



IDENTYFIKACJA WIZUALNA POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Znak – podstawowe informacje

Znak Polskiej Akademii Nauk stworzyła w 1996 roku plakacistka Maria Biegańska. Jego wyróżnikiem jest **symbol nieskończoności**. Nawiązuje on do rozwoju nauki, przyrostu wiedzy i wolności w prowadzeniu badań.

Kształt znaku nie zmienił się od momentu jego powstania, natomiast kolor ewoluował. Pierwotnie był granatowy, później niebieski.

Z okazji 70-lecia PAN powróciliśmy do **granatu jako barwy podstawowej** – tradycyjnej, a zarazem spełniającej wytyczne dostępności cyfrowej (WCAG)*. Jednocześnie utrzymaliśmy **niebieski jako barwę dodatkową**. Szczegóły prezentujemy na str. 8-9.

Prosimy o korzystanie **wyłącznie z załączonych plików źródłowych** oraz przestrzeganie zasad opisanych w dokumencie. Aby uzyskać zgodę na użycie logotypu PAN lub znaków zależnych, napisz na adres **media@pan.pl**.

wersja pełna



wersja pełna (angielska)



wersja skrócona



Znak – wersje

Wersja pełna:

- składa się ze skrótu PAN (wzbogaconego o symbol nieskończoności) oraz nazwy instytucji;
- stosujemy ją **wszędzie tam, gdzie jest to możliwe**;
- występuje **w wariancie polskim i angielskim**.

Wersja skrócona:

- składa się ze skrótu PAN (wzbogaconego o symbol nieskończoności);
- stosujemy ją tylko wtedy, **gdy nie da się użyć wersji pełnej** z uwagi na małe rozmiary nośnika (np. długopis, przypinka, ikona w produkcie cyfrowym);
- występuje **w wariancie polskim**, który stosujemy **także w materiałach anglojęzycznych**.

Wspólny element znaku

Skrót PAN (wzbogacony o symbol nieskończoności) jest **stałym elementem** znaku Akademii oraz znaków zależnych tworzonych **we wszystkich wersjach językowych**. Wspólny, graficzny wyróżnik nadaje spójność naszej identyfikacji wizualnej.

Należy jednak pamiętać, że **w języku angielskim** posługujemy się nazwą **Polish Academy of Sciences** oraz **skrótom PAS**. Prosimy o ich stosowanie we wszystkich materiałach anglojęzycznych. Jedynym wyjątkiem od tej reguły jest znak Akademii (zbudowany w oparciu o polski skrót PAN).

Znak – rozmiar minimalny

Rozmiar minimalny to graniczna wielkość znaku, poniżej której staje się on nieczytelny.

Minimalna wysokość znaku:

	druk	produkty cyfrowe
wersja pełna	3 cm	90 px
wersja skrócona	5 mm	25 px

wersja pełna



wersja skrócona



Minimalna **wysokość znaków zależnych** wynosi 3 cm w druku i 90 px dla produktów cyfrowych.

Znak – pole ochronne

Pole ochronne to obszar wokół znaku, który musi pozostać „czysty”. Nie mogą znajdować się tam żadne elementy graficzne lub tekstowe.

Pole ochronne **wyznaczamy za pomocą modułu X** widocznego na poniższym schemacie. Zasada wyznaczania pola ochronnego jest **taka sama dla wszystkich wersji znaku**, w tym znaków zależnych.



Znak – kolorystyka

Dopuszczamy sześć kolorów znaku:

-  granatowy,
-  niebieski,
-  czarny (monochromatyczny),
-  biały (monochromatyczny),
-  specjalny jasny,
-  specjalny ciemny.

Zasady doboru koloru:

- **Wersja granatowa** – barwa podstawowa; stosujemy ją **wszędzie tam, gdzie jest to możliwe**.
- **Wersja niebieska** – barwa dodatkowa; stosujemy ją, **gdy nie da się użyć wersji granatowej** (z powodów technicznych lub w związku z założeniami projektowymi).
- **Wersję granatową lub niebieską** – stosujemy wyłącznie **na tłach z palety barw PAN**. Szczegóły prezentujemy na załączonym schemacie w dalszej części dokumentu.
- **Wersja biała lub czarna** – stosujemy je na tłach spoza palety barw PAN. Przy czym wówczas wybieramy wersję, która jest bardziej kontrastowa w stosunku do tła (minimalny kontrast tekstu do tła wynosi 4,5:1).
- **Kolor specjalny** – jasny lub ciemny (dobrany zależnie od koloru podłoża); stosujemy go **wyłącznie w drukach uroczystych** (Pantone, tylko druk offsetowy).

Dopuszczalne kolory znaku (druk i produkty cyfrowe)

granatowy	niebieski	czarny	biały
 POLSKA AKADEMIA NAUK	 POLSKA AKADEMIA NAUK	 POLSKA AKADEMIA NAUK	 POLSKA AKADEMIA NAUK
PANTONE: 534 U/C CMYK: 100 71 0 51 RGB: 27 54 93 HEX: 1B365D	PANTONE: 3005 U/C CMYK: 100 35 0 2 RGB: 0 119 200 HEX: 0077C8	BLACK U/C CMYK: 15 10 10 100 RGB: 0 0 0 HEX: 000000 MONOCHROMATYCZNY	WHITE U/C CMYK: 0 0 0 0 RGB: 255 255 255 HEX: FFFFFFFF MONOCHROMATYCZNY

Dopuszczalne kolory znaku (tylko druk offsetowy)

specjalny jasny	specjalny ciemny
 POLSKA AKADEMIA NAUK	 POLSKA AKADEMIA NAUK
PANTONE: 10250 U/C RGB: 145 156 172 HEX: 919CAC	PANTONE: 8483 U/C RGB: 21 68 104 HEX: 154468

należy korzystać z załączonych plików:
*.eps, *.pdf, *.svg, *.afdesign, *.ai

Paleta barw

W skład palety barw wchodzi pięć kolorów:

-  biały,
-  jasny szary,
-  jasny niebieski,
-  niebieski,
-  granatowy.

Paleta określa kolory podłoża – stosowanego w druku i produktach cyfrowych – w połączeniu ze znakiem PAN.

Podłoże, na którym stosujemy znak, musi mieć 100% krycia. Poziom krycia zmieniamy tylko, gdy na podłożu nie ma znaku.

Tradycyjnym zestawem kolorystycznym Akademii jest **granat połączony z bielą oraz niebieski połączony z bielą**.

Typografia na ciemnym tle powinna być biała, a na jasnym – czarna. Wyjątkiem jest tło białe, na którym dopuszczamy również granatową typografię. Ważne jest to, aby **kontrast tekstu do tła wynosił minimum 4,5:1** (zgodnie z wytycznymi WCAG).

Typografia oraz znak powinny być zawsze czarne, białe, granatowe, niebieskie lub w kolorze specjalnym (jasnym/ciemnym). **Inne kolory są zabronione.**

Paleta barw – dopuszczalne połączenia kolorystyczne

Przykładowe poziomy krycia:

70% 50% 30%

WHITE U/C
CMYK: 0 | 0 | 0 | 0
RGB: 255 | 255 | 255
HEX: FFFFFFFF

granatowy
PAN

czarny
PAN

specjalny ciemny
PAN

PANTONE: Cool Gray 1 U/C
CMYK: 10 | 7 | 5 | 0
RGB: 217 | 217 | 214
HEX: D9D9D6

granatowy
PAN

czarny
PAN

specjalny ciemny
PAN

PANTONE: 291 U/C
CMYK: 38 | 4 | 0 | 0
RGB: 155 | 203 | 235
HEX: 9BCBEB

granatowy
PAN

czarny
PAN

specjalny ciemny
PAN

PANTONE: 3005 U/C
CMYK: 100 | 35 | 0 | 2
RGB: 0 | 119 | 200
HEX: 0077C8

biały
PAN

PANTONE: 534 U/C
CMYK: 100 | 71 | 0 | 51
RGB: 27 | 54 | 93
HEX: 1B365D

biały
PAN

specjalny jasny
PAN

Typografia

Dopuszczamy do stosowania trzy kroje pisma.

Public Sans – krój podstawowy stosowany w:

- produktach cyfrowych,
- druku (z wyjątkiem publikacji zwartych),
- materiałach urzędowych,
- tworzeniu znaków zależnych (szczegóły w dalszej części dokumentu).

Autorzy kroju: 2015, Pablo Impallari, Rodrigo Fuenzalida (projekt zmodyfikowali Dan O. Williams i United States Web Design System)
/ Open Font License

Poppins – krój uzupełniający, ozdobny stosowany wyłącznie na wybranych elementach w produktach cyfrowych i druku.

Autorzy kroju: 2020, The Poppins Project Authors, Ninad Kale i Jonny Pinhorn / Open Font License

Lora – krój uzupełniający stosowany wyłącznie w:

- publikacjach zwartych,
- zaproszeniach formalnych,
- drukach uroczystych.

Autorzy kroju: 2011, The Lora Project Authors, Olga Karpushina / Open Font License

Public Sans

Aa Ąą Bb Cc Ćć Dd Ee Ęę Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ńń
Oo Óó Pp Qq Rr Ss Śś Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Żż Źź
1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! @ # \$ % ^ & * () - +

Stopnie tęgości:

Thin, *Thin Italic*, ExtraLight, *ExtraLight Italic*, Light, *Light Italic*, Regular, *Italic*, Medium, *Medium Italic*, SemiBold, *SemiBold Italic*, Bold, *Bold Italic*, ExtraBold, *ExtraBold Italic*, Black, *Black Italic*

Poppins

Aa Ąą Bb Cc Ćć Dd Ee Ęę Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ńń
Oo Óó Pp Qq Rr Ss Śś Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Żż Źź
1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! @ # \$ % ^ & * () - +

Stopnie tęgości:

Thin, *Thin Italic*, Extra Light, *Extra Light Italic*, Light, *Light Italic*, Regular, *Italic*, Medium, *Medium Italic*, SemiBold, *SemiBold Italic*, Bold, *Bold Italic*, ExtraBold, *ExtraBold Italic*, Black, *Black Italic*

Lora

Aa Ąą Bb Cc Ćć Dd Ee Ęę Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ńń
Oo Óó Pp Qq Rr Ss Śś Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Żż Źź
1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! @ # \$ % ^ & * () - +

Stopnie tęgości:

Regular, *Italic*, Medium, *Medium Italic*, Semi-bold, *Semi-bold Italic*, Bold, *Bold Italic*



korzystaj tylko
z załączonych plików *.ttf

Znaki zależne

Budujemy **spójny wizerunek i silną markę Polskiej Akademii Nauk**. Dlatego wprowadziliśmy znaki zależne. Obejmują one następujące podmioty:

- władze PAN,
- Kancelarię Akademii,
- struktury korporacyjne,
- pomocnicze jednostki naukowe,
- inne jednostki organizacyjne.

UWAGA: pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne PAN, **które mają własny branding**, posługują się dalej swoimi logotypami. Zamieszczają jednak przy nich **obowiązkowo znak PAN**.

Mogą też zrezygnować ze stosowania własnego brandingu. Wtedy korzystają **ze znaku zależnego PAN** na zasadach opisanych w tym dokumencie.



Znaki zależne – budowa

Znaki zależne wszystkich podmiotów związanych z PAN są oparte **na tej samej konstrukcji**. Znak zależny budujemy na bazie następującego schematu:

- **znak PAN** (wersja skrócona),
- **łącznik** – wprowadza czytelność i pozwala łączyć ze sobą różne znaki zależne,
- **nazwa danego podmiotu** – złożona na bazie czcionki Public Sans; z uwagi na długie nazwy poszczególnych podmiotów stosujemy rozkład na 2, 3 lub 4 linie (**nigdy na 1 linię**).

Taki sam schemat stosujemy dla znaków zależnych w języku polskim, angielskim, a w przypadku zagranicznych stacji naukowych – także w językach urzędowych krajów goszczących.

Dozwolone są układy wielokrotnie łączone, gdzie dowolnie wiele logotypów zależnych występuje wraz ze znakiem PAN. Zwracamy uwagę na rolę łącznika w tworzeniu takich układów.



Komitet
Psychologii

Komitet
Nauk Demograficznych

Komitet
Nauk Prawnych

Znaki zależne

Władze i Kancelaria



Prezes
Polskiej Akademii Nauk

Struktury korporacyjne

Wydziały



Wydział I
Nauk Humanistycznych
i Społecznych

Struktury korporacyjne

Oddziały



Oddział
w Gdańsku

Struktury korporacyjne

Komitety naukowe, problemowe i narodowe



Komitet Fizyki
Medycznej, Radiobiologii
i Diagnostyki Obrazowej

Struktury korporacyjne

Akademia Młodych Uczonych



Akademia
Młodych
Uczonych

Znaki zależne

Struktury korporacyjne

Komisja Rewizyjna



Pomocnicze jednostki naukowe



Pomocnicze jednostki naukowe

Zagraniczne stacje naukowe

(wersja polska, angielska i w języku kraju goszczącego)



Inne jednostki organizacyjne



Znak – stosowanie na zdjęciach

Na fotografiach i niejednolitych tłach stosujemy **skróconą wersję znaku** (wpisaną w koło), z formatowaniem określonym w załączonym pliku produkcyjnym. **Znak umieszczamy zawsze w prawym górnym narożniku.**



korzystaj tylko
z załączonych plików *.png



Znak – stosowanie na filmach

Filmy **produkowane przez PAN** zawierają następujące elementy:

- **czołówkę** – animowany znak PAN wraz z motywem muzycznym Akademii,
- **oprawę dźwiękową** – podkład muzyczny do zastosowania w wybranych realizacjach,
- **oprawę graficzną** – znak PAN umieszczony w prawym górnym narożniku oraz belki informacyjne na dole ekranu.

Z powyższych elementów korzystać może wyłącznie Akademia. Napisz na adres media@pan.pl, aby uzyskać szczegółowe informacje.

Każdy film jest **obowiązkowo uzupełniany o napisy** (zgodnie ze standardem WCAG).

Autorem efektu Clean Logo Reveal (DaVinci Resolve) wykorzystanego w czołówce w animacji znaku PAN jest Falcom Pro ©.

Twórcą motywu muzycznego Akademii i podkładu muzycznego jest Ricardo Gonçalves ©.

Po uzyskaniu zgody na użycie otrzymasz następujące formaty plików:



*.drp



*.mp4



*.wav



*.png

Belka informacyjna

Stosujemy ją, aby podpisać bohaterów danego filmu. Belkę tworzymy wg następującego schematu.

- **tło** w kolorze szarym jasnym
- **napisy** w kolorze granatowym
- **linia górna** – imię i nazwisko lub nazwa (czcionka Public Sans ExtraBold, rozmiar 80)
- **linia dolna** – stanowisko lub funkcja (czcionka Public Sans, rozmiar 60)
- **efekt przejścia** Drop Warp w domyślnej konfiguracji

Podane parametry dotyczą projektu w jakości Ultra HD (rozdzielczość 3840x2160) tworzonego w programie DaVinci Relove (wersja 17.3.x i wyższe).

Paleta barw jest dostępna na str. 8-9.

Imię i nazwisko / nazwa
funkcja / afiliacja / podpis



korzystaj tylko z załączonych plików *.drp



korzystaj tylko z załączonych plików *.png

Przykładowe zastosowanie belki informacyjnej:



Wizytówka

Wizytówki występują w dwóch wersjach:

- **podstawowej** – przeznaczonej dla pracowników, drukowanej na białym papierze niepowlekanym,
- **eleganckiej** – przeznaczonej dla władz, drukowanej na granatowym papierze barwionym.

Wizytówka zawiera wyłącznie **służbowe dane kontaktowe**.



Papier listowy

Papier listowy występuje w dwóch wersjach:

- **podstawowej** – przeznaczonej do codziennej, służbowej korespondencji (biały papier niepowlekany),
- **eleganckiej** – przeznaczonej do korespondencji okolicznościowej (biały papier powlekany).

Szablon papieru listowego prezentujemy w załączonym pliku produkcyjnym.

Konstrukcja papieru listowego

Nagłówek:

- znak zależny

Treść:

- miasto i data
- znak sprawy / numer pisma itp.
- zawartość pisma (adresat, czego sprawa dotyczy, treść)
- podpis nadawcy (wraz ze stanowiskiem)
- załączniki, do wiadomości, kto prowadzi sprawę

Stopka:

- nazwa podmiotu
- numer telefonu, adres e-mail, adres strony www
- nazwa Polska Akademia Nauk, adres korespondencyjny



korzystaj tylko
z załączonych plików *.docx

A4

PAN | Przykładowy
Znak
Zależny

Warszawa, 1 stycznia 2022 r.

Znak sprawy: ABC.1234.5678.2022/XYZ

Adresat
Wpisz dane adresata pisma
(podziel je na wiersze)

Dotyczy: Przedstaw krótko temat pisma

Szanowna Pani / Szanowny Panie / Szanowni Państwo,
tu opis sprawę prostym językiem. Dopasuj treści do potrzeb adresata. Wskaż powód kontaktu (co się zdarzyło i dlaczego piszesz). Sprecyzuj cel kontaktu (czy chcesz odbiorcę poinformować, czy prosisz o konkretną reakcję). Podaj termin załatwienia sprawy. Przekaz potrzebne szczegóły.

Używaj tylko tych części szablonu, które pasują do Twojego pisma. Jeśli stosujesz części „Podstawa prawna”, „Załączniki” czy „Do wiadomości”, to na początku każdej z nich pozostaw odpowiedni, pogrubiony nagłówek. Nie zmieniaj automatycznych ustawień pliku i nie formatuj dodatkowo tekstu.

Podstawa prawna:
Tutaj podaj podstawę prawną

Z poważaniem
Andrzej Nowak

Załączniki:
1. Wpisz nazwę załącznika nr 1
2. Wpisz nazwę załącznika nr 2

Do wiadomości:
1. Imię i nazwisko, stanowisko

Sprawę prowadzi:
1. Imię i nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail

PRZYKŁADOWY PODMIOT
+48 22 182 00 00, przyklad@pan.pl, pan.pl
Polska Akademia Nauk, Pałac Kultury i Nauki, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

Akt prawny

Szablon aktu prawnego prezentujemy w załączonym pliku produkcyjnym.

Każdy akt prawny należy sformatować zgodnie z zasadami WCAG.



korzystaj tylko z załączonych plików *.docx

A4

Zarządzenie nr 00/2022 Kancelarza Polskiej Akademii Nauk

z dnia 1 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia szablonu aktu prawnego PAN

Tutaj wpisz podstawę prawną, np. „Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 roku (Dz. U. 2020, poz. 1796) zarządzam, co następuje”.

§ 1

Podziel akt prawny na paragrafy. Jeśli paragraf zawiera tylko jeden ustęp, nie stosuj numerowania.

§ 2

1. Jeśli paragraf zawiera wiele ustępów, stosuj numerowanie.
2. Numerowanie może być proste.
 - 2.1. W razie potrzeby stosuj też numerowanie wielopoziomowe.
 - 2.2. Stosuj format numeracji taki jak w tym szablonie.

§ 3

1. Akt prawny powinien być zwięzły i napisany prostym językiem. Szczegółowe informacje przedstaw w załącznikach.
2. Nie zmieniaj automatycznych ustawień pliku i nie formatuj dodatkowo tekstu.

Kancelarz Polskiej Akademii Nauk

Jan Przykładowy

Załączniki:

1. Wpisz nazwę załącznika.
2. Możesz dodać więcej załączników.

Prezentacja multimedialna

Prezentacja w formacie PPTX w dwóch wariantach kolorystycznych (jasnym i ciemnym).



PRZYKŁADOWY TYTUŁ PREZENTACJI

prof. Jan Kowalski

Lorem Ipsum jest tekstem stosowanym jako przykładowy wypełniacz w przemyśle poligraficznym. Został po raz pierwszy użyty w XV w. przez nieznanego drukarza do wypełnienia tekstem próbnej książki.

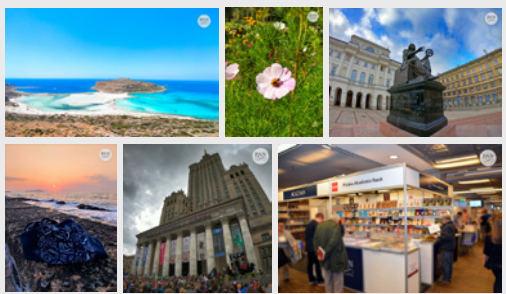


PRZYKŁADOWY TYTUŁ PREZENTACJI

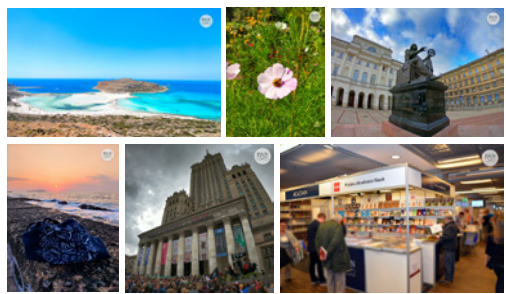
prof. Jan Kowalski

Lorem Ipsum jest tekstem stosowanym jako przykładowy wypełniacz w przemyśle poligraficznym. Został po raz pierwszy użyty w XV w. przez nieznanego drukarza do wypełnienia tekstem próbnej książki.

PRZYKŁADOWA GALERIA ZDJĘĆ



PRZYKŁADOWA GALERIA ZDJĘĆ



korzystaj tylko
z załączonych plików ***.pptx**

Stopka mailowa

Szablon stopki mailowej prezentujemy w załączonym pliku produkcyjnym.

Do prowadzenia korespondencji zalecamy **czcionkę Public Sans** w kolorze czarnym.

JAN KOWALSKI

specjalista

Zespół Zamówień Publicznych

+48 22 182 00 00, jan.kowalski@pan.pl

pan.pl



Polska Akademia Nauk

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, Pałac Kultury i Nauki

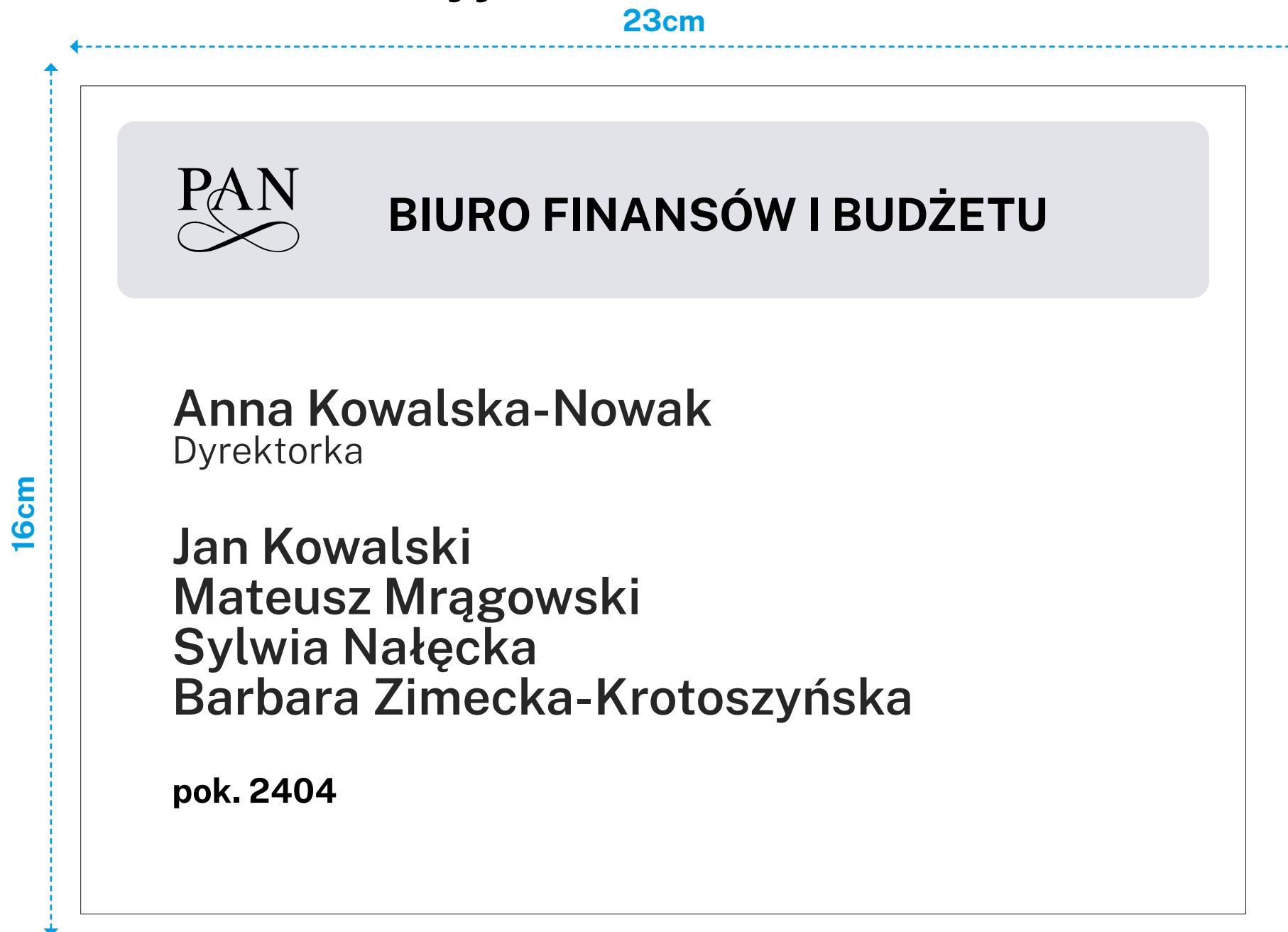
Ta wiadomość jest własnością Polskiej Akademii Nauk (PAN) i może zawierać informacje poufne prawnie chronione. Jej nieautoryzowane kopiowanie, ujawnianie lub rozpowszechnianie jest zabronione. Jeśli trafiła do niewłaściwego adresata, prosimy o pilne powiadomienie nadawcy, a następnie usunięcie tej wiadomości wraz z załącznikami. PAN jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzoną korespondencją. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować mailowo (iod@pan.pl). Pełna klauzula informacyjna jest dostępna w [serwisie bip.pan.pl](http://serwisie.bip.pan.pl). Podstawa prawna: RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zaproszenie formalne



korzystaj tylko
z załączonych plików *.docx

Tabliczka informacyjna



Okładki czasopism i publikacji

Każda publikacja zwarta lub numer zeszytu czasopisma **musi zawierać znak PAN w wersji pełnej lub znak zależny** (instytucji sprawczej, np. oddziału lub komitetu).

Znak w wersji pełnej umieszczamy obowiązkowo:

- **na stronie redakcyjnej,**
- **na czwartej stronie okładki.**

Wyjątkiem jest sytuacja, gdy znak został już umieszczony na pierwszej stronie okładki lub projekt ma charakter artystyczny. Wtedy umieszczenie znaku na czwartej stronie okładki nie jest obowiązkowe.

Znak PAN lub znak zależny można też stosować **w główkach artykułów.**



należy korzystać z załączonych plików:
*.eps, *.pdf, *.svg, *.afdesign, *.ai

Informacja prasowa

A4



korzystaj tylko
z załączonych plików *.docx

Ogłoszenie o pracę



korzystaj tylko
z załączonych plików *.docx

A4

←-----→

↑-----↓

Ogłoszenie o pracę
Nr 021037023469 / 2022

- Stanowisko: **nazwa stanowiska**
- Miejsce pracy: np. **Polska Akademia Nauk**, Warszawa, pl. Defilad 1
- Forma zatrudnienia: np. **pełny etat, umowa o pracę** na czas określony (w tym okres próbny), z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- Przewidywany termin zatrudnienia: np. **2. kwartał 2022 r.**
- Ogłoszenie ważne: np. od 1 stycznia **do 31 stycznia 2022r.**
- **Etapy naboru:** np. formalne sprawdzenie dokumentów, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna (zdalna)

Kancelarz Polskiej Akademii Nauk (PAN) ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
tutaj wpisz nazwę stanowiska.

Czym będziesz się zajmować:

- Podaj w punktach zakres obowiązków
-

Potrzebne Ci będą:

- Podaj wymagania niezbędne
-

Dodatkowym atutem będą:

- Podaj wymagania dodatkowe
-

Co oferujemy:

- Przedstaw korzyści dla kandydata
-

Zgłoszenie musi zawierać:

- Wskaż wymagane dokumenty (np. CV, list motywacyjny)
- Zgodę na przetwarzanie danych osobowych:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko XYZ”.

Załącz dodatkowo, jeśli posiadasz:

- Wskaż dokumenty dodatkowe (np. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność)

Zasady naboru:

- Wyślij **komplet dokumentów** na adres kadry@pan.pl. W tytule maila wpisz nr ogłoszenia.
- Na zgłoszenia czekamy **do 10 grudnia 2022 r.** Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.
- Przesłanie zgłoszenia oznacza, że znasz nasze zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- Odrzucone oferty zniszczymy po upływie 1 miesiąca od zakończenia rekrutacji.

Kontakt:

Kancelaria PAN, Zespół Spraw Pracowniczych, tel. +48 22 123 45 67, kadry@pan.pl

Niedopuszczalne zmiany logotypu

Logotyp PAN i logotypy zależne są objęte ochroną prawną. Ich modyfikowanie jest zabronione.

W szczególności nie wolno:

- **deformować znaku** i naruszać jego konstrukcji (str. 3 i 12-15),
- usuwać ani dodawać **żadnych elementów** (w tym efektów graficznych),
- stosować **znaku mniejszego** niż przewiduje księga (str. 4 i 13),
- naruszać **poła ochronnego** (str. 5),
- zmieniać **kolorystyki** znaku (str. 6-7),
- zmieniać **palety barw** (str. 8-9),
- stosować **innej typografii** (str. 10-11).

Aby uzyskać zgodę na użycie logotypu PAN lub znaków zależnych, napisz na adres **media@pan.pl**.

Przykłady nieprawidłowego stosowania:



Projektant: Bartosz Sumowski

Redakcja: Agnieszka Borowa-Malinowska, Beata Fiedoruk, Marta Kotwica-Grejciun

Tłumaczenie na język angielski: Daniel J. Sax (Cutting Edge Science)



POLSKA AKADEMIA NAUK