, w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia, oraz podejmowania stosownych działań, mających na celu minimalizację ewentualnych strat;
 - n) Przestrzeganie tajemnicy służbowej w zakresie określonym w Umowie;
 - o) Przestrzeganie zasad bhp oraz przepisów p.poż. obowiązujących na terenie obiektu PAN.
 - p) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zaleconych przez Zamawiającego.
 - q) odśnieżanie i zapobieganie oblodzeniu dojeżdż, podjazdów i schodów prowadzących do budynków w weekendy i święta
- 7) Wykonawca zobowiązany jest również wyposażać punkt dozoru w:
- a) książkę dyżurów;
 - b) harmonogram dyżurów.
- 8) Wykonawca w okresie wykonywania umowy będzie zobowiązany do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących zamówienie na zasadach opisanych we Wzorze Umowy.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w trakcie realizacji dozoru z zastrzeżeniem szkody powstałej z przyczyn pozostających poza kontrolą (siła wyższa) Wykonawcy.
- Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.

UMOWA nr

zawarta w dniu.....2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
firmą:

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółką akcyjną), spółką pod firmą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokościzł zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
lub

(jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy ul., posiadający NIP: REGON, PESEL, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**,

łącznie zwanymi „Stronami”, osobno także „Stroną”

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, „Świadczenie usługi ochrony fizycznej nieruchomości Polskiej Akademii Nauk położonej przy ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku”, numer postępowania ZZP.261.4.2021 – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) – dalej „ustawa Pzp”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi fizycznej ochrony zabudowanej nieruchomości Zamawiającego znajdującej się przy ul. Jaśkowa Dolina 31 w Gdańsku tj. budynku głównego, oficyny i terenu wokół budynków oraz znajdującego się w przedmiotowych budynkach mienia, celem ich zabezpieczenia przed zniszczeniem i kradzieżą z włamaniem.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy został określony § 3 Umowy.
3. Wykonawca posiada koncesję nr wydaną przez na czas i zgodnie z przepisami prawa jest uprawniony do świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i majątkowej na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Kopia polisy OC stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
6. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 5 w terminie nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
7. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca zapewni do realizacji Przedmiotu Umowy pracowników ochrony w rozumieniu art. 2 ust. 6 ustawy z dnia z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), dalej „ustawa o ochronie osób i mienia”, odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych w środki ochrony osobistej, obrony i łączności.
2. Usługa ochrony pełniona będzie w terminie, o którym mowa w §4 umowy od poniedziałku do piątku w godz. 15:30-8:30, zaś w soboty, niedziele i święta całodobowo, przez jednego pracownika ochrony na zmianie. Ilość faktycznie przepracowanych godzin wpisywana będzie do dziennika służb ochrony mienia. Wpisy te będą weryfikowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Klucze do pomieszczeń w obiekcie objętym Przedmiotem Umowy Wykonawca odbiera od pracowników Zamawiającego do godz. 15:30, a zdaje o godz. 8:30 rano (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca oświadcza, że usługa, o której mowa w §1 ust. 1 świadczona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a szczególnie w oparciu o ustawę o ochronie osób i mienia wraz z wydanymi do ustawy aktami wykonawczymi, a także przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich uwag, poleceń, wskazówek Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług ochrony i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.
7. Strony dopuszczają możliwość ustalenia innego czasu pracy na podstawie wzajemnych uzgodnień odnotowanych w dzienniku służb ochrony mienia.

8. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem/nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących Przedmiot Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi, w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
11. Zmiana pracownika ochrony podanego w ofercie wykonawcy na innego, nie ujętego w wykazie osób wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić zgody, jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kwalifikacje zawodowe, oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana.
12. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
13. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.
14. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 3.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) prowadzenia dziennika służb, w którym odnotowane będą: każdorazowe zdanie i przejęcie służby wraz z uwagami z jej przebiegu, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy jak również rejestrowanie wszystkich uwag oraz zdarzeń zaistniałych w trakcie;
- c) pełnienie służby ochronnej, dozoru, nadzoru poprzez wykonywanie czynności mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą, dewastacją, uszkodzeniem, zniszczeniem na terenie strzeżonym oraz przed ingerencją osób trzecich, jak również w przypadku wystąpienia pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych zagrożeń i sytuacji niebezpiecznych;
- d) fizycznego zabezpieczenia terenu i własności Zamawiającego przed przedostaniem się na ten obszar osób nieuprawnionych do wstępu i przebywania, a w przypadkach uzasadnionych podejrzeniem popełnienia przez te osoby przestępstwa, wykroczenia lub innej szkody, ujęcia ich i przetrzymania, celem niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym organom państwowym;
- e) bezzwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o zdarzeniach przestępczych, wykroczeniach lub innych szkodach zaistniałych na terenie Zamawiającego;
- f) sprawdzenia stanu zamknięcia okien, drzwi oraz zamykanie bramy wjazdowej i wyjazdowej na teren, po godzinach urzędowania pracowników Zamawiającego i firm wynajmujących pomieszczenia biurowe;
- g) patrolowania i obchodów terenu podlegającego ochronie;
- h) zapalania i gaszenia oświetlenia zewnętrznego będącego na terenie posesji;
- i) odśnieżania i zapobiegania oblodzeniu dojeżdż i schodów do budynku w dni wolne od pracy (weekendy i święta),
- j) zapoznania się z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego o którym mowa w § 2 ust 4 po ich udostępnieniu Wykonawcy w brzmieniu aktualnym na dzień zawarcia umowy.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres 23 miesięcy od dnia 01.04.2021 r. do dnia 28.02.2023 r.⁴³ lub do momentu wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust. 2, w zależności które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

§ 5

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, w szczególności wymaga aby wszelkie prace stałej ochrony fizycznej budynku głównego, oficyny i terenu wokół budynków oraz znajdującego się w przedmiotowych budynkach mienia celem ich zabezpieczenia przed zniszczeniem i kradzieżą z włamaniem wskazane w § 3 Umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac.
2. Lista osób, które będą realizowały niniejszą umowę ze strony Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawiera oferta Wykonawcy stanowiąca **Załącznik nr 3 do Umowy**.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, tj. osób realizujących niniejszą umowę, o których mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

⁴³ Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie z powodu przedłużającego się postępowania i wybór wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Przesunięcie terminu realizacji zamówienia nie powoduje skrócenia obowiązywania umowy, która będzie obowiązywać 25 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 8 ust. 1 Umowy.

pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Dopuszcza się zmianę osób/osoby, o której/yh mowa w ust. 2, wykonującej przedmiot zamówienia, zatrudnionej przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, jest zobowiązany zatrudnić inną osobę/osoby nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
9. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6.

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy cena za 1 (jedną) roboczogodzinę wynosi: zł netto (słownie:) plus 23% podatek VAT, tj. zł brutto (słownie:). Szacunkowa liczba roboczogodzin ustalona przez Zamawiającego wynosi: 13.500 roboczogodzin.
2. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym% VAT, zł netto (słownie:).
3. Należność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy płatna będzie w okresach miesięcznych i nie może w okresie trwania Umowy przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 2.
4. Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie ilości faktycznie przepracowanych godzin wpisanych do dziennika służb mienia, które będą weryfikowane i następnie zatwierdzane przez przedstawiciela Zamawiającego w danym miesiącu, stanowiące iloczyn stawki za 1 roboczogodzinę, o której mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy.
6. Należność z tytułu realizacji Umowy, przekazywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

VAT, wraz z zatwierdzoną przez Zamawiającego miesięcznej listy obecności pracowników ochrony.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy będą wystawiane na adres Zamawiającego:
Polska Akademia Nauk w Warszawie
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
NIP 525-15-75-083.
Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
9. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się nr GLN 5907628990001.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 Umowy – kwoty w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) niedotrzymania terminu udzielenia na piśmie odpowiedzi i wyjaśnień, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy – kwoty w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy – kwoty w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika ochrony – kwoty w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy – za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności pracownika;
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 4 któregośkolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym terminie lub nieudzielenie wyjaśnień, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu ww. obowiązków;
 - 6) w razie wykonywania usługi ochrony przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli podczas kontroli Zamawiający lub inny uprawniony organ stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę;
 - 7) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 10 umowy, w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2.
3. Zamawiający może potrącić należytą karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub podjąć inne kroki prawne w celu uzyskania zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty

władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, ataki terrorystyczne) lub napaści zbrojne.

6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej o której mowa w ust. 5 poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 8.

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:
 - 1) świadczenia usługi ochrony przez pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu;
 - 2) zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę przez dłużej niż 2 dni kalendarzowych;
 - 3) opóźnienia w realizacji obowiązku wskazanego w § 3 trwającego dłużej niż 2 dni kalendarzowych;
 - 4) stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków umowy i braku zmiany sposobu wykonywania umowy lub nie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania Wykonawcy do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 5) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności utraty koncesji;
 - 6) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku niewłaściwego działania lub zaniechania Wykonawcy;
 - 7) o którym mowa w §15 ust. 9 umowy;
 - 8) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od umowy, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zrealizowanych roboczogodzin na dzień odstąpienia od umowy. Rozliczenie za wykonanie umowy ochrony nastąpi na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 roboczogodzinę, o której mowa w §6 ust. 1 umowy.

§ 9.

1. Przekazanie przez Zamawiającego obiektu Wykonawcy w celu realizacji usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, jak również jego zwrot po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy, odbywa się w drodze pisemnego protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem pomieszczeń przekazywanych mu przez Zamawiającego i nie wnosi roszczeń, co do ich stanu technicznego.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom ochrony odpowiednie pomieszczenie socjalno-bytowe, wyposażone w meble, ogrzewanie, oświetlenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania udostępnionego pomieszczenia socjalno-bytowego w stanie nie pogorszonym przez cały okres obowiązywania Umowy we własnym zakresie oraz na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania udostępnionego pomieszczenia socjalno-bytowego z należytą starannością i zgodnie z przepisami właściwymi dla realizowanego zlecenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny udostępnionego pomieszczenia socjalno-bytowego.
6. Modernizacja pomieszczenia socjalno-bytowego wykraczająca poza bieżące remonty i konserwacje może być przeprowadzona przez Wykonawcę wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie oraz zawarciu w tym

przedmiocie odrębnego porozumienia. Wartość dokonanych przez Wykonawcę nakładów modernizacyjnych nie podlega zwrotowi przez Zamawiającego.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując Zamawiającemu protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
9. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę przez okres do upływu 10 lat.

§ 11.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, kontroli realizacji Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest: nr tel., e-mail:
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszystkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest:nr tel., e-mail:

§ 12.

Zamawiający ubezpiecza we własnym zakresie chroniony majątek.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 14.

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 2 w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących

zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie poczynawszy od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 4, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 1-3.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio.

11. Strony zobowiązują się dokonać zmiany umowy spowodowane sytuacją epidemiczną związaną z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19 – w takim przypadku możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem epidemii, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy, przy czym zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia przez Stronę wnioskującą o zmianę Umowy dowodów potwierdzających realny i obiektywny wpływ sytuacji epidemicznej na brak możliwości prawidłowej realizacji Umowy.

§ 15.

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, wykona zamówienie⁴⁴:
 - 1) *bez udziału podwykonawców;*
 - 2) *z udziałem następujących podwykonawców, którym powierza następujący zakres zamówienia:*
 - a) *[nazwa podwykonawcy, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę], zakres powierzanych zadań:*
 - b) *nazwa podwykonawcy, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę], zakres powierzanych zadań:*
2. Zadania inne niż określone w ust. 1 pkt 2) Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w tym zobowiązania do zachowania poufności, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
5. Po zawarciu niniejszej umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych niż określone w ust. 1 ani dokonać zmiany podwykonawcy. Rezygnacja z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6 odbywa się z zachowaniem zasad tam opisanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu ww. informacji.
8. Zmiany w zakresie podwykonawstwa, z zachowaniem procedur określonych powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze świadczeń podwykonawcy w zakresie innym niż określony w ust. 1 pkt 2) lub korzystania ze świadczeń innego podwykonawcy niż tam wskazany lub zaakceptowany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 10 000 zł brutto za każdy taki przypadek, niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 pkt 7) umowy.

⁴⁴ Zapis zostanie uzupełniony stosownie do treści oferty Wykonawcy

§ 16.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy i zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: iod@pan.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy o i odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO
4. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 17.

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dokonywania cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywania rozliczenia poprzez kompensatę.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia spraw spornych w drodze prowadzonej negocjacji, w przypadku nie uzgodnienia stanowisk między Stronami, tj. w ciągu 30 dni od dnia przedstawienia propozycji ugodowej drugiej Stronie - rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem zamówienia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 1. Odpis z KRS/wyciąg z CEIDG
 2. Polisa OC
 3. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca