

Umowa nr

W dniu.....2022 r. w Wiedniu pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez prof. dr hab. Piotra Szlantę – Dyrektora Stacji Naukowej Polskiej Akademii Nauk w Wiedniu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr BOM.DO.014.57.2022 oraz BOM.DO.014.58.2022 z dnia 29 marca 2022

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub Spółka akcyjna), spółką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, z kapitałem zakładowym w wysokościzł (w całości/w części opłaconym)

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą pod adresem przy ul., posiadający NIP:, REGON, PESEL, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane także dalej „Stronami”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”, stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario ustawy Pzp, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Akademii, stanowiący załącznik do Decyzji nr

49/2021 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjnej Polskiej Akademii Nauk, zmienionej Decyzją nr 7/2022 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 25 stycznia 2022 r.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych w celu przystosowania dawnego mieszkania o pow. 92 m² na salkę konferencyjną oraz pomieszczenia biurowe wraz z aneksem kuchennym i węzłem sanitarnym, uwzględniającej zmniejszenie powierzchni korytarza mieszkania w taki sposób, aby przebiegający w mieszkaniu szyb windy stał się częścią klatki schodowej, w celu zapewnienia dostępu do windy wszystkim użytkownikom piętra (po wykonaniu otworu drzwiowego do windy) w budynku PAN Stacji Naukowej w Wiedniu przy Boerhaavegasse 25, wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz nadzorem autorskim w zakresie wynikającym z tej dokumentacji, zwanej dalej „Dokumentacją projektową” lub „Przedmiotem umowy”, która umożliwi zaplanowanie realizacji robót budowlanych.
2. **Przedmiotem opracowania Dokumentacji projektowej należy objąć:**
Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych w celu przystosowania dawnego mieszkania o pow. 92 m² na salkę konferencyjną oraz pomieszczenia biurowe z aneksem kuchennym i węzłem sanitarnym, w tym m.in. wymianę istniejących urządzeń sanitarnych, okładzin ściennych, oświetlenia, armatury oraz standardowe wyposażenie w pomieszczeniach konferencyjnych. Zmniejszenie powierzchni korytarza w celu wykonania otworu drzwiowego do windy i zapewnienia dostępu do windy wszystkim użytkownikom piętra.
3. W ramach wykonania Dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w szczególności następujących czynności:
 - 1) uzyskanie niezbędnych pozwoleń administracyjnych, w tym uwzględniających zmianę funkcji z mieszkania na powierzchnie biurowe oraz innych niezbędnych do wykonania projektu i robót budowlanych z niego wynikających;
 - 2) wykonania pomiarów i inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu zamówienia;
 - 3) opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże;
 - 4) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych (uwzględniającej dwa etapy realizacji), z określeniem parametrów technicznych i funkcjonalnych przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia;
 - 5) uzyskania niezbędnych zgód na wykonanie prac wynikających z przedmiotowej dokumentacji;
 - 6) opracowania kosztorysów inwestorskich robót wraz z zestawieniem zbiorczym kosztów. Kosztorysy należy sporządzić z uwzględnieniem etapów realizacji metodą szczegółową. Kosztorysy powinny zawierać również: szczegółowe przedmiary robót z opisem robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, zbiorcze zestawienie kosztów (tabela elementów scalonych), wykazy materiałów i sprzętu, (etapowość);

- 7) wystąpienia w imieniu Zamawiającego do właściwego urzędu ze zgłoszeniem/ wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem uprawomocnionego dokumentu;
 - 8) uzyskania i doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 9) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na realizację robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową - pisemne lub drogą elektroniczną udzielenie wszelkich wyjaśnień i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 10) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich (max. 3-krotnej) po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia;
 - 11) sprawowania nadzoru autorskiego do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową;
 - 12) opracowywanie wszelkich niezbędnych zmian Dokumentacji projektowej, w wypadku, gdy w toku realizacji robót budowlanych lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy tych robót zajdzie taka potrzeba w tym m.in. aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o których mowa w pkt 10).
4. Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 9) zostanie zrealizowany w okresie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej.
 5. Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 10) - 12) zostanie zrealizowany do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o terminie rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 3 pkt 10) - 12) niezwłocznie po podjęciu stosownych decyzji.
 6. O konieczności dokonania zmian w Dokumentacji projektowej, o których mowa w ust. 3 pkt 12), Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie wyznaczając odpowiedni termin na dokonanie zmian.
 7. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana z należytą starannością w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa i uwzględniać miejscowe normy przenoszące normy polskie i europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w zakresie niesprzecznym także zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2021r. poz. 2351 ze zm.), dalej zwanej „Prawem budowlanym” i przepisów wykonawczych, a w szczególności:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 3) ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).

8. W Dokumentacji projektowej będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie Polski i państw należących do Unii Europejskiej.
9. Przekazana Dokumentacja projektowa ma zawierać wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
 - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;
 - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano umową.
10. Dokumentacja projektowa stanowiła będzie element opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i wobec tego, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji z uwzględnieniem zasad opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa zwłaszcza w przepisie art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

§ 2.

Obowiązki Stron

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne lub przekazane wiadomością e-mail wystąpienie w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
 - 2) współdziałania w celu uzyskania Przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub mailowo o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania umowy. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Umowa została zawarta na czas określony, na okres **od dnia jej zawarcia**, z tym że Wykonawca wykona Przedmiot umowy:

- 1) **w terminie 140 dni** kalendarzowych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) liczonych od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia**, w zakresie **opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskaniem decyzji administracyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8) umowy;
- 2) **do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych**, w zakresie sprawowania **nadzoru autorskiego**, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 9) - 12) umowy; o dniu rozpoczęcia robót budowlanych, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

§ 4.

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Miejscem przekazania wykonanej Dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 ust. 1 umowy (3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie DVD/CD - w języku polskim oraz wyżej wskazaną dokumentację również pocztą elektroniczną) wraz z wymaganymi przepisami prawa zezwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami, będzie siedziba

Polskiej Akademii Nauk Stacji Naukowej w Wiedniu, adres: Boerhaavegasse 25, 1030 Wiedeń Austria, adres mailowy: office@vienna.pan.pl

2. Wykonawca przekaze Dokumentację projektową, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji, stanowiącego **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. Zamawiający po otrzymaniu Dokumentacji projektowej przystąpi do sprawdzania przekazanej Dokumentacji projektowej, które zakończy się w terminie do 7 dni roboczych: albo podpisaniem protokołu odbioru bez uwag albo zwrotem Dokumentacji projektowej z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi pisemne zastrzeżenia do dostarczonej Dokumentacji projektowej, obie Strony umowy ustalą protokolarnie zakres niezbędnych zmian i uzupełnień w Dokumentacji projektowej, których termin wykonania ustala Zamawiający. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.
5. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego Przedmiotu umowy jest obustronnie podpisany protokół potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji z warunkami umowy bez zastrzeżeń stanowiący **Załącznik nr 3 do umowy**.
6. Za datę wykonania i odbioru Przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.
7. Po odebraniu Dokumentacji projektowej staje się ona własnością Zamawiającego.

§ 5.

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej Dokumentacji projektowej. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru Dokumentacji projektowej, niezależnie od wypłacenia wynagrodzenia, w tym również niezależnie od jego zmniejszenia, przykładowo w przypadku potrącenia kar umownych.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie pola eksploatacji, zwłaszcza:
 - 1) utrwalanie w całości lub w części na jakimkolwiek nośniku;
 - 2) zwielokrotnianie w całości lub w części jakąkolwiek techniką;
 - 3) wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń;
 - 4) umieszczanie w całości lub części w Dokumentacji projektowej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 5) wykonywanie na podstawie Dokumentacji projektowej prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego;
 - 6) rozpowszechnianie w całości lub w części w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, adaptacji w Dokumentacji projektowej, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych zgodnie z przeznaczeniem dokumentacji. Ponadto, Wykonawca uprawnia Zamawiającego do wyrażania zgody na dokonywanie zmian, modyfikacji i adaptacji, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian, modyfikacji i adaptacji Dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych w pełnym

zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Dokumentacji projektowej.

6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o sposobie wykorzystania Dokumentacji projektowej i decydowania o zachowaniu jej integralności.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1062).
8. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym umową na Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji projektowej, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiałoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie osób trzecich do utworu nie będą wykonywane.
10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
11. Jeżeli podczas eksploataowania Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, Dokumentację projektową w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
12. Jeżeli podczas eksploataowania Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego pojawi się zarzut naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby uchronić Zamawiającego przed negatywnymi skutkami takiego zarzutu.
13. W okresie realizacji Przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie Dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.

§ 6.

Odpowiedzialność za wady Dokumentacji projektowej.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na piśmie **3 letniej gwarancji** na wykonaną Dokumentację projektową licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, potwierdzającego zgodność przekazanej Dokumentacji projektowej z warunkami umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania Dokumentacji projektowej niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi (gwarancja).

3. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej Dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 14 ust. 1 pkt 4 umowy.
4. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji projektowej wynosi 3 lata i rozpoczyna się, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu potwierdzającego zgodność przekazanej Dokumentacji projektowej z warunkami umowy oraz wykonanie zawartych w nim ustaleń. Wady zgłoszone z tytułu rękojmi będą usuwane w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
6. Wszelkie obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 10 ust. 1.

§ 7.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej

1. Wykonawca na zapytania Zamawiającego (kierowane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną) zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania, w związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej, odpowiedzi lub wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej.
2. Odpowiedzi lub wyjaśnienia składane będą przez Wykonawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej również w postaci edytowalnej.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie realizował Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w ust. 1, w kolejnym postępowaniu.

§ 8.

Nadzór autorski

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej, w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji ww. robót budowlanych.

§ 9.

Termin i zasady sprawowania nadzoru autorskiego

1. Okres trwania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej ustala się na czas **do dnia bezusterkowego odbioru robót budowlanych.**
2. Wykonawca czynności nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Czynności nadzoru autorskiego objęte umową obejmują w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku realizacji robót zgodności realizacji prac z Dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych;
 - 2) wizytowanie terenu budowy w okresie obowiązywania umowy bez limitu pobyków;
 - 3) udział w naradach koordynacyjnych oraz odbiorach robót, w tym w odbiorze końcowym;

- 4) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót na podstawie Dokumentacji projektowej poprzez dodatkowe informacje oraz uszczegółowienie Dokumentacji projektowej;
 - 5) akceptowanie materiałów i urządzeń w przypadkach wynikających z treści Dokumentacji projektowej;
 - 6) zgłaszanie wątpliwości co do jakości materiałów lub urządzeń lub ich zgodności z Dokumentacją projektową i przepisami prawa;
 - 7) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do wyrobów i rozwiązań technicznych ujętych w Dokumentacji projektowej;
 - 8) dokonywanie, bez dodatkowego wynagrodzenia, poprawek i zmian w Dokumentacji projektowej wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności poprawianie Dokumentacji projektowej w zakresie błędnych rozwiązań projektowych lub niewystarczająco szczegółowych rozwiązań projektowych, a także w przypadku zmiany przepisów prawa skutkujących dezaktualizacją Dokumentacji projektowej.
4. Nadzór autorski pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót, jednak nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub inspektora nadzoru, dokonane telefonicznie lub drogą mailową, na 3 dni kalendarzowe przed oczekiwanym przybyciem.
 5. Projektant sprawujący nadzór autorski, przewidywany termin pobytu na budowie będzie uzgadniał telefonicznie lub drogą mailową ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
 6. Każdy pobyt projektanta na budowie będzie odnotowywany wpisem do dziennika budowy.
 7. Do zmian Dokumentacji projektowej wykonanych w ramach nadzoru autorskiego postanowienia § 5 umowy stosuje się.

§ 10.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie Przedmiotu umowy w wysokości nie przekraczającej **kwoty brutto** zł (słownie: zł) brutto, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** w tym:
 - 1) wynagrodzenie za sporządzenie Dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8) umowy w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto zł (słownie: zł),
 - 2) wynagrodzenie za udzielenie branżowych wyjaśnień dotyczących opracowanej Dokumentacji projektowej, aktualizacji kosztorysów inwestorskich i sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych, zleconych przez Zamawiającego w procedurze zamówień publicznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 9) - 12) umowy w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto zł (słownie: zł).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, ujęto wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, w tym z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała **w 2 częściach**:
 - 1) zapłata I części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) za sporządzenie Dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1) - 8) umowy nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy;
 - 2) zapłata II części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego robót wykonanych

na podstawie Dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy na podstawie pisemnego oświadczenia inspektora nadzoru stwierdzającego wykonywanie czynności nadzoru autorskiego przez projektanta z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

4. Wykonawca wystawi faktury VAT na Polską Akademię Nauk, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, NIP: 525-15-75-83, z adnotacją odbiorca: PAN Stacja Naukowa w Wiedniu, Boerhaavegasse 25, 1030 Wiedeń.
5. Na fakturach Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
6. Za Przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z załączonym protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający przy odbiorze i przetwarzaniu faktur elektronicznych posługuje się nr GLN 5907628990001.
9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na liście rachunków bankowych prowadzonej przez Ministra Finansów (tzw. biała lista rachunków VAT).

§ 11.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych i 00/100). Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia przez Wykonawcę, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez okres realizacji umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 1 w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne określone w § 14 ust. 1 pkt 7 umowy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu.

§ 12.

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego w razie:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - 2) opóźnień w wykonaniu poszczególnych zakresów Przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych dla danego zakresu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy;
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wady (uchybień) w wykonywaniu Przedmiotu umowy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji Przedmiotu umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybień) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 4) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia umowy;
 - 5) trzykrotnego zgłoszenia do odbioru Przedmiotu umowy z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) nie zostanie przedłożony dowód posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 umowy;
 - 2) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje Przedmiot umowy wykorzystując innych podwykonawców niż wskazani w Ofercie.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności uprzedniego wezwania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy po wykonaniu Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) - 9, odstąpienie będzie mogło nastąpić w części Przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 3 pkt 10) - 11) i miało skutek na przyszłość.

§ 14.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy. Wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczania kar umownych z innych tytułów.;
 - 2) za zwłokę w realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 8) umowy, w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 1) umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 3) za każdy przypadek zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 9), 10), i 12) oraz wynikającego z pełnienia nadzoru autorskiego o którym mowa w §1 ust 3 pkt 12) i udzielenia wyjaśnień, a w szczególności za niestawienie się projektanta na budowie, nierozstrzygnięcie problemu projektowego w uzgodnionym przez Strony terminie, w wysokości 0,25% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 2) umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 15 umowy, w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - 6) w przypadku wykonania usług objętych umową przez podmiot lub osobę inną niż określoną w Ofercie Wykonawcy i niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
 - 7) w razie zwłoki Wykonawcy w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, ponad terminy określone w § 11 ust. 3 umowy - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 15.

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
 6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
 8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 16.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom lub osobom niż tym, których wykaz został przedstawiony wraz z Ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy**, z zastrzeżeniem ust. 5-6. Wykaz osób stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**.
5. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu zostanie zaakceptowana na piśmie przez osobę wskazaną w § 17 ust. 1 umowy, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca uzasadni zmianę oraz wykaże, że nowa proponowana osoba spełnia wymagania określone dla danej funkcji, przedstawiając dokumenty potwierdzające stosowne uprawnienia jak również doświadczenie tożsame jakościowo z doświadczeniem, za które Wykonawca otrzymał punkty w ramach oceny ofert.
6. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu w trakcie wykonywania umowy bez akceptacji pisemnej osoby wskazanej w § 17 ust. 1 umowy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 13 ust. 2 pkt 2) umowy, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 6) umowy.
7. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający, w ramach nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie ze składu pracowników, w stosunku do których stwierdzono w ramach nadzoru niewywiązywanie się z obowiązków określonych w OPZ. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić skład pracowników w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.

§ 17.

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, kontroli oraz koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pani, tel.:, e-mail:
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 - 2 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
4. W przypadku zmiany poniższego adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony:
Dla Zamawiającego:
Polska Akademia Nauk Stacja Naukowa w Wiedniu
Boerhaavegasse 25, 1030 Wiedeń, Austria
e-mail: office@vienna.pan.pl
Dla Wykonawcy:, e-mail:

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni uznanych za wolne od pracy u Zamawiającego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, tj. po upływie 30 dnia od przekazania propozycji ugodowej drugiej Stronie - spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 2 Protokół przekazania dokumentacji projektowej,
Załącznik nr 3 Protokół potwierdzający zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami umowy,
Załącznik nr 4 Kopia polisy OC,
Załącznik nr 5 Wykaz osób.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Data:

W wyniku realizacji usługi zgodnie z Umową nr

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

Przekazano dokumentację projektową dla zadania:

.....
.....

Wyszczególnienie dokumentacji projektowej:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Podpis
Przedstawiciela Zamawiającego

Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy

**PROTOKÓŁ
POTWIERDZAJĄCY ZGODNOŚĆ PRZEKAZANEJ
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z WARUNKAMI UMOWY**

Data:

W wyniku realizacji usługi zgodnie z Umową nr

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

Odebrano dokumentację projektową dla zadania:

.....
.....

Wyszczególnienie dokumentacji projektowej:

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam zgodność przekazanej dokumentacji projektowej z warunkami zawartymi w Umowie nr z dnia, bez zastrzeżeń.

*Podpis
Przedstawiciela Zamawiającego*

*Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy*