

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu 2022 roku, w Warszawie, zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie 00-901 przy placu Defilad 1, posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525 15 75 083, reprezentowaną przez Dyrektora Biura Upowszechniania i Promocji Nauki Polskiej Akademii Nauk – Elżbietę Kujawską, na podstawie pełnomocnictwa nr BOM-836/DOP-422/2016/AK z dnia 7 lipca 2016 r. (stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy),

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....posiadającą Regon....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., reprezentowaną przez

łącznie zwanymi „Stronami”, osobno także „Stroną”
została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi związane z drukiem i oprawą oraz dostawą do siedziby Zamawiającego kalendarzy trójdzielnych, wieloplanszowych i książkowych Polskiej Akademii Nauk na 2023 rok.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji usług w szczególności należy druk i oprawa:
kalendarza trójdzielnego
kalendarza wieloplanszowego
kalendarza książkowego

§ 2.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi osobiście, a jeżeli na skutek szczególnych okoliczności okaże się to niemożliwe, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, dokładnie określając przyczynę niemożności ich wykonania. Wówczas, za zgodą Zamawiającego udzieloną w formie elektronicznej, Wykonawca może powierzyć wykonanie usług osobie trzeciej o równoważnych Wykonawcy kwalifikacjach, zaakceptowanej przez Zamawiającego. W takim przypadku

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej jak za własne działania i zaniechania.

2. Wykonawca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz dbałością o dobre imię i interesy Zamawiającego, w tym jego renomę jako podmiotu publicznego związanego z działalnością naukową. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur obowiązujących u Zamawiającego, a także wszelkich norm i przepisów dotyczących realizacji usług objętych zakresem niniejszej Umowy oraz wykonywać usługi w formie i terminie ustalonych z Zamawiającym.
4. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o przeszkodach w należyтым wykonaniu Umowy lub dochowaniu terminu realizacji usług, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada park maszynowy, sprzęt niezbędne do realizacji usługi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag co do jakości realizowanych przez Wykonawcę usług Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od takiego zgłoszenia, do dokonania stosownych poprawek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego kalendarze trójdzielne, wielopłanszowe i książkowe do dnia 30 listopada 2021 r.
9. Po wykonaniu Umowy Strony sporządzą protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli prawidłowości świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w każdym czasie do udzielenia informacji na temat stanu wykonywania usług.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynoszące zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od doręczenia jej Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy.
4. Po otrzymaniu faktury VAT Zamawiający dokona weryfikacji prawidłowości złożonej faktury, a po stwierdzeniu jej poprawności dokona płatności wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na wystawionej przez niego fakturze. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowa weryfikacja numeru rachunku bankowego w wykazie prowadzonym przez Ministra Finansów, tzw. „białej liście” rachunków VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi pełne wynagrodzenie tytułem wszystkich świadczeń składających się na realizację usługi. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu świadczonych w ramach wykonywania Umowy.
8. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu Umowy będą wystawione na adres Zamawiającego:
Polska Akademia Nauk w Warszawie
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
NIP: 525-15-75-083
Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej Umowy.

§ 5.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 listopada 2022 roku.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z zastrzeżeniem § 9 i § 13 ust. 3, w następujących sytuacjach:
 - 1) za zwłokę w realizacji usługi, w terminie określonym w § 2 ust. 8 Umowy – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za każde inne niż zwłoka, o której mowa w pkt 1, niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku określonego w Umowie – w wysokości 1% wynagrodzenia

maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Okoliczności uprawniające do naliczenia kary umownej zostaną odnotowane przez Zamawiającego w treści protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub podjąć inne kroki prawne w celu uzyskania zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku, jeżeli wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego osiągnie albo przekroczy 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) w przypadku naruszenia obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - 3) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w Umowie, pomimo wyznaczenia mu dodatkowego dwudniowego terminu z tym zastrzeżeniem, iż wyznaczenie terminu nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych,
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga jego pisemnego uzasadnienia, które będzie stanowiło jego integralną część.

§ 9.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów Umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłą wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy,

powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, ataki terrorystyczne) lub napaści zbrojne.

2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 10.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Beata Fiedoruk, tel. służbowy: 22 182 66 09, e-mail służbowy: beata.fiedoru@pan.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy: tel. służbowy:, e-mail służbowy:

§ 12.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO), informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Akademia Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901), Plac Defilad 1;
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: iod@pan.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji Umowy i odbywa się na podstawie tej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w celu realizacji Umowy oraz w celach rachunkowych przez czas trwania Umowy, a po zakończeniu jej trwania - przez okres wynikający z przepisów prawa;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania Umowy;

- 8) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
- 9) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności przysługujących mu w związku z Umową.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany Umowy spowodowane sytuacją epidemiczną związaną z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19 – w takim przypadku możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem epidemii, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy, przy czym zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia przez Stronę wnioskującą o zmianę Umowy dowodów potwierdzających realny i obiektywny wpływ sytuacji epidemicznej na brak możliwości prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – wzór protokołu odbioru;
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – pełnomocnictwo dla pani Elżbiety Kujawskiej;
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – odpis z KRS dotyczący Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

.....

z dnia

Protokół odbioru

Rodzaj kalendarza	Nakład
Kalendarz trójdzielny	
Kalendarz wielopłanszowy	
Kalendarz książkowy	

Data odbioru:.....

Zamawiający dokonał odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w miejscu dostawy.

- Zamawiający potwierdza należyte wykonanie przedmiotu Umowy, nie wnosząc zastrzeżeń liczbowych i techniczno-jakościowych.*

- Zamawiający wnosi zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy w postaci*

.....
.....
.....
.....

Oraz zwraca egzemplarzy dostarczonego kalendarza celem usunięcia wad na zasadach określonych w Umowie z dnia Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii kalendarzy podlegać będzie oddzielnemu protokołowi odbioru.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**PRZEDSTAWICIEL PO STRONIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....

**PRZEDSTAWICIEL PO STRONIE
WYKONAWCY:**

.....

* niepotrzebne skreślić