

Zarządzenie Nr 63/2022
Kancelerza Polskiej Akademii Nauk
z dnia 13 lipca 2022 r.

w sprawie powołania zespołu do analizy prawa wewnętrznego PAN i przygotowania zmian upraszczających planowanie w Polskiej Akademii Nauk.

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796), postanawia się co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół do analizy i przygotowania zmian w prawie wewnętrznym PAN, według uproszczeń wypracowanych przez zespół powołany zarządzeniem nr 30/2022 oraz uwzględniając zmiany opracowane przez Dyrektora Finansów i Budżetu zgodnie z wytycznymi stanowiącymi Załącznik do Zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi:

Janusz Bednarczyk - główny specjalista w dziale planowania i kontroli BFiB – **Przewodniczący**;

Agnieszka Chrzanowicz – główny specjalista w dziale planowania i kontroli BFiB - **członek zespołu**;

Katarzyna Golis – specjalista w dziale planowania i kontroli BFiB - **Sekretarz zespołu**.

§ 2

Zobowiązuję Zespół do przedłożenia zmian w wewnętrznym prawie Akademii do 20 sierpnia 2022.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**KANCLERZ
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

Tadeusz Latała

Wytyczne dotyczące uproszczeń

1. Oszacowanie kosztów jednorazowych i bazowych musi zawierać:
 - a) Podział na kategorię kosztów jednorazowych i bazowych wg dotychczasowych kryteriów zawartych we wniosku o dotację tj.:
 - ✓ Wynagrodzenia
 - ✓ Zakup towarów i usług
 - W tym remonty
 - ✓ Pozostałe koszty
 - b) uwzględnienie w szacowanych kosztach wszystkich wydatków bez pomijania działalności upowszechniającej naukę

2. Wyodrębnienie puli dla Stacji.

1. ustalenia kursu euro do opracowania budżetu – kurs do planowania budżetu jest określony przez Radę Ministrów w rozporządzeniu dotyczącym szacowania budżetu na rok następny.
2. Łączna pula dla Stacji oszacowana w sumowanej kwocie przyznanej wszystkim Stacjom z roku poprzedniego.
3. Gdy limit środków jest większy niż w poprzednim roku – ogólna kwota dla Stacji z poprzedniego roku jest powiększana:
 - ✓ proporcjonalnie o kwotę wskaźnika inflacji ogłoszonego w wytycznych do planowania budżetu w dokumencie wydanym przez Radę Ministrów lub inny równorzędny dokument;
 - ✓ proporcjonalnie do zgłoszonego zapotrzebowania;
 - ✓ proporcjonalnie do pozostałych jednostek zawartych w rozdziale 73011.

3. TWORZENIE BUDŻETU CZ 67 I PROJEKTU PLANU

Koniec sierpnia/początek września Dyrektorzy przygotowują wniosek o dotację w jednostkach (załącznik nr 1 Wniosek o dotację),

Ważne kategorie do uwzględnienia,

- ✓ Wynagrodzenia
- ✓ Remonty

- ✓ Inwestycje
- ✓ Działalność Upowszechniająca Naukę – kwota DUN bez tytułów zadań DUN,

Kierownictwo wskazuje kierunek i tematykę jaki uważa za ważne do podjęcia w następnym roku budżetowym w tematach DUN.

Dyrektor musi jednak umieć podzielić kwotę globalną na DUN na kategorie kosztów aby zrealizować działania DUN

- kategorie to: wynagrodzenia, zakup towarów i usług, pozostałe koszty.

Na podstawie wniosku o dotację będzie stworzony budżet cz 67.

4. Równoległym etapem jest tworzenie projektu planu zawierającego wszystkie środki w jednostkach i Kancelarii.

Załącznikiem do wniosku o dotację jest załącznik dotyczący planu finansowego w podziale na dwie kolumny plan finansowy „w ogóle” i „z tego środki z cz 67” (wg załącznika na 2)

Do planu finansowego o którym mowa wyżej każda jednostka wypełnia

- Plan finansowy załącznik nr 2 (plan finansowy, budżet zadaniowy, załącznik do funduszy, załącznik nr 4)

Brak jest załącznika szczegółowego planu finansowego - Zastępuję go załącznik nr 3 - działalności PAN i przełożenie przychodów na koszty.

Załącznik ten przedstawia przychody z ważnych kategorii przychodów i rozłożenie kosztów współmiernych z przychodami, jednak nie jest to kwota którą należy porównywać z kwotami wpisanym do planu finansowego.

Objaśnienia do planu finansowego muszą zawierać:

Szczegółowe informacje na temat remontów i inwestycji w tym zakupów inwestycyjnych

Informacje na temat kierunków działania w DUN i ogólny opis realizacji działań DUN(koncepcja Dyrektora)

Szczegółowe informacja (opis) działań z zakresu uruchomionych lub będących w fazie przestępowania do projektów UE w tym:

- ✓ Podział na projekty
- ✓ Zatrudnienie w projektach
- ✓ Środki pozyskane na finansowanie i współfinansowanie (w podziale na projekty)

Szczegółowa informacja na temat pozyskanych lub potencjalnie do pozyskania środków z samorządów i fundacji

Cel, kwota dotacji, koszty w podziale na (wynagrodzenia, zakup towarów i usług, pozostałe koszty)

5. Podział środków przez zespoły/komisje powołane w Kancelarii

Podział środków następuje po zebraniu wszystkich opinii do wniosku o dotację i zebraniu wszystkich informacji w poza budżecie do planu finansowego. Jeszcze w roku poprzedzającym rok planowany.

5.1 Stacje – kwota oszacowana globalnie wg pkt 2 zostaje wstępnie podzielona przez BWZ we współpracy z Wiceprezesem odpowiedzialnym za działalność Stacji na podstawie wniosków o dotacje

Kwota zawiera kwotę DUN, która została oszacowana przez Dyrektorów na etapie Nr 1

Kwota DUN – zostaje wpisana równoległe do wniosku DUN i podlega rekomendacjom Wiceprezesa odpowiedzialnego za upowszechnianie i promocję nauki.

Komisja ds. współpracy z zagranicą opiniuje wnioski złożone przez Stacje uwzględniając rekomendacje zespołu ds. DUN. Komisja zobowiązana jest do przedłożenia do akceptacji Kanclerza, kwot wydzielonych na remont (z dotacji podmiotowej).

Ostatecznie, Komisja rekomenduje Prezesowi podział kwot dotacji podmiotowej na każdą Stację.

Kwoty podzielone trafiają do BFiB i już nie podlegają ocenie Zespołu doradczego ds. rozpatrywania wniosków jednostek organizacyjnych PAN i Instytutów Międzynarodowych o przyznanie dotacji podmiotowej w ramach cz. 67 PAN
Pozostałe jednostki – materiały z wniosku o dotacje – bez zmian

Nr 2 pozostałe jednostki – podlegają ocenie Zespołu doradczego ds. rozpatrywania wniosków jednostek organizacyjnych PAN i Instytutów Międzynarodowych o przyznanie dotacji podmiotowej w ramach cz. 67 PAN Podział dotacji podmiotowej na wszystkie jednostki po komisjach/zespołach musi zostać przekazany do jednostek celem sporządzenia aktualizacji planu finansowego i zadaniowego

6. Po zatwierdzeniu przez Prezydium podziału kwot na jednostki w rozdziale 73011. Jednostki niezwłocznie (w ciągu 2 tygodni) przekazują zaktualizowany projekt plan finansowego zgodnie z przyznaną kwota dotacji podmiotowej.

Polska Akademia Nauk

.....
nazwa jednostki

**WNIOSEK
O DOTACJĘ PODMIOTOWĄ NA ROK**

I. Część ogólna wniosku

1. Status prawny jednostki:

..... (podać rodzaj jednostki) Polskiej Akademii Nauk
działająca na podstawie art. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o *Polskiej Akademii Nauk* i statutu nadanego Decyzją Prezesa Akademii Nr/20.... z dnia 20.... roku.

1. Podstawa prawna (*uprawnienia*) do ubiegania się o dotację podmiotową:

- 1) art. 79 ust. 1 pkt 1 lit. c i e ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o *Polskiej Akademii Nauk*;
- 2) Decyzja Prezesa Polskiej Akademii Nauk Nr/20.... z dnia 20.... roku
w sprawie przyznawania dotacji podmiotowej dla jednostek organizacyjnych Akademii
nieposiadających osobowości prawnej oraz dla instytutów międzynarodowych, **załącznik**
część II ust. pkt

2. Wnioskowana kwota dotacji podmiotowej na rok 20... wynosi (słownie:.....).

II. Zestawienie środków na bieżący i kolejny rok budżetowy (rok, którego dotyczy wniosek)

Dotacja podmiotowa	Przyznana w 20.... r.	Wnioskowana na 20.... r.
1. Wydatki jednorazowe, w tym:	 (suma w 20.... r.)	 (suma: wnioskowane na 20.... r.)
remonty		
zakupy środków trwałych, wartości niematerialnych,		

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie dotacji podmiotowej

prawnych zaliczanych jednorazowo w koszty		
nagrody jubileuszowe, odprawy		
koszty przesiedlenia i dodatek na zagospodarowanie		
zakup książek, archiwaliów itp.		
koszty leasingu		
.....		
2. Wydatki bazowe	 (suma w 20.... r.)	 (suma: wnioskowane na 20.... r.)
Przeciętne zatrudnienie ¹		
w tym sfinansowane z dotacji podmiotowej		
3. Upowszechnianie i promocja działalności naukowej	 (środki w planie na bieżący rok budżetowy)	 (wnioskowane środki na realizację zadań z zakresu UiPDN w roku 20.....)
SUMA (1+2+3)		

W przypadku gdy kwota wnioskowanej dotacji podmiotowej na wydatki bazowe jest **wyższa** od kwoty bazowej wyliczonej dla roku poprzedniego, należy **podać uzasadnienie dla wnioskowanego zwiększenia**, wraz ze specyfikacją kosztów rodzajowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie dotacji podmiotowej

II.1 WYDATKI BAZOWE – opis merytoryczny zadań planowanych do realizacji

	<u>Nazwa zadania</u>	<u>Planowane koszty stanowiące wydatek</u>	<u>Opis merytoryczny</u>
1.	Działalność statutowa – dotacja podmiotowa, w tym:		<i>Ogólny opis (np. jednostka w ... prowadzi działania z zakresu upowszechniania nauki i popularyzacji badań....., realizując...)</i>
	Wynagrodzenia		<i>Opis/uzasadnienie wzrostu wynagrodzeń, tj. dodatkowe etaty, podwyżki wynagrodzeń etc.</i>
	Zakup towarów i usług		<i>Opis kosztów związanych z czynszem, kosztami energii (wzrosty, podwyższone zużycie), etc.</i>
	Pozostałe koszty		<i>Opis składek do organizacji międzynarodowych, podróży służbowych, etc.....</i>
SUMA:			

II.2 WYDATKI JEDNORAZOWE – opis merytoryczny zadań planowanych do realizacji

	<u>Rodzaj kosztów</u>	<u>Opis merytoryczny</u>
1.	Wynagrodzenia	<i>Opis wynagrodzeń w ramach kosztów osobowych (odprawy, nagrody jubileuszowe) i bezosobowych</i>
2.	Zakup towarów i usług	<i>Opis z uwzględnieniem poszczególnych podkategorii kosztów (np. remonty, inne)</i>
3.	Pozostałe koszty	
ŁĄCZNA KWOTA:		

II.3 Upowszechnianie i promocja działalności naukowej

	<u>Rodzaj kosztów</u>	<u>Planowane koszty stanowiące wydatek</u>
1.	Wynagrodzenia	
2.	Zakup towarów i usług	
3.	Pozostałe koszty	
SUMA:		

III. PLAN ZADANIOWY na rok 20.....²

(w zł)

Numer i nazwa zadania	Zobowiązania BO na dzień 01.01.20.....	Planowane koszty stanowiące wydatek w roku
1. Działalność statutowa – dotacja podmiotowa		
2. Działalność statutowa – środki pozabudżetowe		
RAZEM (1+2)		

Załączniki:³

Zał. nr 1 Propozycja projektu planu finansowego

Zał. nr 2 – Informacja o planowanych pracach remontowych w nieruchomościach

Zał. nr 3 – Informacja o zakupach środków trwałych z zakresu infrastruktury informatycznej oraz wartości niematerialnych i prawnych, o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10.000 zł

Zał. nr 4 – Informacja o zakupach środków trwałych innych niż wymienione w załączniku nr 4, o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10.000 zł.

² Dla wydatków bazowych i jednorazowych łącznie

³ Załączniki 2,3,4, obligatoryjne **tylko wówczas, jeśli jednostka planuje** działania, których dotyczy załącznik ze środków dotacji podmiotowej.

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie dotacji podmiotowej

Załącznik nr 2 – Informacja o planowanych pracach remontowych w nieruchomościach *)

Lp.	Tytuł przedsięwzięcia remontowego oraz powód wytypowania go do realizacji **)	Sposób dokonania wyceny np. <i>kosztorys inwestorski, badanie rynku zapytanie ofertowe</i>	Wartość przedsięwzięcia	w tym zaplanowano do sfinansowania wnioskowaną dotacją podmiotową
	Razem			

*) należy dołączyć (do akt Biura Organizacyjno-Majątkowego) stosowną dokumentację np. projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, decyzje administracyjne, uzgodnienia i inne

**) np. przeglądy budowlane, decyzje administracyjne, opinie techniczne, ekspertyzy itp.

.....

Podpis dyrektora jednostki

.....

Podpis pełnomocnika prowadzącego księgi rachunkowe stacji

(projekt)PLAN FINANSOWY na 2022 rok (w złotych)

Wyszczególnienie	Plan finansowy na 2022 rok	w tym środki z dotacji z cz 67
STAN NA POZĄTEK ROKU		
środków pieniężnych		
należności		
zobowiązań		
PRZYCHODY OGÓŁEM z tego:		
Przychody z prowadzonej działalności		
Pozostałe przychody		
DOTACJE Z BUDŻETU PAŃSTWA lub BUDŻETÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO		
z tego: dotacja podmiotowa		
dotacje celowe na inwestycje		
inne dotacje celowe		
KOSZTY OGÓŁEM		
z tego: Amortyzacja		
Wynagrodzenia i składki od nich naliczane		
Zakup towarów i usług		
Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań		
Pozostałe koszty		
ŚRODKI NA WYDATKI MAJĄTKOWE		
z tego: inwestycje budowlane		
zakupy inwestycyjne		
ŚRODKI PRYZNANE INNYM PODMIOTOM		
STAN NA KONIEC ROKU		
środków pieniężnych		
należności		
zobowiązań		

PLANOWANE PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE W ETATACH	
z tego:	
pracownicy zatrudnieni na prawie polskim	
pracownicy miejscowi	

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	
z tego:	
osobowe	
bezosobowe	
składki pracodawcy	

PLAN ZADANIOWY
Stacji Naukowej w Wiedniu na rok 2022

Zadania operacyjne	Planowane koszty i wydatki majątkowe w złotych
Działalność statutowa - dotacja budżetowa	
Działalność statutowa - środki pozabudżetowe	
RAZEM	

Warszawa,

2022 r.

ZATWIERDZAM

Informacja dodatkowa o środkach europejskich planowanych do uzyskania w.....roku (Załącznik nr 2b)

Informacja o dotatkach o środki europejskie planowanych do uzyskania w.....roku			(Załącznik nr 2b)			
L.p.	Art. ustawy o finansach publicznych	Treść	finansowanie zagraniczne	finansowanie krajowe	razem	Pełna nazwa projektu
			w złotych			
I	Art. 5	Przychody z prowadzonej działalności poz. 1.2	0	0	0	
1.	ust. 3 pkt 1)	środki pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. a i b ustawy o finansach publicznych			0	
2.	ust. 3 pkt 2)	niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. c i d ustawy o finansach publicznych: a) Norweskiego Mechanizmu Finansowego, b) Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, c) Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy;	0	0	0	
3.	ust. 3 pkt 3)	środki przeznaczone na realizację programów przedakcesyjnych oraz Programu Środki Przejściowe			0	
4.	ust. 3 pkt 4)	środki na realizację wspólnej polityki rolnej			0	
5.	ust. 3 pkt 5)	środki przeznaczone na realizację: a) programów w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna, b) programów, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1638/2006 z dnia 24 października 2006 r. określającym przepisy ogólne w sprawie ustanowienia Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (Dz. Urz. UE L 310 z 09.11.2006, str. 1) oraz programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, c) Norweskiego Mechanizmu Finansowego d) Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego	0	0	0	
6.	ust. 3 pkt 5) lit. a)	środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych			0	
7.	ust. 3 pkt 5) lit. b)	środki Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym			0	
8.	ust. 3 pkt 5) lit. c)	środki pochodzące z instrumentu "Łącząc Europę", o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1316/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającym instrument "Łącząc Europę", zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 913/2010 oraz uchylającym rozporządzenia (WE) nr 680/2007 i (WE) nr 67/2010 (Dz. Urz. UE L 348 z 20.12.2013, str. 129, z późn. zm.)			0	
9.		inne środki - wymienić jakie	0	0	0	
II	Art. 5	Pozostałe przychody poz. 2.1	0	0	0	
1.	ust. 3 pkt 1)	środki pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. a i b ustawy o finansach publicznych			0	
2.	ust. 3 pkt 2)	niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. c i d ustawy o finansach publicznych: a) Norweskiego Mechanizmu Finansowego, b) Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, c) Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy;	0	0	0	
3.	ust. 3 pkt 3)	środki przeznaczone na realizację programów przedakcesyjnych oraz Programu Środki Przejściowe			0	
4.	ust. 3 pkt 4)	środki na realizację wspólnej polityki rolnej			0	
5.	ust. 3 pkt 5)	środki przeznaczone na realizację: a) programów w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna, b) programów, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1638/2006 z dnia 24 października 2006 r. określającym przepisy ogólne w sprawie ustanowienia Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (Dz. Urz. UE L 310 z 09.11.2006, str. 1) oraz programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, c) Norweskiego Mechanizmu Finansowego d) Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego	0	0	0	
6.	ust. 3 pkt 5) lit. a)	środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych			0	
7.	ust. 3 pkt 5) lit. b)	środki Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym			0	
8.	ust. 3 pkt 5) lit. c)	środki pochodzące z instrumentu "Łącząc Europę", o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1316/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającym instrument "Łącząc Europę", zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 913/2010 oraz uchylającym rozporządzenia (WE) nr 680/2007 i (WE) nr 67/2010 (Dz. Urz. UE L 348 z 20.12.2013, str. 129, z późn. zm.)			0	
9.		inne środki - wymienić jakie	0	0	0	

data

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych

Dyrektor jednostki

Rodzaje działalności	Przychody				Koszty			Inwestycje
	Dotacja z MEiN	Dotacje inne	Darowizny	Przychody własne/inne	Wynagrodzenia	Zakup towarów i usług	Pozostałe koszty	
1. Działalność naukowa								
2. Inwestycje								
3. Produkcja roślinna								
4. Produkcja zwierzęca								
5. Krótkotrwałe zakwaterowanie								
6. Działalność gastronomiczna								
7. Gospodarka mieszkaniowa								
8. Wynajem pomieszczeń i powierzchni								
9. Działalność wydawnicza								
10. Działalność społeczna								
11. Działalność muzealna								
12. Działalność archiwalna								
13. Działalność bibliotekarska								
14. Usługi medyczne								
15. Działalność kulturalna i promocja nauki								
15.1. DUN								
16. Działalność zlecona przez PAN								
17. Działalność zlecona przez inne podmioty								
18. Sprzedaż materiałów i towarów								
19. Administrowanie nieruchomościami PAN								
19.1. Remonty								
20. Zarządzanie aktywami trwałymi Akademii								
21. Działalność Organów, korporacji uczonych								
22. Działalność Kancelarii PAN								
23. Koszty ogólnozakładowe								

Załącznik nr 3 – wzór wniosku o przyznanie dotacji podmiotowej

Załącznik nr 3 – Informacja o zakupach środków trwałych z zakresu infrastruktury informatycznej oraz wartości niematerialnych i prawnych, o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10.000 zł

Specyfikacja planowanych zakupów	Wartość brutto zakupu	w tym zaplanowano do sfinansowania dotacją podmiotową
Razem		

.....

Podpis dyrektora jednostki

.....

Podpis pełnomocnika prowadzącego księgi rachunkowe stacji

Załącznik nr 3 – wzór wniosku o przyznanie dotacji podmiotowej

Załącznik nr 4 – Informacja o zakupach środków trwałych innych niż wymienione w załączniku nr 3, o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10.000 zł.

Specyfikacja planowanych zakupów	Wartość brutto zakupu	w tym zaplanowano do sfinansowania dotacją podmiotową
Razem		

.....

Podpis dyrektora jednostki

.....

Podpis pełnomocnika prowadzącego księgi rachunkowe stacji

Załącznik nr 4 – Przedsięwzięcia finansowane ze środków pozabudżetowych

1. Informacja o planowanych pracach remontowych w nieruchomościach powyżej 10tyś*)

Lp.	Tytuł przedsięwzięcia remontowego **)	Sposób dokonania wyceny np. kosztorys inwestorski, badanie rynku, zapytanie ofertowe	Wartość przedsięwzięcia	Wysokość kwoty pokrywanej dotacją
	Razem			

*) kwota brutto dla jednostek nie odliczających VAT, kwota netto dla jednostek odliczających VAT

**) np. przeglądy budowlane, decyzje administracyjne, opinie techniczne, ekspertyzy itp.

.....

Podpis dyrektora jednostki

.....

Podpis pełnomocnika prowadzącego księgi rachunkowe stacji

Załącznik nr 4 – Przedsięwzięcia finansowane ze środków pozabudżetowych

2. Informacja o planowanych Inwestycjach i zakupach Inwestycyjnych ze środków pozabudżetowych jednostki powyżej 10tyś*)

Lp.	Tytuł Inwestycji	Sposób dokonania wyceny np. kosztorys inwestorski, badanie rynku, zapytanie ofertowe	Wartość przedsięwzięcia	Wysokość kwoty pokrywanej dotacją
	Razem			

*) kwota brutto dla jednostek nie odliczających VAT, kwota netto dla jednostek odliczających VAT

.....

Podpis dyrektora jednostki

.....

Podpis pełnomocnika prowadzącego księgi rachunkowe stacji

Załącznik nr 4 – Przedsięwzięcia finansowane ze środków pozabudżetowych

3. Informacja o planowanych wydatkach na promocje i upowszechnianie nauki ze środków pozabudżetowych

Lp.	Tytuł zadania/temat wydarzenia	Wartość całkowita	Wysokość kwoty pokrywanej dotacją
	Razem		

.....

Podpis dyrektora jednostki

.....

Podpis pełnomocnika prowadzącego księgi rachunkowe stacji

Załącznik nr 4 – Przedsięwzięcia finansowane ze środków pozabudżetowych

4. Informacja o projektach UE i innych/dotacjach z samorządów

Lp.	Tytuł projektu/dotacji	Wartość całkowita	finansowanie	współfinansowanie ¹
	1. Tytuł nr 1			
	W tym:			
	Wynagrodzenia z pochodnymi			
	Zakup usług i towarów			
	Pozostałe koszty			
	Razem			

.....

Podpis dyrektora jednostki

.....

Podpis pełnomocnika prowadzącego księgi rachunkowe stacji

¹ Proszę określić czy współfinansowanie jest ze środków własnych/pożyczki zwrotnej/ pożyczki bezzwrotnej z Kancelarii/środków Kanclerza/dotacji podmiotowej